

UCHWAŁA NR 5/22
XXI Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo –Wyborczego
Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 23 kwietnia 2022 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu XXI Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo – Wyborczego
Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

Na podstawie art. 18 pkt 8 ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1117) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin XXI Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo – Wyborczego Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zjazdu



Sekretarz Zjazdu



Załącznik:

- Regulamin XXI Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo – Wyborczego Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

**REGULAMIN XXI OKRĘGOWEGO ZJAZDU
SPRAWOZDAWCZO-WYBORCZEGO
LUBUSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA**

§1

1. Okręgowy Zjazd Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa został zwołany i odbywa się w trybie i na zasadach określonych przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1117) – zwaną dalej ustawą o samorządach zawodowych,
 - 2) statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - 3) uchwały nr 17/R/21 Okręgowej Rady LOIIB z dnia 21 września 2021 r. w sprawie ustalenia podziału na obwody wyborcze;
 - 4) uchwały nr 20/R/22 Okręgowej Rady LOIIB z dnia 21 września 2021 r. w sprawie ustalenia liczby delegatów;
 - 5) uchwały nr 19/R/22 Okręgowej Rady LOIIB z dnia 21 września 2021 r. w sprawie miejsca i terminu zebrań wyborczych oraz osób odpowiedzialnych za ich organizację;
 - 6) uchwała nr 23/R/22 Okręgowej Rady LOIIB z dnia 09 listopada 2021 r. w sprawie zwołania XXI Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo – Wyborczego Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
 - 7) niniejszego regulaminu.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) „Izbie”- rozumie się przez to Lubuską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa;
 - 2) „Zjeździe” – rozumie się przez to XXI Zjazd Sprawozdawczo- Wyborczy Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;

§2

1. Zjazd jest najwyższym organem Izby.
2. Zjazd zwołany został przez Okręgową Radę Izby na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy o samorządach zawodowych.
3. Okręgowa Rada Izby ustaliła miejsce i termin Zjazdu oraz przygotowała projekt porządku obrad wraz z materiałami niezbędnymi do ich rozpatrzenia.
4. Zjazd stanowią delegaci wybrani przez obwodowe zebrania wyborcze.
5. Zjazd jest prawomocny, zdolny do skutecznego podejmowania uchwał, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów wybranych zgodnie z ust. 4, posiadających w dniu Zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze w Izbie.
6. W Zjeździe uczestniczą z głosem stanowiącym delegaci.
7. Wybory do organów Izby oraz delegatów na Krajowy Zjazd odbywają się w głosowaniu tajnym.
8. W Zjeździe mogą wziąć udział, bez prawa udziału w głosowaniach, inne osoby zaproszone przez Okręgową Radę Izby.

9. Uchwały Zjazdu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby delegatów biorących udział w Zeździe.
10. Czynne i bierne prawo wyborcze nie przysługuje delegatom, którzy przed terminem rozpoczęcia Zjazdu:
 - 1) zostali skreśleni z listy członków Izby,
 - 2) zostali zawieszni w prawach członka Izby.

§3

1. Zjazdowi do czasu wyboru Przewodniczącego Zjazdu przewodniczy Przewodniczący Okręgowej Rady Izby.
2. Przewodniczący Okręgowej Rady Izby przeprowadza wybory Przewodniczącego Zjazdu.
3. Wybór Przewodniczącego Zjazdu dokonywany jest w głosowaniu jawnym spośród delegatów na Zjazd.
4. Przewodniczący Zjazdu przeprowadza wybory pozostałych czterech członków Prezydium Zjazdu. Wyboru dokonują delegaci w głosowaniu jawnym.
5. Członkami Prezydium Zjazdu mogą być wyłącznie delegaci.
6. Przewodniczący Zjazdu spośród wybranych członków Prezydium wyznacza dwóch wiceprzewodniczących i dwóch sekretarzy.
7. Sekretarze są odpowiedzialni za sporządzenie i zatwierdzenie przez Prezydium protokołów obrad oraz projektów uchwał Zjazdu.
8. Do obowiązków sekretarzy należy ponadto, w szczególności:
 - 1) zebranie protokołów komisji zjazdowych,
 - 2) przygotowanie do podpisu Przewodniczącego Zjazdu uchwał podjętych przez Zjazd.

