

Uchwała nr 10/R/22
OKRĘGOWEJ RADY
Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 15 marca 2022 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Okręgowej Komisji Rewizyjnej
Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa za 2021 r.

Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 1117), § 2 pkt 1 Regulaminu okręgowych Rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się sprawozdanie z działalności Okręgowej Komisji Rewizyjnej Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa za rok 2021.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały i zostanie przedstawione do rozpatrzenia i zatwierdzenia na XXI Okręgowym Zjeździe Sprawozdawczo- Wyborczym LOIIB.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Okręgowej Rady LOIIB

Ewa Burnos



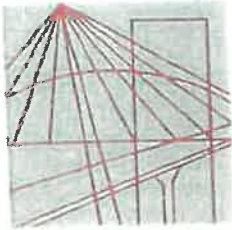
Przewodnicząca Okręgowej Rady LOIIB

Ewa Bosy



Załącznik:

- sprawozdanie z działalności OKR LOIIB za rok 2021



LUBUSKA OKRĘGOWA IZBA INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

ul. Podmiejska Boczna 12A. 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 720 15 38, 95 720 66 41; fax 95 720 77 17
e-mail: lbs@lbs.piib.org.pl



SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI **OKRĘGOWEJ KOMISJI REWIZYJNEJ LOIIB** **w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2021 r.**

I. INFORMACJE OGÓLNE O DZIAŁALNOŚCI OKR

1. Skład osobowy OKR w okresie od 1.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

Przewodniczący:	Mirosław Gruszecki
Zastępca Przewodniczącego:	Przemysław Błoch
Sekretarz:	Antoni Sokołowski
Członkowie:	Jacek Kolan
	Antoni Sawicki
	Zbigniew Starosta

2. Działalność OKR prowadziła w oparciu o regulamin okręgowych komisji rewizyjnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa poprawiony i uzupełniony przez: XX Krajowy Zjazd PIIB (17-20 czerwca 2020 r.) oraz XX Krajowy Zjazd PIIB (18-19 czerwca 2021 r.).

3. Obsługa administracyjna OKR sprawowana była przez etatowych pracowników Biura LOIIB.

4. Informacja o działalności statutowej i regulaminowej OKR w roku sprawozdawczym 2021.

Zestawienie terminów posiedzeń Okręgowej Komisji Rewizyjnej i Zespołów Kontrolnych w roku sprawozdawczym od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

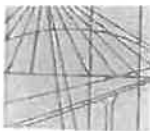
Data	Obecność
19-01-2021	1. Mirosław Gruszecki – Przewodniczący OKR; 2. Przemysław Błoch - Zastępca Przewodniczącego OKR; 3. Antoni Sokołowski – Sekretarz OKR; 4. Jacek Kolan – członek OKR; 5. Antoni Sawicki – członek OKR; 6. Zbigniew Starosta– członek OKR;



24-02-2021	<ol style="list-style-type: none">1. Mirosław Gruszecki – Przewodniczący OKR;2. Przemysław Błoch - Zastępca Przewodniczącego OKR;3. Antoni Sokołowski – Sekretarz OKR;4. Jacek Kolan – członek OKR;5. Zbigniew Starosta – członek OKR;
09-03-2021	<ol style="list-style-type: none">1. Mirosław Gruszecki – Przewodniczący OKR;2. Przemysław Błoch - Zastępca Przewodniczącego OKR;3. Antoni Sokołowski – Sekretarz OKR;4. Jacek Kolan – członek OKR;5. Antoni Sawicki – członek OKR6. Zbigniew Starosta – członek OKR;
20-07-2021	<ol style="list-style-type: none">1. Mirosław Gruszecki – Przewodniczący OKR;2. Przemysław Błoch - Zastępca Przewodniczącego OKR;3. Antoni Sokołowski – Sekretarz OKR;4. Jacek Kolan – członek OKR;5. Antoni Sawicki – członek OKR6. Zbigniew Starosta – członek OKR;
19-10-2021	<ol style="list-style-type: none">1. Mirosław Gruszecki – Przewodniczący OKR;2. Przemysław Błoch - Zastępca Przewodniczącego OKR;3. Antoni Sokołowski – Sekretarz OKR;4. Jacek Kolan – członek OKR;5. Antoni Sawicki – członek OKR6. Zbigniew Starosta – członek OKR;

Tematyka posiedzeń statutowych OKR dotyczyła:

- ustalenia harmonogramu prac i kontroli w roku 2021 i podjęcia uchwał w sprawie wniosków o przyznaniu Odznaki Honorowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa;
- przyjęcia protokołów z kontroli;
- podjęcia uchwał o przyjęciu wniosków z kontroli;
- podjęcia uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Okręgowej Radzie LOIIB;
- spraw bieżących LOIIB.



a ponadto:

- w okresie styczeń – kwiecień 2021 roku OKR przeprowadziła planowe kontrole w zakresie statutowej, finansowej i gospodarczej działalności organów i Biura Okręgowej Izby za rok poprzedni,
- poddała szczegółowej analizie ustalenia i wnioski wypływające z protokołów pokontrolnych,
- przyjęła przygotowane sprawozdanie na Okręgowy Zjazd i zawarte w nim zalecenia dla działań LOIIB i wnioski kierowane do Zjazdu,

Przewodniczący OKR – Mirosław Gruszecki

- uczestniczył w 2021 roku w dziesięciu posiedzeniach Okręgowej Rady
- uczestniczył w 2021 roku w dwóch naradach członków Krajowej Komisji Rewizyjnej PIIB i Przewodniczących Okręgowych Komisji Rewizyjnych
- uczestniczył w naradzie szkoleniowej dla członków komisji rewizyjnych w Zabrzu

1. Koszty działalności OKR w roku 2021.

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1.	Ryczałt Przewodniczącego OKR	32.076,00
2.	Ryczałty za posiedzenia i kontrole	8.070,00
3.	Delegacje	5047,90
4.	Szkolenia	4221,53
5.	Koszty posiedzeń	550,21

2. Szkolenia

Członkowie OKR LOIIB:

1. Mirosław Gruszecki – Przewodniczący OKR;
2. Przemysław Błoch - Zastępca Przewodniczącego OKR;
3. Antoni Sokołowski – Sekretarz OKR;
4. Jacek Kolan – członek OKR;
5. Antoni Sawicki – członek OKR;
6. Zbigniew Starosta – Członek OKR.

W roku 2021 uczestniczyli w jednej naradzie szkoleniowej, która odbyła się w dniach 12-14 października 2021 r. w Zabrzu

Narada objęła zakresem zagadnienia przedstawione w sesjach:

1. Ochrona danych osobowych -zadania komisji rewizyjnych.
2. Prawa, obowiązki i odpowiedzialność członków organów kontrolnych
3. Zakres kontroli działalności statutowej, finansowej i gospodarczej wynikający z obowiązujących w PIIB dokumentów.



4. Kontrola realizacji budżetu i kontrola sprawozdania finansowego.
5. Przykładowe dokumenty służące bieżącej działalności okręgowych komisji rewizyjnych.

II. OCENA DZIAŁALNOŚCI ORGANÓW ORAZ BIURA LUBUSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

Ocena całokształtu działalności statutowej, finansowej i gospodarczej Lubuskiej Okręgowej Izby w okresie sprawozdawczym w oparciu o ustalenia pokontrolne.

II.1. BIURO OKRĘGOWEJ IZBY

1. Biuro LOIIB działało w oparciu o:

- Regulamin dokonywania zakupów, zlecenia dostaw i świadczenia usług na rzecz LOIIB zgodnie z Uchwałą Nr 36/R/14 z dnia 2014-09-02 w sprawie Regulaminu dokonywania zakupów, zlecenia dostaw i świadczenia usług na rzecz OIIB.
- Regulamin organizacyjny Biura LOIIB zawierający:
- Schemat organizacyjny;
- Regulamin pracy Uchwała nr 1/R/19 z dnia 29.01.2019r.
- Regulamin wynagrodzenia pracowników – Uchwała nr 5/R/19 z dnia 29.01.2019r.,
- Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu świadczeń Socjalnych - brak regulaminu ze względu na zatrudnienie poniżej 20 osób.
- Zasady prowadzenia rachunkowości w LOIIB – uchwała Nr 20/R/12 z 04 września 2012 zmieniająca uchwałę 101/R/06 z dnia 20 czerwca 2006 r.
- Uchwała nr 29/R/17 z dnia 5 września 2017r. w sprawie rejestracji obiegu dokumentów.
- Uchwała nr 18/R/19 z dnia 18 czerwca 2019r. w sprawie instrukcji archiwizowania dokumentów.

2. Zatrudnienie

- W 2021 roku wg. przyjętego schematu organizacyjnego Biuro LOIIB zatrudniało:

LP	FUNKCJA	2020	2021
1.	Dyrektor biura	1	1
2.	Z-ca dyrektora	-	-
3.	Referent ds. administracyjno-biurowych	1	1*
4.	Specjalista ds. administracyjnych	2	1
5.	Sekretarka	-	-
RAZEM		4	3

* w okresie od 17 lipca 2021r. do dnia 19 grudnia 2021r. pracownik odbywa staż z Urzędu Pracy natomiast od 20 grudnia 2021r. został zatrudniony na umowę o pracę.



3. Akta osobowe pracowników.

➤ Odpowiadają wymogom przepisów Kodeksu Pracy. Wszyscy pracownicy posiadają zakresy czynności. Akta osobowe są prowadzone i przechowywane przez Biuro Rachunkowe wykonywujące swoje czynności w ramach zawartej umowy.

4. Zarządzenia dot. organizacji pracy

➤ W roku 2021 nie ukazały się żadne Zarządzenia Dyrektora Biura.

5. Obieg korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej

➤ Biuro LOIIB prowadzi tradycyjną rejestrację dokumentów przychodzących i wychodzących.

➤ Z wrywkowej kontroli wynika, że jednomiesięczne terminy odpowiedzi zostały zachowane. W wyjątkowych przypadkach dopuszczono dwumiesięczne terminy załatwiania spraw.

➤ Zgodnie z obowiązującą w LOIIB instrukcją kancelaryjną korespondencja w okręgowym Biurze rejestrowana była w formie papierowej. (Dziennik korespondencji). Organy OROZ (pisma przychodzące 22, pisma wychodzące 38), OSD (pisma przychodzące 7, pisma wychodzące 6), OKR (pisma przychodzące 10, pisma wychodzące 7), OKK (pisma przychodzące 378, pisma wychodzące 16) posiadają osobno wydzielone dzienniki korespondencji. Biuro (pisma przychodzące 1556, pisma wychodzące 2234).

➤ W 2021r. zarejestrowano ogółem 1973 pism przychodzących, 2301 pism wychodzących (razem z wydzielonymi dziennikami).

Rejestracja obiegu dokumentów prowadzona jest w oparciu o System Rejestracji Obiegu Dokumentów w Biurze Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wprowadzony uchwałą nr 29/R/17 z dnia 05.09.2017r.

6. Ewidencja zakupu i rozdział materiałów biurowych w 2021 r.

Ewidencja zakupu materiałów biurowych przekazana w trakcie kontroli zgodnie z przyjętym w Biurze LOIIB wykazem ich kategorii prowadzona była w roku 2021 w układzie miesięcznym. Kontrola tych zestawień wykazała, że przedmiotem zakupów były materiały biurowe i eksploatacyjne do sprzętu komputerowego.

łącznie zakupy wg ewidencji w roku 2021 wyniosły: 5 914,30 zł z zaplanowanych w budżecie środków w wysokości 12 000,00 zł tj. mniej o 6 085,70 zł.

Ewidencja rozdziału materiałów biurowych nie jest prowadzona.

7. Umowy cywilno-prawne

Otrzymano do wglądu:

➤ Umowy zlecenia,

➤ Umowy o dzieło,

➤ Umowy z podmiotami gospodarczymi,

➤ Regulamin dokonywania zakupów, zlecenia dostaw i świadczenia usług na rzecz LOIIB z dnia 02.09.2014r.

7.1. Umowy zlecenia

➤ Zgodnie z Rejestrem prowadzonym w Biurze LOIIB zawarto w 2021r. dwie umowy zlecenia na łączną kwotę 14 101,65 zł.

➤ Zgodnie z Rejestrem prowadzonym w Biurze LOIIB w 2021 roku zawarto 7 umów o dzieło na łączną kwotę: 13 186,00 zł.



- Na podstawie wrywkowej kontroli zawartych umów stwierdzono, że umowy są parafowane i podpisywane przez osoby upoważnione.
- Łącznie wartość umów w roku 2021 wyniosły: 27 287,65 zł.

7.2. Koszty obsługi prawnej LOIIB w roku 2021 realizowane w oparciu o umowy cywilno - prawne wynosiły:

Lp.	Podmiot	Rok 2020	Rok 2021
2	Kancelaria Radcy Prawnego Magdalena Miatkowska- Misiótek	41 328,00	41 328,00
Razem		41 328,00	41 328,00

8. Kontrola prawidłowości przeprowadzania postępowań przetargowych

W roku 2021 nie przeprowadzono postępowań przetargowych.

9. Działalność szkoleniowa

W roku 2021r. nie odbyły się żadne szkolenia.

10. Działalność finansowo – gospodarcza

W roku 2021 gospodarowanie funduszami i zarządzanie majątkiem LOIIB prowadzone było w oparciu o budżet uchwalony na XX Okręgowym Zjeździe Izby Inżynierów Budownictwa Uchwała nr 9/21 z dnia 12 kwietnia 2021r.

- Dokumentacja księgowa prowadzona jest przez firmę zewnętrzną.
- Operacje gospodarcze i finansowe są udokumentowane dowodami księgowymi: posiadają dekretację pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym.
- Raporty kasowe prowadzone są na bieżąco – rozliczane miesięcznie.
- Zakupy materiałów aktualnie są księgowane bezpośrednio w koszty.
- Amortyzacja środków trwałych dokonywana jest metodą liniową w równych ratach miesięcznych. Stawki amortyzacyjne narzucone przez przepisy prawa.
- Amortyzacja bilansowa środków trwałych prowadzona jest na bieżąco.
- Dokumentacja administracyjno – księgowa prowadzona jest na bieżąco.
- Ryczałty za posiedzenia organów izby wypłacone są na podstawie list obecności.

11. Koszty utrzymania Biura Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Koszty utrzymania Biura Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa				
	w 2019 r.	w 2020r.	W 2021r.	- obniżka + wzrost
11.1. Materiały biurowe	7 827,50	5 552,33	5 914,30	+ 361,97 zł
11.2. Pozostałe koszty /druki, prasa, książki/	-	-	-	-



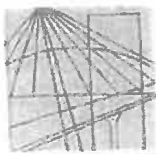
11.3. Usługi pocztowe, telekom., bankowe i inne	20.016,67	14 131,74	22 623,29	+ 8 491,55 zł
11.4. Wyposażenie biura (środki trwałe wartości niematerialne i prawa admin. oprogramowania, serwis urzędzeń)	18.147,08	30 256,61	15 123,16	- 15 133,45 zł
11.5. Czyny, utrzymanie biura, wynajem sal	93.967,37	92 968,32	96 530,56	+ 3562,24 zł
11.6. Koszty wynagradzania pracowników etatowych (w tym wynagrodzenia bezpośrednie brutto)	277.875,73	236 786,54	188 540,49	- 48 246,05 zł
11.7. Koszty delegacji i transp. (pracowników biura)	-	-	-	-
11.8. Koszty szkoleń pracowników biura	-	-	-	-
RAZEM	417 834,35	379 695,54	328 731,80	- 50 963,74 zł

12. Ustalenia pokontrolne

- W czasie kontroli osoby odpowiedzialne za obsługę administracyjną i finansowo – księgową na bieżąco udzielały wyjaśnień i odpowiedzi.
- Zespół kontrolny OKR stwierdził, że zatrudnienie w 2021r. uległo zmianie.
- Zespół kontrolny OKR stwierdza, że koszty utrzymania Biura LOIIB w stosunku do roku 2020 spadły o kwotę 50 963,74 zł
- Zespół kontrolny OKR stwierdza, że koszty obsługi prawnej w roku 2021 r. wyniosły 41 328,00 zł.

13. Wnioski pokontrolne

- Zespół kontrolny nie wnosi uwag do działalności Biura LOIIB w 2021 r.
- Zespół kontrolny OKR stwierdza, że dokumentacja zatrudnienia pracowników w 2021 roku jest kompletna.
- Zespół kontrolny OKR stwierdza, że Umowy cywilno – prawne i z podmiotami prawnymi są zawierane prawidłowo, umowy o dzieło zgodnie z obowiązującym regulaminem i prawem.
- Zespół kontrolny OKR stwierdza, że księgowość i ewidencja majątku jest prowadzona rzetelnie i prawidłowo.
- Zespół kontrolny OKR stwierdza, że obieg dokumentów i archiwizacja jest zgodny z instrukcją kancelaryjną.



14. Zalecenia

Zaleca się modyfikację Instrukcji Kancelaryjnej oraz dostosowanie archiwum do wymagań zawartych w Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

II.2. OKRĘGOWA RADA LUBUSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

1. Skład Osobowy Okręgowej Rady LOIIB oraz Prezydium Okręgowej Rady LOIIB.

Okręgowa Rada wybrana na XVII Okręgowym Zjeździe LOIIB w 2018r. działała w 17 osobowym składzie:

L.p.	Nazwisko i Imię	Nr. ewidencyjny	Funkcja
1.	Bosy Ewa	LBS/BO/0013/04	Przewodnicząca
2.	Burnos Ewa Ludmiła	LBS/BO/0089/01	Sekretarz
3.	Cegielnik Andrzej	LBS/BO/2061/01	Członek OR
4.	Domaradzka Teresa	LBS/IS/2090/01	Skarbnik
5.	Glapa Tadeusz	LBS/BD/0255/01	Z-ca Przewodniczącej
6.	Grzesiewicz Gracjan	LBS/BD/0291/01	Członek OR
7.	Hajłasz Andrzej	LBS/BO/1328/02	Członek OR
8.	Juszczak Artur Janusz	LBS/BD/0007/12	Członek OR
9.	Koczwara Piotr	LBS/BO/2188/01	Członek OR
10.	Kramm Elwira	LBS/IS/2015/04	Członek OR
11.	Olejniczak Mieczysław	LBS/BO/1369/02	Członek OR
12.	Pabierowski Marcin Bogusław	LBS/BO/0135/06	Z-ca Sekretarza
13.	Poręba Wojciech	LBS/BO/0027/16	Z-ca Skarbnika
14.	Stefaniak Edward	LBS/BO/0152/04	Członek OR
15.	Stróżyna Jacek	LBS/BO/0306/03	Członek OR
16.	Wagner Jerzy	LBS/BO/0144/07	Członek OR
17.	Wojtkiewicz Ryszard Stanisław	LBS/IS/0109/11	Członek OR

Prezydium Okręgowej Rady działało w 9 osobowym składzie:

L.p.	Nazwisko i Imię	Nr. ewidencyjny	Funkcja
1.	Bosy Ewa	LBS/BO/0013/04	przewodnicząca
2.	Glapa Tadeusz	LBS/BD/0255/01	z-ca przewodniczącego
3.	Domaradzka Teresa	LBS/IS/2090/01	skarbnik



4.	Poręba Wojciech	LBS/BO/0027/16	z-ca skarbnika
5.	Burnos Ewa Ludmiła	LBS/BO/0089/01	sekretarz
6.	Pabierowski Marcin Bogusław	LBS/BO/0135/06	z-ca sekretarza
7.	Olejniczak Mieczysław	LBS/BO/1369/02	członek prezydium
8.	Stefaniak Edward	LBS/BO/0152/04	członek prezydium
9.	Stróżyna Jacek	LBS/BO/0306/03	członek prezydium

2. Wykonanie Uchwał XX Okręgowego Zjazdu LOIIB w 2021r.

W trakcie trwających obrad XX Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego LOIIB odbywającego się w dniu 12 kwietnia 2021r. podjęto następujące uchwały:

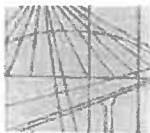
1.	Uchwała nr 1/21 w sprawie regulaminu XX Okręgowego Zjazdu Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
2.	Uchwała nr 2/21 w sprawie porządku obrad XX Okręgowego Zjazdu Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
3.	Uchwała nr 3/21 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Okręgowej Rady Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
4.	Uchwała nr 4/21 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
5.	Uchwała nr 5/21 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
6.	Uchwała nr 6/21 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
7.	Uchwała nr 7/21 w sprawie przyjęcia sprawozdania Okręgowej Komisji Rewizyjnej Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
8.	Uchwała nr 8/21 w sprawie udzielenia absolutorium Okręgowej Radzie Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
9.	Uchwała nr 9/21 w sprawie uchwalenia budżetu Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa na rok 2021
10.	Uchwała nr 10/21 w sprawie uchwalenia Programu działania LOIIB na rok 2021
11.	Uchwała nr 11/21 w sprawie odwołania członka Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa



OKR dokonała oceny realizacji w/w uchwał.

Realizacja uchwały ws. przyjęcia wniosków przebiegała następująco:

L.p.	Treść wniosku i uzasadnienie	Kwalifikacja wniosku
1.	<p>Treść wniosku:</p> <p>w sprawie - niniejszym proszę o potwierdzenie czy został rozpatrzony wniosek o zorganizowanie punktu informacyjnego LOIIB w Świebodzinie.</p>	Okręgowa Rada LOIIB
2.	<p>Treść wniosku:</p> <p>w sprawie - W naszym rejonie jest spora liczba członków izby i utworzenie punktu informacyjnego byłoby zasadne. W związku z powyższym zgłaszam wniosek o utworzenie punktu w Świebodzinie.</p>	Okręgowa Rada LOIIB
3.	<p>Treść wniosku:</p> <p>W sprawie - zmiany sposobu uiszczania składki członkowskiej. Zgodnie z obowiązującymi obecnie Zasadami gospodarki finansowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa składka członkowska uiszczana przez każdego członka naszego samorządu zawodowego wnoszona jest oddzielnie na konto odpowiedniej izby okręgowej i konto Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa. Dodatkowo każdy członek zobowiązany jest uiścić składkę na ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wnoszoną na konto Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa. Wszyscy członkowie naszej Izby są członkami tego samego samorządu zawodowego - inżynierów budownictwa. Tym samym konieczność uiszczania składki członkowskiej na dwa odrębne konta Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa i odpowiedniej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa po pierwsze nie buduje poczucia przynależności do jednej i tej samej organizacji a po drugie naraża każdego z członków na niczym nie uzasadnioną konieczność ponoszenia podwójnych opłat za przelewy powiązaną z uciążliwością tych czynności. Rozdysponowanie wpływów ze składek członkowskich powinno być wewnętrzną kwestią pomiędzy odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi naszego samorządu zawodowego.</p>	Krajowa Rada PIIB
4.	<p>Treść wniosku:</p> <p>W sprawie zmiana ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.</p> <p>Wnioskuje o wystąpienie do odpowiedniego Ministra odpowiedzialnego za planowanie przestrzenne by w ramach prac nad nowelizacją Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym uwzględnić zmianę zapisu Art. 8. ust 6. tego dokumentu. Artykuł 8. tej ustawy reguluje min. zasady powoływania Komisji urbanistyczno- architektonicznych jako organu doradczego odpowiedniego szczebla w ramach procesu planistycznego. Zgodnie z obecnym brzmieniem ust.6 tego artykułu w skład komisji</p>	Krajowa Rada PIIB



	<p>urbanistyczno-architektonicznych szczebla wojewódzkiego, powiatowego bądź gminnego mogą zostać powołane osoby nieposiadające właściwego przygotowania zawodowego. Jedyne obecnie funkcjonujące ograniczenie dotyczy członków Głównej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej- „Organ doradczy, o którym mowa w ust, 1, składa się z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego” Tym samym wojewódzkie, powiatowe i gminne komisje mogą nie gwarantować właściwego przygotowania merytorycznego do opiniowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i innych dokumentów planistycznych. Proces planistyczny na tym szczeblu wymaga interdyscyplinarnego podejścia do tematu dlatego w skład takich komisji powinni być włączeni fachowcy różnych branż, w tym również członkowie naszego samorządu zawodowego. Przywrócenie zapisu ust.6 w brzmieniu podobnym do funkcjonującego do roku 2014 zapewniłoby właściwy poziom merytoryczny takiego organu „Organy doradcze, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 3 i 5, składają się z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej w połowie z osób rekomendowanych przez branżowe towarzyszenia i samorządy zawodowe”.</p>	
5.	<p>Treść wniosku:</p> <p>W sprawie utworzenie placówki terenowej w Drezdenku.</p> <p>W związku z licznymi wnioskami kolegów z okolic Strzelec Krajeńskich i Drezdenka, wnioskuję o utworzenie w Drezdenku placówki terenowej. Umożliwi to lepszy kontakt środowiska inżynierów, współpracę członków nie pełniących funkcji w Izbie</p> <p>z organami samorządu, zwiększy wpływ członków na działanie samorządu.</p>	Okręgowa Rada LOIIB

Wniosek nr 1 - wniosek rozpatrzony pozytywnie przez Radę LOIIB, utworzono punkt konsultacyjny w Świebodzinie,

Wniosek nr 2 - wniosek rozpatrzony pozytywnie przez Radę LOIIB, utworzono punkt konsultacyjny w Świebodzinie,

Wniosek nr 3 - wniosek odrzucony przez Krajową Radę PIIB,

Wniosek nr 4 - wniosek odrzucony przez Krajową Radę PIIB,

Wniosek nr 5 - wniosek odrzucony przez Okręgową Radę LOIIB,

3. Działalność Komisji Problemowych powołanych przez Okręgową Radę LOIIB.

Okręgowa Rada LOIIB wybrana na kadencję 2018–2022 powołała w 2018r. 8 komisji problemowych.

Komisja ds. pomocy finansowej

W roku 2021 komisja działała w składzie:

- Bogdan Radny - przewodniczący
- Edward Stefaniak - sekretarz komisji
- Teresa Borkowska – członek



W roku 2021 odbyły się dwa posiedzenia komisji za pośrednictwem środków masowego przekazu. W minionym, 2021 roku, do Komisji Pomocy Finansowej wpłynęły dwa wnioski o wsparcie finansowe członków, Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. W jednej sprawie odmówiono wsparcia finansowego, w drugiej sprawie wezwano wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku.

OKR stwierdza, że w 2021r. Komisja pomocy finansowej wykonała swoje zadania w zakresie jej powierzonym.

Komisja Ustawicznego Doskonalenia Zawodowego

W roku 2021 komisja działała w składzie:

- Tadeusz Glapa – przewodniczący,
- Anna Chańciewska-Stupak - sekretarz,
- Andrzej Hajtasz – członek,
- Elwira Kramm – członek,
- Gracjan Grzesiewicz - członek .

W roku 2021 Komisja nie odbyła stacjonarnych posiedzeń. Większość wniosków i spraw związanych z pracą komisji było rozpatrywane telefonicznie oraz drogą elektroniczną. W minionym roku z uwagi na panującą pandemię w I półroczu szkolenia odbywały się w formie on-line natomiast w II półroczu rozpoczęto szkolenia stacjonarne w pięciu miejscach:

- w Gorzowie Wlkp. w siedzibie LOIIB ul. Podmiejska-Boczna 12a
- w Zielonej Górze UZ Wydział Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska ul. Prof. Szafrana 1 sala 215 budynek A-8
- w Żarach w Technikum Budowlanym ul. Górnośląska 1
- w Nowej Soli w Biurze Projektów SERAFIŃSCY ul. Portowa 4
- w Świebodzinie w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym ul. Żaków 3.

Ponadto komisja zorganizowała Konferencję z okazji Dnia Budowlanych, Konferencję „Rewitalizacja zbiornika Wodnego Jeziorsko” w m. Skępczniew oraz wycieczkę techniczną do Łodzi.

OKR stwierdza, że w 2021r. Komisja Ustawicznego Doskonalenia Zawodowego wykonała swoje zadania w powierzonym zakresie.

Komisja ds. współpracy z zagranicą

W 2021r. komisja działała w składzie:

- Andrzej Cegielnik - przewodniczący
- Przemysław Puchalski - sekretarz komisji
- Andrzej Surmacz – członek

Komisja w ciągu 2021 roku nie organizowała spotkań roboczych. Wszystkie wnioski i sprawy związane z pracą komisji były rozpatrywane drogą elektroniczną.