§4

Do kompetencji Prezydium Zjazdu należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie obrad,
- 2) zarządzanie głosowań i podawanie ich wyników,
- 3) dbanie o poziom i rzeczowość dyskusji,
- 4) przyjmowanie zgłoszeń dyskutantów, udzielanie i odbieranie im głosu,
- 5) doraźna interpretacja regulaminu obrad.

§5

1. Zjazd dokonuje wyboru Komisji Mandatowej.
2. Komisja Mandatowa sprawdza ważność mandatów delegatów oraz ustala prawomocność Zjazdu. Prawomocność Zjazdu jest ustalana na podstawie listy obecności delegatów sprawdzonej przez Komisję Mandatową.

§6

1. Zjazd uchwała porządek obrad. Propozycja porządku obrad została przekazana delegatom w materiałach na Zjazd.
2. Zjazd na wniosek Prezydium Zjazdu ustala liczbę, skład i zadania komisji zjazdowych, w tym:
 - 1) Komisji Wyborczej, która przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ustala listy kandydatów do organów izby:

- a) bierno prawo wyborcze przysługuje wszystkim członkom izby;
 - b) zgłaszanie kandydatur (tylko przez delegatów na Zjazd) następuje pisemnie na karcie zgłoszenia (załącznik nr 2);
 - c) delegaci mają prawo zadawania pytań każdemu spośród zgłoszonych kandydatów - jeśli kandydat nie jest delegatem i nie jest obecny, odpowiedzi na pytania udziela zgłaszający;
 - d) kandydaturę uważa się za przyjętą, jeżeli kandydat wyrazi pisemną zgodę na kandydowanie,
 - e) Komisja Wyborcza umieszcza nazwiska zgłoszonych i przyjętych kandydatur na listach wyborczych w porządku alfabetycznych. Na liście jest umieszczony pełny numer ewidencyjny kandydata;
 - f) wybory przeprowadza się w sposób tajny,
 - g) głosowanie na kandydatów może odbywać się metodą elektroniczną,
- 2) Komisji Uchwał i Wniosków, która przyjmuje pisemne wnioski oraz przygotowuje projekty uchwał poddawanych pod głosowanie, a w razie potrzeby przedstawia projekt uchwały końcowej Zjazdu,
- a) kadencja Komisji Uchwał i Wniosków rozpoczyna się z chwilą jej powołania przez Okręgowy Zjazd i kończy na następnym Zjeździe, po powołaniu nowej Komisji Uchwał i Wniosków
 - b) Komisja Uchwał i Wniosków ma obowiązek poinformowania wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wniosku i działaniach podjętych dla jego realizacji,
- 3) Komisji Skrutacyjnej, która:
- a) informuje o zasadach głosowania oraz wyjaśnia zgłoszone w tym zakresie wątpliwości,
 - b) kontroluje prawidłowość przebiegu elektronicznego liczenia głosów,
 - c) przejmuje wydruki określające wyniki głosowania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
 - d) dokonuje zliczenia głosów oddanych bez korzystania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
 - e) podaje wyniki wyborów w protokole, w którym określa:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu,
 - liczbę głosów ważnych i nieważnych oraz liczbę głosów oddanych,
 - f) przekazuje protokoły z głosowań Przewodniczącemu Zjazdu.
3. Liczbę członków poszczególnych komisji oraz listy kandydatów na członków komisji zjazdowych, wymienionych w §5 i §6 ust. 2, wstępnie proponuje Przewodniczący Zjazdu. Na podstawie wniosków zgłoszonych przez delegatów Zjazd może uzupełnić lub zmienić propozycje Przewodniczącego Zjazdu.
4. Wybór komisji zjazdowych odbywa się w głosowaniu jawnym. Jeżeli ostateczna lista kandydatów do komisji Zjazdu obejmuje liczbę osób równą przewidywanej liczbie wybieranych członków komisji, głosowanie odbywa się łącznie na całą listę.
5. W wypadku większej liczby kandydatów do poszczególnych komisji, Przewodniczący Zjazdu zarządza głosowanie jawne na poszczególnych kandydatów. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