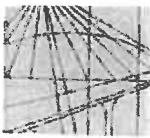
W roku 2021r. komisja uczestniczyła w jednym spotkaniu on-line w zakresie omówienia możliwości współpracy ze stroną niemiecką w sprawie projektu „Transformation 20”.

OKR stwierdza, że w 2021r. Komisja ds. współpracy z zagranicą wykonała powierzone jej zadania.

Komisja do spraw zakupów

W 2021r. komisja działała w składzie:

- Wojciech Poręba - przewodniczący
- Teresa Domaradzka - sekretarz komisji
- Tomasz Bekisz - członek
- Jerzy Wagner - członek



W roku 2021 nie dokonano czynności określonych w „Regulaminie dokonywania zakupów zlecenia dostaw i świadczenia usług na rzecz LOIB” uchwalonym Uchwałą Rady LOIB nr 36/R/14 z dnia 02.08.2014r.

Komisja Prawno - Regulaminowa

Komisja działała w roku 2021 w następującym składzie:

- Mirosław Gruszecki - przewodniczący
- Zenon Pilarczyk - sekretarz komisji
- Andrzej Cegielnik - członek
- Mieczysław Olejniczak - członek
- Waldemar Cytryna - członek
- Sławomir Lewandowski – członek

W sprawozdawczym roku Komisja pracowała głównie nad współtworzeniem i opiniowaniem wniosków oraz projektów aktów prawnych takich jak: projekty regulaminów Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, projekty ustaw: o architektach, o inżynierach budownictwa oraz przepisy wprowadzające ustawę o architektach oraz ustawę o inżynierach budownictwa, wnioski przedstawione przez Komisję Wnioskową Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa z XX Okręgowych Zjazdów Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, nowelizację ustaw: prawo budowlane, prawo wodne, prawo energetyczne, prawo geodezyjne i kartograficzne.

OKR stwierdza, że w 2021r. Komisja Prawno - Regulaminowa wykonała powierzone jej zadania.

Komisja do spraw dofinansowania doskonalenia zawodowego i szkoleń

Komisja w 2021 r. działała w składzie:

- Ryszard Teterycz - przewodniczący
- Maciej Bielniak - sekretarz komisji
- Artur Juszczak – członek

W okresie od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 roku do komisji nie skierowano żadnego wniosku członka LOIB o dofinansowanie. W związku z powyższym komisja nie zwoływała w tym okresie posiedzeń i nie wykorzystwała przyznanych środków finansowych.

OKR stwierdza, że w 2021r. Komisja do spraw dofinansowania doskonalenia zawodowego i szkoleń wykonała powierzone jej zadania.

Komisja do spraw Etyki

Komisja w 2021 r. działała w składzie:

- Henryk Mleczo przewodniczący
- Rafał Kołodziejczyk sekretarz
- Michał Kołodziejczyk członek
- Artur Juszczak członek

W 2021 roku nie odbyło się posiedzenie Komisji ds. Etyki. Pomędzy członkami odbywała się w formie elektronicznej wymiana poglądów, informacji oraz wyrażanie opinii w sprawach dotyczących prac Komisji oraz nieetycznych zachowań członków Izby Inżynierów.

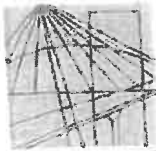
W roku sprawozdawczym 2021 r. nie wpłynęła do Komisji ds. Etyki żadna skarga.

OKR stwierdza, że w 2021r. Komisja do spraw Etyki wykonała powierzone jej zadania.

Komisja ds. komunikacji społecznej

Komisja w 2021 r. działała w składzie:

- Ewa Burnos - przewodnicząca
- Elwira Kramm - sekretarz komisji
- Marcin Pabierowski - członek



- Alicja Pastuszek - członek

W 2021 ze względu na sytuację epidemiczną związaną z COVID-19, komisja nie odbywała spotkań bezpośrednich. Komisja w 2021r. prowadziła swoje działania w celu poprawy dostępności i funkcjonalności komunikatorów internetowych (strona internetowa, facebook). Ponadto w ramach swojej działalności przygotowała i zorganizowała w ramach krajowej akcji Dzień Otwarty Inżyniera Budownictwa. Przewodniczący komisji E.Burnos, uczestniczyła w roku 2021 w trzech spotkaniach Krajowej Komisja ds. Komunikacji Społecznej w Warszawie w formie wideokonferencji w dniach 24.02.2021r., 10.06.2021r. i 30.11.2021r.

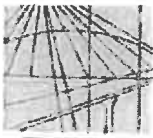
OKR stwierdza, że w 2021r. Komisja do spraw komunikacji społecznej wykonała powierzone jej zadania.

4. Wykonanie uchwał Okręgowej Rady LOIIB w 2021 roku

W roku 2021 bezpośrednio i w formie wideokonferencji Okręgowa Rada LOIIB zbierała się 10 razy (w dniach: 19-01, 16-03, 20-04, 06-07, 31-08, 21-09, 09-11, 30-11, 09-12, 14-12-2021) i podjęła 28 uchwał. Prezydium LOIIB zebrało się 5 razy (w dniach: 09-02, 11-05, 27-08, 14-09, 26-10-2021) i podjęło 10 uchwał.

OKR w dokonała kontroli następujących uchwał:

1.	Uchwała nr 1/R/21 z dnia 19.01.2021r. w sprawie nadania odznaczenia odznaką honorową PIIB
2.	Uchwała nr 2/R/21 z dnia 16.03.2021r. w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu XX Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego LOIIB
3.	Uchwała nr 3/R/21 z dnia 16.03.2021r. w sprawie przyjęcia Porządku Obrad XX Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego LOIIB
4.	Uchwała nr 4/R/21 z dnia 16.03.2021r. w sprawie przyjęcia projektu budżetu LOIIB na rok 2021
5.	Uchwała nr 5/R/21 z dnia 16.03.2021r. zmieniająca uchwałę Prezydium okręgowej Rady LOIIB nr 1/P/20 w sprawie zwołania XX Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego LOIIB
6.	Uchwała nr 6/R/21 z dnia 20.04.2021r. w sprawie organizacji przez LOIIB cyklicznego konkursu pod nazwą "Lubuski Inżynier Roku"
7.	Uchwała nr 7/R/21 z dnia 20.04.2021r. w sprawie organizacji przez LOIIB cyklicznego konkursu fotograficznego pod nazwą "Budownictwo w obiektywie"
8.	Uchwała nr 8/R/21 z dnia 06.07.2021r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu "Lubuski Inżynier Roku"
9.	Uchwała nr 9/R/21 z dnia 06.07.2021r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu fotograficznego "Budownictwo w obiektywie"
10.	Uchwała nr 10/R/21 z dnia 31.08.2021r. w sprawie zatwierdzenia uchwały Prezydium Okręgowej Rady LOIIB nr 3/P/21 w sprawie formy odbywania posiedzeń i podejmowania uchwał przez obwodowe zebrania wyborcze członków LOIIB w związku z wyborami delegatów na Okręgowy Zjazd LOIIB na kadencję obejmującą lata 2022-2026
11.	Uchwała nr 11/R/21 31.08.2021r. w sprawie zatwierdzenia uchwały Prezydium Okręgowej Rady LOIIB nr 4/P/21 w sprawie podziału obszaru działania LOIIB na obwody wyborcze
12.	Uchwała nr 12/R/21 z dnia 31.08.2021r. w sprawie zatwierdzenia uchwały Prezydium Okręgowej Rady LOIIB nr 5/P/21 w sprawie zasad obliczania liczby delegatów na Okręgowy Zjazd LOIIB wybieranych w poszczególnych obwodach wyborczych



13.	Uchwała nr 13/R/21 z dnia 31.08.2021r. w sprawie zatwierdzenia uchwały Prezydium Okręgowej Rady LOIIB nr 6/P/21 w sprawie miejsca i terminu zebrań wyborczych oraz osób odpowiedzialnych za ich organizację
14.	Uchwała nr 14/R/21 z dnia 31.08.2021r. w sprawie zatwierdzenia uchwały Prezydium Okręgowej Rady LOIIB nr 7/P/21 w sprawie przyjęcia regulaminu stacjonarnych zebrań wyborczych członków LOIIB w związku z wyborami delegatów na Okręgowy Zjazd LOIIB
15.	Uchwała nr 15/R/21 z dnia 31.08.2021r. w sprawie dofinansowania X Konferencji Naukowo-Technicznej
16.	Uchwała nr 16/R/21 z dnia 21.09.2021r. w sprawie formy odbywania posiedzeń i podejmowania uchwał przez obwodowe zebrania wyborcze członków LOIIB
17.	Uchwała nr 17/R/21 z dnia 21.09.2021r. w sprawie podziału obszaru działania LOIIB na obwody wyborcze
18.	Uchwała nr 18/R/21 z dnia 21.09.2021r. w sprawie zasad obliczania liczby delegatów na Okręgowy Zjazd LOIIB
19.	Uchwała nr 19/R/21 z dnia 21.09.2021r. w sprawie miejsca i terminu zebrań wyborczych oraz osób odpowiedzialnych za ich organizację
20.	Uchwała nr 20/R/21 z dnia 21.09.2021r. w sprawie liczby delegatów na Okręgowy Zjazd LOIIB wybieranych w poszczególnych obwodach wyborczych
21.	Uchwała nr 21/R/21 z dnia 21.09.2021r. w sprawie zatwierdzenia uchwały Prezydium LOIIB nr 8/P/21 w sprawie przyjęcia regulaminu stacjonarnych zebrań wyborczych członków LOIIB na Okręgowy Zjazd LOIIB
22.	Uchwała nr 22/R/21 z dnia 09.11.2021r. w sprawie zmiany uchwały Okręgowej Rady nr 19/R/21 w sprawie miejsca i terminu zebrań wyborczych
23.	Uchwała nr 23/R/21 z dnia 09.11.2021r. w sprawie zatwierdzenia uchwały Prezydium Okręgowej Rady LOIIB nr 9/P/21 w sprawie terminarza działań przygotowawczych do XXI Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego LOIIB
24.	Uchwała nr 24/R/21 z dnia 30.11.2021r. w sprawie zmian w budżecie LOIIB na rok 2021
25.	Uchwała nr 25/R/21 z dnia 09.12.2021r. zmieniająca uchwałę nr 19/R/21 Okręgowej Rady LOIIB w sprawie miejsca i terminu zebrań wyborczych oraz osób odpowiedzialnych za ich organizację
26.	Uchwała nr 26/R/21 z dnia 14.12.2021r. w sprawie ustalenia wysokości ryczałtów i ekwiwalentów dla członków organów LOIIB
27.	Uchwała nr 27/R/21 z dnia 14.12.2021r. w sprawie projektu TRANSFORMATION20.
28.	Uchwała nr 28/R/21 z dnia 14.12.2021r. w sprawie prowizorium budżetowego na rok 2022

Po zapoznaniu się z treścią protokołów z posiedzeń Okręgowej Rady LOIIB oraz jej Prezydium stwierdzono, że działalność Prezydium Okręgowej Rady i Okręgowej Rady LOIIB w 2021 r. była zgodna ze Statutem, Regulaminem OR oraz obowiązującymi przepisami prawa.



5. Zarządzenia Przewodniczącego Okręgowej Rady w 2021 roku.

W roku 2021r Przewodnicząca Okręgowej Rady nie wydawała zarządzeń.

6. Koszty działalności Okręgowej Rady w 2021 roku.

Lp.	Wyszczególnienie	2020 - koszty	2021 - koszty
1.	Ryczałty wypłacone członkom Rady	160 379,00 zł	159 435,00 zł
2.	Ekwiwalenty za posiedzenia Prezydium OR + Koszty komisji powołanych przez OR	13 290,00 zł	17 400,00 zł
3.	Szkolenia organów	801,00 zł	0 zł
4.	Koszty delegacji	16 988,33 zł	24 565,57 zł
5.	Koszty posiedzeń	4 925,53 zł	1 628,57 zł
	Razem	196 383,86 zł	203 029,14 zł

7. Współpraca Izby z organami zewnętrznymi.

W roku 2021 Okręgowa Rada nie podpisała nowych porozumień.

Nadal utrzymane w mocy są porozumienia z:

- Zespołem Szkół Budowlanych im. M. Kopernika w Gorzowie Wlkp.
- Technikum nr 1 w Zespole Szkół Budowlanych im. T. Kościuszki w Zielonej Górze.
- Stowarzyszeniami naukowo-technicznymi (PZITS, PZITB, SEP, SITKRP, SITPNIg, SITWM, ZMRP, SIITK);
- Lubuską Izbą Budownictwa.
- Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska Uniwersytetu Zielonogórskiego.
- Brandenburską Izbą Inżynierów.

8. Działalność szkoleniowa Okręgowej Rady.

W 2021r. nie były organizowane szkolenia członków Okręgowej Rady.

9. Działalność wydawnicza.

W 2021r. wydano (zgodnie z planami) 4 numery kwartalnika „Biuletyn LOIIB”. Objętość każdego numeru wynosiła ok. 20 stron. Biuletyn wydawany był w nakładzie 3.000 egz.

10. Stan Lokalowy

Siedziba Izby mieści się w Gorzowie Wlkp. przy ul. Podmiejska Boczna 12a. W Zielonej Górze Al. Niepodległości 22 (siedziba NOT) działa placówka terenowa. Działają trzy punkty konsultacyjne, w Żarach ul. Żagańska 18 (Biuro p. Rajmunda Czerwonajcio), w Nowej Soli ul. Portowa 4 (Biuro Projektów i Realizacji Inwestycji p. p. Stanisław Serafiński), gdzie pomieszczenia są dzierżawione i od niedawna w Świebodzinie (miejsce spotkań salka konferencyjna w Schronisku Młodzieżowym w Świebodzinie ul. Żaków 3).



11. Stan osobowy Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa:

Ogólna liczba członków na dzień 31.12.2021 r. wynosiła 3394, w tym :

- czynnych członków 2769,
- zawieszonych członków łącznie 52, w tym 49 członków na życzenie, 3 członków przymusowo,
- skreślonych członków 46, w tym 16 członków na życzenie, 3 członków przymusowo, 27 osób zmarło,
- odwieszonych – 22 osób.

W stosunku do 2020 roku stan liczbowy Izby zwiększył się o 54 członków.

12. Ustalenia pokontrolne

1. Zespół kontrolny OKR przeprowadził kontrolę w oparciu o przedłożoną dokumentację wymienioną na wstępie oraz wyjaśnienia pracowników biura.
2. Po zapoznaniu się z treścią protokołów z posiedzeń Okręgowej Rady OIIB oraz jej Prezydium Zespół kontrolny OKR stwierdza, że działalność Prezydium i Okręgowej Rady w 2021 roku była zgodna ze Statutem PIIB i Regulaminami Okręgowych Rad.
3. Uchwały podjęte w 2021 roku przez Prezydium OR, zatwierdzone przez Okręgową Radę zostały zrealizowane.
4. Uchwały podjęte w 2021 roku przez Okręgową Radę zostały zrealizowane.
5. Zespół kontrolny OKR pozytywnie ocenia działania Komisji problemowych powołanych przez OR. Zespół kontrolny ponownie wnosi o dostosowanie regulaminów komisji do potrzeb związanych z koniecznością organizowania posiedzeń.
6. Okręgowa Rada LOIIB w 2021 r. kontynuowała współpracę z instytucjami i podmiotami (organami) krajowymi. Zespół kontrolny OKR ocenia pozytywnie działania Okręgowej Rady w tym zakresie.

13. Wnioski pokontrolne

Działalność Prezydium i Okręgowej Rady w 2021 roku była zgodna ze Statutem, Regulaminami OR i obowiązującym prawem.

II.3. OKRĘGOWA KOMISJA KWALIFIKACYJNA

1. Skład osobowy Okręgowego Komisji Kwalifikacyjnej

W 2021 roku OKK funkcjonowała w następujących składach osobowych:

1. Waldemar Olczak - Przewodniczący OKK
2. Andrzej Wesoly - Zastępca Przewodniczącego OKK
3. Jacek Tomczyk - Zastępca Przewodniczącego OKK
4. Grażyna Lokś - Sekretarz OKK
5. Antoni Dybikowski - Członek OKK do dnia 12 kwietnia 2021r.
6. Janusz Laskowski - Członek OKK
7. Jerzy Mińczyk - Członek OKK



- | | |
|---------------------|---------------|
| 8. Ireneusz Pruski | - Członek OKK |
| 9. Ryszard Teterycz | - Członek OKK |
| 10. Marcin Załęski | - Członek OKK |

2. Działalność OKK w 2021 roku

Działalność OKK prowadzona była na podstawie:

1. Regulaminu OKK przyjętego przez I Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, poprawionego i uzupełnionego przez XIX Krajowy Zjazd PIIB (17-20 czerwca 2020r.)
2. Regulamin okręgowych komisji kwalifikacyjnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
3. poprawionego i uzupełnionego przez XIX Krajowy Zjazd PIIB (17-20 czerwca 2020r.)
4. Regulamin postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych;
5. Regulamin przeprowadzania egzaminów i nadawania uprawnień budowlanych,
6. Regulamin powoływania członków zespołów kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych w sprawach
7. nadawania uprawnień budowlanych,
8. Szczegółowy program egzaminów na uprawnienia budowlane z wykazem przepisów prawnych,
9. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

3 Obsługa administracyjno-finansowa i prawna

Pełną obsługę administracyjno-finansową zapewniało Biuro Okręgowej Izby. Osobą odpowiedzialną za obsługę sekretariatu OKK była Pani Katarzyna Teterycz – etatowy pracownik Biura.

Obsługę prawną OKK zapewniała mec. Magdalena Miatkowska-Misiołek.

Obsługa administracyjna prowadzona jest zgodnie z Instrukcją kancelaryjną. Korespondencja przychodząca i wychodząca rejestrowana jest w wydzielonym dla organu dzienniku korespondencyjnym.

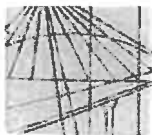
Dokumenty OKK gromadzone są w specjalnych teczkach przeznaczonych do archiwizacji i przechowywane pod zamknięciem.

Korespondencja bieżąca od OKK przechowywana jest w oddzielnych segregatorach.

W roku 2021r zarejestrowano ogółem 378 spraw oraz złożono 153 wnioski o nadanie uprawnień i 122 wnioski o dopuszczenie do egzaminów poprawkowych.

Zespół kontrolny stwierdził, że:

- w oddzielnych segregatorach kompletowane są: pisma przychodzące, pisma wychodzące, uchwały OKK, opinie prawne, sprawozdania z sesji egzaminacyjnych, sprawozdania roczne z działalności OKK i dokumentacja dotycząca nadawania uprawnień budowlanych.
- w opisanych oddzielnych teczkach przeznaczonych do archiwizacji gromadzone są dokumenty osób ubiegających się o uprawnienia budowlane. Pomieszczenia, w których przechowywane są dokumenty OKK są zabezpieczone i uniemożliwiają dostęp osobom nieupoważnionym.