6. Po ustaleniu składów osobowych komisji zjazdowych, Przewodniczący Zjazdu podaje do wiadomości miejsce i czas, w którym Komisja Uchwał i Wniosków będzie przyjmować pisemne wnioski w sprawie uchwał.
7. Zjazd może tworzyć zespoły problemowe, których przewodniczący przedstawiają wnioski Komisji Uchwał i Wniosków.

§7

1. Komisje, o których mowa w § 5 i § 6 ust. 2, wybierają ze swego składu przewodniczącego i sekretarza. O ukonstytuowaniu się komisji przewodniczący komisji powiadamia Prezydium Zjazdu, które informuje o tym Zjazd.
2. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji i składa przed Zjazdem sprawozdanie z jej działalności.
3. Komisja sporządza ze swych czynności protokoły, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokoły komisji stanowią załącznik do protokołu Zjazdu.

§8

Zadaniem Zjazdu jest:

- 1) przyjęcie regulaminu Zjazdu;
- 2) przyjęcie porządku obrad Zjazdu;
- 3) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności:
 - a) Okręgowej Rady Izby, w tym sprawozdania finansowego,
 - b) Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej Izby,
 - c) Okręgowej Komisji rewizyjnej Izby,
 - d) Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego Izby,
 - e) Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Izby,
- 4) udzielenie absolutorium Okręgowej Radzie Izby za rok 2021,
- 5) uchwalenie budżetu Izby na rok 2022;
- 6) dokonanie wyboru:
 - przewodniczącego Okręgowej Rady Izby,
 - przewodniczącego Okręgowej Komisji Rewizyjnej Izby,
 - przewodniczącego Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej Izby,
 - przewodniczącego Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego Izby,
 - Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej koordynującego pracę pozostałych rzeczników,
 - członków Okręgowej Rady Izby,
 - członków Okręgowej Komisji Rewizyjnej Izby,
 - członków Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej Izby,
 - członków Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego Izby,
 - Okręgowych Rzeczników Odpowiedzialności Zawodowej Izby,
 - delegatów na Krajowy Zjazd.

§9

1. Prawo pisemnego zgłaszania wniosków na Zjazd przysługuje wszystkim członkom Izby.
2. Delegaci mają prawo zadawania pytań.
3. Głosowania tajne i jawne mogą odbywać się metodą elektroniczną.
4. O zasadach głosowania każdorazowo informuje Komisja Skrutacyjna.