Dokumentację postępowań administracyjnych w sprawach uprawnień jak: protokoły, decyzje oraz sprawy dot. interpretacji uprawnień budowlanych, porad i informacji prawnych, przygotowuje prowadzi Sekretarz OKK – Grażyna Łokś.

4. Posiedzenia OKK w 2021r.

Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w roku 2021 odbyła 2 posiedzenia w dniach:

- 19.02.2021 r.
- 05.05.2021 r.

oraz zebranie koordynacyjne podczas sesji egzaminacyjnej we wrześniu 2021r.

5. Szkolenia

W roku 2021r. z powodu ograniczeń Covid-owych szkolenie organizowane przez KKK dla członków odbyło się w formie hybrydowej: dwie osoby uczestniczyły osobiście (Przewodniczący Waldemar Olczak i Wiceprzewodniczący Andrzej Wesoly). Pozostałe osoby mogły brać udział w formie zdalnej.

W trakcie szkolenia położono duży nacisk na zmiany w przepisach budowlanych, przeprowadzenie postępowań kwalifikacyjnych, sposób przeprowadzenia egzaminów ustnych (tu duże znaczenie ma nagrywanie przebiegu egzaminu) oraz interpretacje. Zostały też podane wyniki zbiorcze z poprzednich sesji.

6. Dyżury członków OKK

W roku 2021r. z powodu ograniczeń Covid-owych nie odbywały się dyżury członków OKK. Przyjmowanie wniosków odbywało się w formie listownej.

7. Uchwały, stanowiska, decyzje, wytyczne podjęte przez OKK w roku 2021.

W 2021r. OKK wydała:

- 185 decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych,
- 16+23+12+... decyzje odmowne (bez egzaminu i po egzaminie),

Na 51 decyzji odmownych wpłynęło 1 odwołanie.

Oprócz wydanych decyzji, w 2021r. w wyniku prowadzonych postępowań wpłynęły 44 sprawy dot. interpretacji zakresu uprawnień budowlanych, udzielenia informacji, do praktyki zawodowej, kierunku studiów wymaganych przy określonych specjalnościach, porad prawnych na prośbę osób mających problemy w urzędach sprawując funkcje techniczne, inne informacje dla administracji publicznej itp.

8. Działanie OKK w 2021r.

W 2021 roku przeprowadzono trzy sesje egzaminacyjne:

- a) Sesja zimowa (przeniesiona z uwagi na wirusa SARS-COV-2 z grudnia 2020r.),
- b) Sesja wiosenna,
- c) Sesja jesienna.

Do XXXVI sesji zimowej dopuszczono (łącznie do pisemnych i ustnych poprawkowych) 114 osób. Na egzamin pisemny stawilo się 71 (zdalo 64), a do egzaminu ustnego (wraz z poprawkowiczami) przystapilo 80 osób. Uprawnienia budowlane uzyskalo 71 osób.

W wyniku postepowania egzaminacyjnego łącznie 71 osób uzyskalo uprawnienia budowlane, w tym w specjalnościach:



a)	konstrukcyjno-budowlanej	39 osób
b)	inżynieryjnej drogowej	8 osób
c)	inżynieryjnej mostowej	2 osoby
d)	instalacyjnej sanitarnej	10 osób
e)	instalacyjnej elektrycznej	8 osób
f)	inżynieryjnej hydrotechnicznej	2 osoby
g)	kolejowe obiekty budowlane	- 2 osoby

Następna sesja XXXVII wiosenna została przeprowadzona w zaplanowanym terminie 28 maja (pisemne) i 7-10 czerwca (ustne). Do egzaminów zgłosiło się łącznie z poprawkowiczami 108 osób.

Do egzaminu pisemnego przystąpiło 68 osób, 57 z nich zdało pomyślnie ten etap. Do egzaminu ustnego przystąpiło 65 osób, z których 53 zdały pomyślnie egzamin (wśród nich jedna osoba zdawała egzamin w dwóch specjalnościach i w obu uzyskała uprawnienia budowlane).

W wyniku postępowania egzaminacyjnego łącznie 53 osoby (wśród nich jedna osoba zdawała egzamin w dwóch specjalnościach i w obu uzyskała uprawnienia budowlane) uzyskały uprawnienia budowlane, w tym w specjalnościach:

a)	konstrukcyjno-budowlanej	-	25 osób
b)	inżynieryjnej drogowej		6 osób
c)	inżynieryjnej mostowej	-	1 osoba
d)	instalacyjnej sanitarnej	-	10 osób
e)	instalacyjnej elektrycznej	-	7 osób
f)	inżynieryjnej hydrotechnicznej	-	3 osoby
g)	instalacyjnej telekomunikacyjnej	-	2 osoby

Do trzeciej sesji egzaminacyjnej – XXXVIII jesiennej zgłosiło się 98 osób i wszystkie zostały dopuszczone do egzaminów.

Egzamin pisemny przeprowadzony 19 listopada zdało 57 z 69 osób przystępujących do testów i wraz z osobami poprawiającymi egzamin ustny przystąpiły do drugiej części egzaminów.

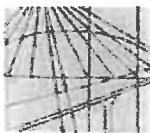
W okresie 22-25 listopada do egzaminów ustnych przystąpiły 72 osoby, z których 61 potwierdziło swoje przygotowanie do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

W wyniku postępowania egzaminacyjnego łącznie 61 osób uzyskało uprawnienia budowlane, w tym w specjalnościach:

a)	konstrukcyjno-budowlanej	-	35 osób
b)	inżynieryjnej drogowej		9 osób
d)	instalacyjnej sanitarnej	-	9 osób
e)	instalacyjnej elektrycznej	-	8 osób

Ogółem w 2021 roku 185 osób uzyskało uprawnienia budowlane.

W 2021 roku było 1 odwołanie od decyzji wydanych przez OKK.

**9. Przychody i Koszty działalności OKK w 2021r.**

Treść	Wykonanie 2018r	Wykonanie 2019r	Wykonanie 2020r	Wykonanie 2021r
Przychody OKK	248 300,00 zł	273 925,00 zł	188 814,00 zł	311 563,85 zł
Koszty OKK	154 814,69 zł	143 076,05zł	105 525,46 zł	134 445,75 zł
1/ koszty komisji egzamin.	69 901,30 zł	54 149,72 zł	26 627,92zł	43 519,87 zł
w tym:				
a/ wynagrodzenia	51 804,00 zł	35 509,50zł	21 457,50 zł	64 856,00 zł
b/ pozostałe (materiały, wynajem sali, catering, delegacje)	18 097,30 zł	18 640,22 zł	5 170,42 zł	5 170,42 zł
2/ koszty OKK	84 913,39 zł	88 926,33 zł	78 897,54 zł	90 925,88 zł
w tym:				
a/ ryczałt dla władz	63 146,00zł	64 152,00zł	64 152,00zł	64 856,00 zł
b/ ryczałt za dyżury i posiedzenia	6 330,00zł	9 210,00 zł	6 293,58 zł	11 380,50 zł
c/ szkolenia	6 876,06 zł	5 689,92zł	0 zł	1426,00 zł
d/ delegacje	7 944,23 zł	9 768,48 zł	8 278,65 zł	12 715,60 zł
e) koszty posiedzeń	620,10 zł	105,93 zł	173,31 zł	547,78 zł

W 2021 r przychód OKK wyniósł 311 563,85 zł, natomiast w roku 2020 r wyniósł 188 814,00 zł, wzrost przychodów wyniósł 122 749,85 zł. Koszty komisji egzaminacyjnej w roku 2021 wyniosły 43 519,87 zł natomiast w 2020r. wyniosły 26 627,92 zł, wzrost kosztów 16 891,95 zł. Koszty OKK w roku 2021 wyniosły 90 925,88 zł natomiast w roku 2020r. wyniosły 78 897,54 zł, wzrost kosztów wyniósł 12 028,34 zł.

10. Ochrona danych osobowych.

W biurze LOIB przechowywane są oświadczenia o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami podpisane przez OKK. Dokumentacja ochrony danych przeprowadzona jest dla członków komisji kwalifikacyjnej (OKK) oraz komisji egzaminacyjnych.

IV. Ustalenia pokontrolne.

1. W czasie kontroli Zespół Kontrolny OKR zapoznał się ze sprawozdaniem z działalności Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej w 2021 roku.
2. Zespół Kontrolny OKR przeprowadził kontrolę w oparciu o przedłożoną mu do wglądu



dokumentację prac OKK w 2021 r. oraz dokumentację finansową.

3. W czasie prowadzonej kontroli Zespół współpracował z osobą odpowiedzialną za obsługę administracyjną OKK w kwestiach wyjaśnień, uzupełnień, korygowania nieścisłości w odniesieniu do otrzymanych materiałów.
4. Wzrost kosztów OKK związany był z koniecznością przeprowadzenia trzech egzaminów na uprawnienia budowlane wynikających z ogólnej sytuacji epidemicznej Covid-19.