5. Głosować może tylko osobiście delegat na Zjazd.
6. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Zjazdu.

§10

1. W czasie obrad Zjazdu obowiązuje kolejność rozpatrywania spraw wynikająca z porządku obrad, Przewodniczący Zjazdu, za zgodą Zjazdu, może od tego porządku zrobić odstępstwa jeżeli usprawniają one przebieg obrad.
2. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu delegatom według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością może udzielić głosu w wypadku udzielania wyjaśnień, w szczególności przez członków Okręgowej Rady Izby lub innych organów Izby.
3. Poza kolejnością zgłoszeń można występować z wnioskami formalnymi lub nagłymi. Wnioski formalne i nagłe składa się ustnie, o ile Przewodniczący Zjazdu nie zażąda wniosku na piśmie. Przedmiotem wniosków formalnych lub nagłych mogą być w szczególności:
 - 1) stwierdzenie kworum,
 - 2) zdjęcie określonego tematu z porządku obrad,
 - 3) przerwanie lub odroczenie dyskusji,
 - 4) zamknięcie listy mówców,
 - 5) zakończenie dyskusji,
 - 6) ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
 - 7) forma głosowania,
 - 8) wnioski w sprawie sposobu prowadzenia obrad,
 - 9) ponowne przeliczenie głosów.
4. Wnioski o charakterze formalnym należy poddać pod głosowanie w pierwszej kolejności.
5. O przyjęciu wniosków o charakterze formalnym decyduje zwykła większość głosów.
6. Prowadzący obrad może czynić delegatom uwagi dotyczące formy i czasu trwania wystąpień, jak również w wypadkach wypowiedzania się nie na temat.
7. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania delegata zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze Zjazdu - Przewodniczący Zjazdu przywołuje „mówcę” do „porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku - może odebrać głos, odnotowując ten fakt w protokole Zjazdu.
8. Zjazd może podjąć uchwałę ograniczającą czas trwania wystąpień oraz przemówień wygłaszanych podczas dyskusji. W toku dyskusji powtórne wystąpienie tego samego dyskutanta, w tej samej sprawie, może nastąpić dopiero po wyczerpaniu listy mówców przemawiających po raz pierwszy na dany temat.

§11

1. Przewodniczący Zjazdu poddaje pod głosowanie:
 - 1) wnioski dotyczące zmian w treści projektów uchwał Zjazdu, a następnie każdy z tych projektów odrębnie,
 - 2) inne wnioski i propozycje zgłoszone podczas obrad.
2. Głosowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się jawnie przez podniesienie mandatu lub zalogowanie się poszczególnych delegatów i naciśnięcie wybranego przycisku terminala do głosowania.
3. Prezentacja wyników głosowania przedstawiana jest na ekranie w sali obrad. Prawidłowość przebiegu głosowania elektronicznego kontroluje Komisja Skrutacyjna.

4. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zjazdu.
5. Jeżeli większość w głosowaniu przeprowadzonym przez podniesienie mandatu jest oczywista, Przewodniczący nie zarządza obliczania głosów, lecz ogłasza wynik stwierdzeniem wyraźnej większości.

§12

Od decyzji Przewodniczącego Zjazdu w sprawach związanych z prowadzeniem obrad przysługuje odwołanie do Prezydium Zjazdu, które zajmuje ostateczne stanowisko.

§13

1. Z przebiegu Zjazdu sporządza się protokół.
2. Protokół Zjazdu powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
 - 1) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 2) uchwalony porządek obrad,
 - 3) przebieg obrad, w tym:
 - a) treść wystąpień delegatów lub ich streszczenie albo informacje o ich treści,
 - b) adnotacje o podjętych uchwałach,
 - c) wnioski delegatów,
 - d) przebieg głosowania,
 - e) adnotacje o wszelkich zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie obrad Zjazdu,
 - f) adnotacje o zamknięciu Zjazdu.
 - 4) Protokół podpisuje Przewodniczący i jeden z sekretarzy Zjazdu.
3. Do protokołu dołącza się teksty uchwał podjętych przez Zjazd oraz protokoły komisji Zjazdu.
4. Uchwały Zjazdu podpisuje Przewodniczący oraz jeden z sekretarzy Zjazdu.

§14

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.

§15

Protokół winien zostać sporządzony w ciągu 15 dni od zakończenia Zjazdu.

**SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN WYBORÓW DO ORGANÓW
LUBUSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW
BUDOWNICTWA NA KADENCJĘ W LATACH 2022-2026**

§1

Wybory do organów Izby są przeprowadzane etapowo.

§2

Pierwszy etap wyborów:

1. Wybór:

- Przewodniczącego Okręgowej Rady Izby,
- Przewodniczącego Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej Izby,
- Przewodniczącego Okręgowej Komisji Rewizyjnej Izby,
- Przewodniczącego Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego Izby,
- Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej koordynującego pracę pozostałych rzeczników.

2. Wybrany zostaje kandydat, który w pierwszej turze wyborów uzyskał więcej niż 50 % ważnych głosów.
3. Jeżeli żaden kandydat nie uzyskał w pierwszej turze wyborów liczby głosów określonej w ust. 2, zarządza się drugą turę wyborów. W drugiej turze uczestniczą dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszej turze.
4. Jeżeli w pierwszej turze startował jeden kandydat i nie uzyskał więcej niż 50 % ważnych głosów, Komisja Wyborcza przedstawia nowych kandydatów i dla tych kandydatów jest to pierwsza tura wyborów.
5. Wybór uznaje się za dokonany, jeżeli w drugiej turze jeden z kandydatów uzyskał więcej niż 50 % ważnych głosów.
6. W przypadku, gdy w drugiej turze wyborów żaden z kandydatów nie uzyskał więcej niż 50 % ważnych głosów, Komisja Wyborcza przedstawia nowych kandydatów i wybory są powtarzane, w sposób określony w ust. 3-5, aż do skutecznego wyboru kandydata.

§3

Drugi etap wyborów:

1. Wybór:

- 1) członków Okręgowej Rady Izby,
 - 2) członków Okręgowej Komisji Rewizyjnej Izby,
 - 3) członków Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej Izby,
 - 4) członków Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego Izby,
 - 5) Okręgowych Rzeczników Odpowiedzialności Zawodowej,
 - 6) delegatów na Krajowy Zjazd.
2. Do organów Izby i delegatami na Krajowy Zjazd zostają wybrani kandydaci, którzy w kolejności uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali tę samą liczbę głosów, a uznanie ich za wybranych powodowałoby przekroczenie liczby miejsc mandatowych, wybory powtarza się dla tych kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§4

1. Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów do poszczególnych organów oraz kandydatów na delegatów na Krajowy Zjazd oddzielnie, w kolejności alfabetycznej.
2. W kolejnych etapach wyborów, z zastrzeżeniem ust. 4, mogą uczestniczyć kandydaci, którzy w poprzednim etapie nie zostali wybrani
3. Wybrani przewodniczący organów oraz rzecznik koordynujący pracę pozostałych rzeczników mogą zgłaszać i rekomendować kandydatów do organów, których zostali przewodniczącymi.
4. Wybrany można być tylko do jednego organu oraz jako delegat na Krajowy Zjazd.

§5

Liczbę członków poszczególnych organów Izby określa Zjazd z zastrzeżeniem, że:

- 1) liczba wybieranych członków Okręgowej Rady Izby (prócz Przewodniczącego) nie może być mniejsza niż 14 i większa niż 29;
- 2) liczba wybieranych członków Okręgowej Komisji Rewizyjnej Izby (prócz Przewodniczącego) nie może być mniejsza niż 4 i większa niż 6;
- 3) liczba wybieranych członków Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej Izby (prócz przewodniczącego) nie może być mniejsza niż 5 i większa niż 18;
- 4) liczba wybieranych członków Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego Izby (prócz przewodniczącego) nie może być mniejsza niż 5 i większa niż 16;
- 5) liczba Okręgowych Rzeczników Odpowiedzialności Zawodowej (razem z Rzecznikiem koordynującym pracę pozostałych rzeczników) nie może być mniejsza niż 1 i większa niż 9.

§6

Wybory delegatów na Krajowy Zjazd przeprowadza się z zachowaniem zasady, że na każdą rozpoczętą liczbę 600 członków Izby posiadających czynne i bierne prawo wyborcze według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r., wybrany będzie jeden delegat.

KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA

Zgłaszający.....
(imię i nazwisko)

.....
(numer ewidencyjny)

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(numer ewidencyjny)

na:

.....
(funkcja i organ Lubuskiej OIIB)

.....
(podpis zgłaszającego)

Wyrażam zgodę na kandydowanie:
(podpis kandydata)

BUDŻET NA 2022 R - PROJEKT
Załącznik do uchwały nr 2/R/2022

Lp.	Treść	PLN
1.	DOCHODY	1.401.00,00
1.1.	Składki członkowskie	910.000,00
1.2.	Wpisowe	10.000,00
1.3.	Oprocentowanie środków pieniężnych	5.000,00
1.4	Oplaty za przeprowadzenie kwalifikacji i egzaminu na uprawnienia budowlane	200.000,00
1,5	Organizacja dnia budowlanych /dopłaty uczestników /	20.000,00
1,6	Wycieczki (płatne 100%)	0
1,7	Inne przychody (sponsorzy, dofin. PFRON)	14.000,00
1,8	Środki z lat ubiegłych - część	242.000,00
2.	WYDATKI	1.401.000,00
2.1.	Koszty utrzymania biura-siedziba Gorzów	159.600,00
2.1.1	Czynsz za wynajem pomieszczeń , utrzymanie biura	109 000,00
2,1.1.1	- czynsz, ochrona,podatek,media,sprzątanie	106 000,00
2,1,1,2	- utrzymanie biura ,ubezpieczenie	3 000,00
2.1.2.	Wyposażenie biura, administracja oprogramowania serwis urządzeń	19 000,00
2,1,2,1	- zakup sprzętu biurowego , wyposażenia	5 000,00
2.1.2.2	- konserwacja , obsługa sprzętu	2 000,00
2.1.2.3	- obsługa sieci informatycznej	12.000,00
2.1.3	Usługi pocztowe, telekom, bankowe, internet	23600
2.1.4	Materiały biurowe	8 000,00
2.2	Obsługa administracyjno-prawna biura	274 000,00
2,2,1	- pracownicy administracyjni -	195 500,00
2,2,2	- obsługa księgowa, kadrowo-płacowa,	37 000,00
2,2,3	- obsługa prawna	41 500,00
2.3.	Koszty biur-siedzib Zielona Góra, Żary,Nowa Sól, Świebodzin (1000+1650) x12 + (600x3)x12	53.400,00
2.4.	Koszty organów LOIIB	448.000,00
2,4,1	- ryczałty osób funkcyjnych	389.000,00
2,4,2	- ryczałty za posiedzenia i dyżury, ekwiwalenty	40 000,00
2,4,3	- wynajęcie sal, poczęstunek	4 000,00
2,4,4	- narady szkoleniowe członków organów Izby	12 000,00
2,4,5	- prasa,książki, kalendarze	3 000,00
2.5.	Delegacje i koszty transportu	45.000,00
2.6.	Działania na rzecz członków Izby	300.000,00
2,6,1	- szkolenia członków izby	50 000,00
2,6,2	- wycieczki techniczne - odpłatność 100 % i inne opłaty	3.000,00
2,6,3	- organizacja dnia budowlanych	40.000,00
2,6,4-	- organizacja dni xx-lecia izby (Zielona Góra)	50.000,00
2,6,5	- organizacja dni xx-lecia izby (Gorzów Wlkp)	65.000,00
2,6,6	- fundusz dopłat do szkoleń,prenumeraty	2 000,00
2,6,7	- biuletyn LOIIB	30.000,00
2,6,8	- biuletyn informacyjny, "Inżynier Budownictwa"	60 000,00
2.7.	Zjazd sprawozdawczo-wyborczy, zebrania wyborcze w okręgach	30.000,00
2.8.	Promocja, współpraca z samorządami, z zagranicą	15.000,00
2.9.	Koszty za przeprowadzenie kwalifikacji i egzaminu na uprawnienia budowlane	50 000,00
2.10.	Fundusz samopomocy koleżeńskiej	6 000,00
2.11.	Rezerwa	20 000,00
3.	NIEWYKORZYSTANE ŚRODKI (1-2)	-

SKARBNIK
Okręgowej Rady
Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
Domaradzka
int. Teresa Domaradzka

Uchwała nr .../R/2022
OKRĘGOWEJ RADY
Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 15 marca 2022 r.

w sprawie programu działania Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa na 2022 rok

Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) w powiązaniu z §2 pkt. 1 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwała się, co następuje:

§ 1

Jako główne kierunki działań w roku 2022 przyjęto:

- 1) Przygotowanie i organizacja XXI Zjazdu Sprawozdawczo - Wyborczego.
- 2) Monitoring realizacji, uchwał i wniosków XVII Zjazdu LOIIB skierowanych do organów wg kompetencji.
- 3) Realizacja uchwał Zjazdów Okręgowego i Krajowego oraz Rady Krajowej i Rady Okręgowej.
- 4) Tworzenie warunków doskonalenia kwalifikacji dostosowanych do zawodowych potrzeb członków.
- 5) Monitorowanie skuteczności stosowania systemu elektronicznego przekazu (e-learning); propagowanie tej metody w kierunku intensyfikacji udziału członków.
- 6) Wspieranie ustawicznego doskonalenia zawodowego członków LOIIB - dalsze rozwijanie form i metod podnoszących kwalifikacje zawodowe, w tym organizacja wycieczek technicznych.
- 7) Propagowanie zasad etyki zawodowej wśród członków Izby - promocja dokonań inżynierów, kreowanie postaw etycznych.
- 8) Propagowanie osiągnięć inżynierów w sferze działalności zawodowej i zainteresowań pozazawodowych – prowadzenie konkursów „Inżynier Roku” oraz konkursu fotograficznego „Budownictwo w obiektywie”.
- 9) Zorganizowanie konkursu plastycznego dla dzieci członków Izby pod hasłem „Zawód inżyniera oczami dziecka”.
- 10) Wydawanie kwartalnika „Biuletyn LOIIB”.
- 11) Prowadzenie strony internetowej; informowanie cykliczne o działaniach organów.
- 12) Promocja Izby poprzez patronowanie, sponsorowanie i współorganizowanie konkursów, olimpiad, wydawnictw, wystaw, jubileuszy, targów, spotkań środowiskowych i wybranych konferencji naukowo-technicznych, Dzień Otwarty Inżyniera Budownictwa.
- 13) Uczestnictwo w promowaniu wybitnych osiągnięć studentów uczelni technicznych, oraz uczniów techników, z terenu woj. lubuskiego, w zakresie szeroko pojętego budownictwa.
- 14) Organizacja konferencji z okazji Dnia Budowlanych.
- 15) Współpraca z wojewodą, z oddziałami administracji architektoniczno - budowlanymi, Wojewódzkim i Powiatowymi Inspektorami Nadzoru Budowlanego, szczególnie w zakresie kształtowania prestiżu inżyniera i ochrony jego praw.
- 16) Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, zawodowego i gospodarczego z terenu naszego województwa.
- 17) Współpraca z samorządami zawodów zaufania publicznego.

- 18) Współpraca z jednostkami samorządu zawodowego z Niemiec.
- 19) Prowadzenie działalności pomocowej członkom Izby.
- 20) Podejmowanie działalności interwencyjnej w zakresie ochrony interesów zawodowych.
- 21) Monitorowanie projektów zmian w ustawodawstwie, związanym z budownictwem. Rozwijanie kontaktów z parlamentarzystami, w szczególności członkami komisji sejmowych i senackich pracujących nad legislacją szeroko pojętego budownictwa.
- 22) Propagowanie wśród członków metodologii BIM.
- 23) Kontynuowanie współpracy z uczelniami, w szczególności z wydziałami związanymi ze specjalnościami inżynierów zrzeszonych w Izbie oraz ze studenckimi kołami naukowymi.
- 24) Kontynuowanie współpracy ze szkołami średnimi kształcących na kierunkach budowlanych.
- 25) Prowadzenie listy członków Izby.
- 26) Prowadzenie obsługi organizacyjnej, administracyjnej i finansowej Izby przez Biuro Izby.
- 27) Realizacja budżetu Izby, zarządzanie majątkiem trwałym.
- 28) Prowadzenie działalności gospodarczej.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Okręgowej Rady LOIIB

Ewa Burnos

Przewodnicząca Okręgowej Rady LOIIB

Ewa Bosy