V. Wnioski pokontrolne.

Działalność Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej w 2021r. prowadzona była, zgodnie z regulaminem Okręgowych Komisji Kwalifikacyjnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

II.4. OKRĘGOWY RZECZNIK ODPOWIEDZIALNOŚCI ZAWODOWEJ

1. Skład osobowy Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej

Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej wybrany na XVII Okręgowym Zjeździe LOIIB w 2018r. działał w 5- osobowym składzie:

- Józef Włosek - koordynator
- Wacław Bryczkowski
- Agnieszka Harasimowicz
- Henryk Kargul
- Grzegorz Szulc

2. Działalność OROZ w 2021 roku

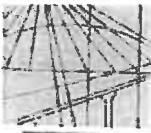
Działalność Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w 2021r. prowadzona była w oparciu o:

- Ustawę z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117), ustawę z dnia 7 lipca 1994 r.
- Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 ze zm.),
- Statut samorządu zawodowego inżynierów budownictwa, poprawiony i uzupełniony przez XX Krajowy Zjazd PIIB 18-19 czerwca 2021r.,
- Regulamin Okręgowych Sądów Dyscyplinarnych PIIB, poprawionego i uzupełnionego przez XX Krajowy Zjazd PIIB 17-20 czerwca 2020r.,,

Na podstawie przedłożonych do kontroli zestawień prowadzonych spraw oraz zgłoszonych skarg i wniosków Zespół Kontrolny OKR nie stwierdził nieprawidłowości w postępowaniach prowadzonych przez OROZ.

3. Obsługa administracyjno-finansowa i prawna

Obsługę organizacyjno-kancelaryjną OROZ zapewniało Biuro Okręgowej Izby, w osobie Pani Moniki Bosy, a od 01.11.2021r. obowiązki przejęła Pokarowska Katarzyna.



Biuro Izby podczas kontroli reprezentowała Pani Katarzyna Pokarowska, która udostępniła wgląd do dokumentów umożliwiających określenie odbytych w 2021 roku posiedzeń OROZ, szkoleń, rozpatrywanych spraw oraz wyników z przeprowadzonych postępowań.

Pomoc prawną dla OROZ zapewniała Radca Prawny Okręgowej Izby – mec. Magdalena Miatkowska - Misiołek.

Obsługa administracyjna prowadzona jest zgodnie z Instrukcją kancelaryjną. Korespondencja przychodząca i wychodząca rejestrowana jest w wydzielonym dla organu dzienniku korespondencyjnym.

Dokumenty OROZ gromadzone są w specjalnych teczkach przeznaczonych do archiwizacji i przechowywane pod zamknięciem.

Korespondencja bieżąca od OROZ przechowywana jest w oddzielnych segregatorach.

4. Posiedzenia OROZ w 2021 r.

W roku 2021r. nie odbyło się żadne posiedzenie OROZ, Koordynator Okręgowych Rzeczników Odpowiedzialności Zawodowej Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa pełnił stałe dyżury, w formie konsultacji telefonicznych oraz mailowych.

Niezależnie od dyżurów obowiązkowych, rzecznicy wykonywali w siedzibie Izby inne czynności związane z prowadzonymi postępowaniami.

5. Szkolenia

W okresie sprawozdawczym, OROZ brał udział w następujących szkoleniach:

- 27-28.05.2021 r. - I szkolenie on-line organizowane przez PIIB dla członków organów OROZ i OSD
- 25-26.11.2021 r. - II szkolenie on-line organizowane przez PIIB dla członków organów OROZ i OSD

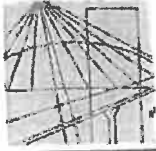
6. Sprawy rozpatrywane w 2021 r.

Do Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w 2021 r. wpłynęło zgodnie z rejestrem ogółem 8 spraw (4 wnioski było rozpatrywanych w trybie odpowiedzialności zawodowej, a pozostałe 4 w trybie odpowiedzialności dyscyplinarnej), pozostało do rozpatrzenia: z roku 2020 – 1 sprawa z odpowiedzialności zawodowej. Ze spraw, które wpłynęły w roku sprawozdawczym, w trybie odpowiedzialności dyscyplinarnej zakończono 3, a w trybie odpowiedzialności zawodowej - zakończono 1 postępowanie. Do rozstrzygnięcia w roku 2021 pozostało 5 spraw.

W odniesieniu do spraw, które były rozpatrywane w 2021 r. (w tym 1 z roku 2020), zostały podjęte następujące rozstrzygnięcia:

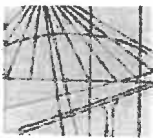
- w 1 przypadku wydana została decyzja i postanowienie o umorzeniu postępowania,
- w 1 przypadku skierowano wnioski do Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego
- w 2 przypadkach sprawy załatwiono w inny sposób
- razem: załatwionych spraw 4,
- niezałatwionych spraw – 5,

Powodem niezałatwienia spraw i przesunięcia ich na rok 2022 - było to, że wpłynęły one późno do organu rzecznika lub niemożliwe było jej rozstrzygnięcie przy zachowaniu obowiązujących procedur.



Udział OROZ w rozpatrywanych sprawach w 2021 r.

1.	Ilość spraw nie zakończonych w poprzednich latach	1
1.1.	Sprawy poza kompetencją OROZ	-
1.2.	Sprawy dotyczące odpowiedzialności dyscyplinarnej	1
	W tym:	
1.2.1.	Ilość zawieszonych postępowań	-
1.2.2.	Ilość umorzonych postępowań	-
1.2.3.	Ilość spraw przekazanych do OSD	-
1.3.	Sprawy dotyczące odpowiedzialności zawodowej	-
	W tym:	
1.3.1.	Ilość zawieszonych postępowań	-
1.3.2.	Ilość umorzonych postępowań	-
1.3.3.	Ilość spraw przekazanych do OSD	-
2.	Ilość spraw które wpłynęły do OROZ w okresie sprawozdawczym	8
2.1.	Sprawy poza kompetencją OROZ	-
2.2.	Sprawy dotyczące odpowiedzialności dyscyplinarnej	4
	W tym:	
2.2.1.	Ilość nie wszczętych postępowań	-
2.2.2.	Ilość wszczętych postępowań	4
2.2.3.	Ilość zawieszonych postępowań	-
2.2.4.	Ilość umorzonych postępowań	-
2.2.5.	Ilość spraw przekazanych do OSD	1
2.3.	Sprawy dotyczące odpowiedzialności zawodowej	4
	W tym:	
2.3.1.	Ilość nie wszczętych postępowań	2
2.3.2.	Ilość wszczętych postępowań	2
2.3.3.	Ilość zawieszonych postępowań	-
2.3.4.	Ilość umorzonych postępowań	1
2.3.5.	Ilość spraw przekazanych do OSD	-
3.	Ilość spraw przekazanych do KROZ	-
4.	Ilość odwołań/zażaleń	-
5.	Ilość spraw nie załatwionych na dzień sprawozdania	4
	w tym:	



5.1.	Sprawy dotyczące odpowiedzialność dyscyplinarnej	3
5.2.	Sprawy dotyczące odpowiedzialności zawodowej	1

Prowadzone sprawy w rozbiciu ilościowym w roku sprawozdawczym:

Józef Włosek	2
Wacław Bryczkowski	2
Agnieszka Harasimowicz	1
Henryk Kargul	2
Grzegorz Szulc	2

7. Pełnione dyżury

Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa pełnił stale dyżury, w formie konsultacji telefonicznych oraz mailowych.

8. Obsługa prawna OROZ

Obsługa prawna OROZ w 2021 r. prowadzona była przez Kancelarię Radcy Prawnego Magdaleny Miatkowskiej – Misiótek. Dodatkowo udzielono telefonicznie usług prawnych w formie konsultacji z Radcą Prawnym w biurze LOIIB.

9. Koszty działalności Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w 2021 r.

Listy wypłat ryczaftu dla Okręgowego Rzecznika Koordynatora oraz ekwiwalentów za posiedzenia w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r. dla Okręgowych Rzeczników Odpowiedzialności Zawodowej nie wykazują nieprawidłowości, a kwoty wypłacano zgodnie z „Zasadami gospodarki finansowej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.”

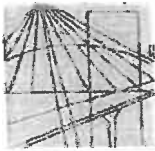
Lp.	Wyszczególnienie	Koszty [zł.]
1.	Ryczaft OROZ- koordynatora	32 428,00
2.	Ekwiwalenty za posiedzenia w tym rozpatrywanie spraw	1 770,00
3.	Delegacje	370,17
4.	Szkolenia	0
5.	Obsługa prawna i administracyjna	w kosztach ogólnych
6.	Koszty posiedzeń	0
razem		34 568,17 zł

Ze względu na konstrukcję umów z obsługą prawną oraz schemat organizacyjny biura LOIIB nie wydzielono kosztów obsługi prawnej i administracyjnej.

W stosunku do 2020r. koszty OROZ w roku 2021 spadły o kwotę 2901,77 zł z tj.

10. Ochrona danych osobowych.

W biurze LOIIB przechowywane są oświadczenia o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami podpisane przez OROZ.



11. Kontrola OROZ LOIIB przez Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.

W okresie sprawozdawczym KROZ nie prowadził kontroli OROZ LOIIB.

IV. Ustalenia pokontrolne.

1. W czasie kontroli Zespół Kontrolny OKR zapoznał się ze sprawozdaniem z działalności Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w 2021 roku.
2. W czasie prowadzonej kontroli Zespół współpracował z osobą odpowiedzialną za obsługę administracyjną OROZ w kwestiach wyjaśnień, uzupełnień, korygowania nieścisłości w odniesieniu do otrzymanych materiałów.

V. Wnioski pokontrolne.

1. Zespół kontrolny OKR stwierdza, że działalność Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w 2021 r. prowadzona była zgodnie z Regulaminem OROZ przy zachowaniu trybu postępowania OROZ w postępowaniu w sprawach dyscyplinarnych i odpowiedzialności zawodowej w budownictwie oraz obowiązującym prawem.
2. Obsługa administracyjno-finansowa OROZ prowadzona była przez Biuro LOIIB poprawnie.

II.5. OKRĘGOWY SĄD DYSCYPLINARNY

1. Skład osobowy Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego

Skład Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w 2021 r. przedstawia się jak niżej:

- Jacek Kasierski – Przewodniczący
- Łukasz Zaworski – Zastępca Przewodniczącego
- Izabela Mierzwa – Sekretarz
- Jan Błaszczak – Członek
- Wiesław Bogacz – Członek
- Mieczysław Ejsmont - Członek
- Ryszard Jakuszyk - Członek
- Janusz Moczko - Członek
- Bogdan Radny - Członek
- Stanisław Serafiński - Członek
- Sławomir Ulan – Członek
- Ireneusz Trzeciński - Członek

2. Działalność OSD w 2021 roku

Działalność Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego w 2021 r. prowadzona była w oparciu o:

- Ustawę z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (j.t. Dz.U. z 2019r. poz. 1117),
- Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2021r. poz. 2351 ze zm.)
- Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa, poprawionego



i uzupełnionego przez XX Krajowy Zjazd PIIB 18-19 czerwca 2021r. i Regulaminu Okręgowych Sądów Dyscyplinarnych PIIB, poprawionego i uzupełnionego przez XIX Krajowy Zjazd PIIB 17-20 czerwca 2020r.,

- „Tryb postępowania rzeczników odpowiedzialności zawodowej i sądów dyscyplinarnych w postępowaniu w sprawach dyscyplinarnych i odpowiedzialności zawodowej w budownictwie” (zatwierdzony uchwałą nr 27/R/18 z dnia 17.10.2018 r. oraz nr 27/R/06 z dnia 13.12.2006 r. zmieniony Uchwałą Krajowej Rady PIIB Nr 10/R/2012 z dnia 5.09.2012 r.).

3. Obsługa administracyjno-finansowa i prawna

Pełną obsługę administracyjno-finansową zapewniało Biuro Okręgowej Izby. Osobą odpowiedzialną za obsługę sekretariatu OSD była do dnia 01.11.2021r. Pani Monika Bosy, a następnie Pani Katarzyna Pokarowska.

Obsługę prawną OSD zapewniała Pani Magdalena Miatkowska- Misiółek.

Obsługa administracyjna prowadzona jest zgodnie z Instrukcją kancelaryjną. Korespondencja przychodząca i wychodząca rejestrowana jest w wydzielonym dla organu dzienniku korespondencyjnym.

Dokumenty OSD gromadzone są w specjalnych teczkach przeznaczonych do archiwizacji i przechowywane pod zamknięciem.

Korespondencja bieżąca od OSD przechowywana jest w oddzielnych segregatorach.

4. Posiedzenia OSD w 2021 r.

W roku 2021 nie odbyły się posiedzenia składów orzekających oraz posiedzenia Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego. Wszystkie bieżące sprawy załatwiane były drogą elektroniczną oraz telefonicznie.

5. Szkolenia

Członkowie Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego wzięli udział w 2 szkoleniach:

- w dniu 27-28 maja 2021 r. – I szkolenie on-line organizowane przez PIIB dla członków organów OROZ i OSD,
- w dniu 25-26 listopada 2021r. – II szkolenie on-line organizowane przez PIIB dla członków organów OROZ i OSD,

6. Dyżury przewodniczącego OSD.

W ciągu roku 2021r. Przewodniczący OSD pełnił dyżury w siedzibie Izby oraz telefonicznie i w formie elektronicznej.

7. Sprawy rozpatrywane przez OSD.

W okresie sprawozdawczym do OSD – wpłynęły ogółem 2 sprawy, w tym:

- z odpowiedzialności zawodowej – 1
 - odpowiedzialności dyscyplinarnej – 1
 - o zatarcie kary – 0
- Ilość spraw z roku 2020 – ogółem: 1
- odpowiedzialność zawodowa – 1
 - odpowiedzialność dyscyplinarna – 0

Rozstrzygnięcie spraw:

- rozstrzygniętych w roku 2021 – 0
- odwołanie w roku 2021 do II instancji - 1
- sprawy w toku z roku 2021 - 2
- rozstrzygniętych z roku 2020 – 0



- sprawy w toku z roku 2020 - 1
- Zatarcie kary:
- zatarcie kary z roku 2021 – 0
- Wszystkie sprawy skierowane zostały przez Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności zawodowej LOIIB.

8. Obsługa prawna OSD

Obsługa prawna OSD w 2021 r. prowadzona była przez Panią Magdalenę Miatkowską- Misiótek.

9. Koszty działalności Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego w 2021 r.

W kontrolowanym okresie komisja nie stwierdziła nieprawidłowości w zakresie poniesionych przez Okręgowy Sąd Dyscyplinarny kosztów działalności, a poniższe kwoty wypłacone zostały zgodnie z „Zasadami gospodarki finansowej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.”

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty
1.	Ryczałt przewodniczącego OSD	32 428,00 zł
2.	Ekwiwalenty za posiedzenia w tym rozpatrywanie spraw	0
3.	Delegacje	338,50 zł
4.	Szkolenia	0
5.	Koszty posiedzeń	0
RAZEM		32 766,50 zł

Ze względu na konstrukcję umów z obsługą prawną oraz schemat organizacyjny biura LOIIB nie rozdzielono kosztów obsługi prawnej i administracyjnej.

10. Ochrona danych osobowych.

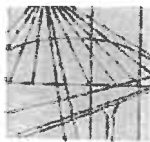
W biurze LOIIB przechowywane są oświadczenia o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami podpisane przez członków OSD.

IV. Ustalenia pokontrolne

1. W czasie kontroli Zespół Kontrolny OKR zapoznał się ze sprawozdaniem z działalności Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego za rok 2021.
2. W czasie prowadzonej kontroli Zespół współpracował z osobą odpowiedzialną za obsługę administracyjną OSD w kwestiach wyjaśnień, uzupełnień, korygowania nieścisłości w odniesieniu do otrzymanych materiałów.

V. Wnioski pokontrolne.

1. Zespół kontrolny OKR stwierdza, że działalność Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego w 2021 roku prowadzona była zgodnie z Regulaminem OSD przy zachowaniu trybu postępowania Sądu Dyscyplinarnego w postępowaniu w sprawach dyscyplinarnych i odpowiedzialności zawodowej w budownictwie oraz obowiązującym prawem.
2. Obsługa administracyjno-finansowa OSD prowadzona była przez Biuro LOIIB poprawnie.



II.6. ZARZĄDZANIE MAJATKIEM

1. Ewidencje

1.1. Ewidencja środków trwałych w roku 2021

Według ewidencji środków trwałych ich wartość na koniec roku 2021, wyniosła po umorzeniu: 10 953,15 zł.

1.2. Ewidencja wyposażenia nisko cennego w roku 2021.

Według ewidencji wyposażenia nisko cennego w roku 2021 jego wartość na koniec roku wyniosła po umorzeniu: 0 złotych.

1.3. Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych w roku 2021.

Wartość ewidencyjna wartości niematerialnych i prawnych na koniec roku 2021, wyniosła po umorzeniu: 0 złotych.

Oprogramowanie użytkowane w LOIB posiada wymagane licencje. Licencje zestawione są w segregatorze.

1.4. OT przyjęcie do użytkowania środka trwałego.

Przyjęcie do użytkowania środka trwałego jest rejestrowane dowodami OT.

1.5. PT przekazanie / przejęcie środka trwałego.

Przekazanie / przejęcie środka trwałego przez osoby uprawnione do użytkowania nie jest rejestrowane dowodami OT. Środki trwałe przyporządkowane są do pomieszczeń biurowych (Brak spisów inwentarzowych w poszczególnych pomieszczeniach).

1.6. Karty ewidencyjne wyposażenia.

Ewidencja wyposażenia sprzętu biurowego jest prowadzona, ale na dzień 31.12.2021r. nie była zaktualizowana.

Ewidencja wyposażenia przyporządkowanego osobom materialnie odpowiedzialnym nie jest prowadzona.

1.7. LT likwidacja środka trwałego / kasacja lub sprzedaż/.

W roku 2021 nie dokonano skreśleń z ewidencji środków trwałych.

2. Dokumenty księgowe

2.1. Faktury zakupowe.

Faktury zakupowe są prawidłowo opisane i zaewidencjonowane zgodnie z działającym systemem rejestracji i obiegu dokumentów finansowych. System obiegu dokumentów działa. Jednak nie został on formalnie przyjęty.

2.2. Kontrola kasy na dzień 31.12.2021 r.

Z kontroli kasy przeprowadzonej w dniu 31.12.2021r. w obecności osoby prowadzącej kasę stwierdzono gotówkę w kwocie : 1114,14 zł (raport kasowy).

2.3. Zawiadomienie o stanie środków na rachunkach bankowych na 31.12.2021r.:

▪ Banku MILLENNIUM: rachunek	248 388,20 zł.
▪ Bank POCZTOWY: rachunek	437 043,43 zł.
▪ Bank PKO Bank Polski: rachunek	501 367,18 zł.
▪ Banku MILLENNIUM: lokata	250 000,00 zł.



Razem środki na rachunkach bankowych i lokatach:

1 186 798,81 zł+ 250 000,00 + 1 114,14 zł = 1 437 912,95 zł

3. System rejestracji i obiegu dokumentów.

W Okręgowym Biurze OIIB działa system rejestracji i obiegu dokumentów finansowych, i był zatwierdzony uchwałą Rady nr 29/2017.

IV. Ustalenia pokontrolne.

Ustalono brak umorzenia środków trwałych na koniec 2021r.

Stwierdzono przekroczenia w ilości środków pieniężnych w bankach, co skutkuje brakiem pełnej ochrony Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (Kwota środków nieprzekraczająca równowartości w złotych 100 000 euro jest gwarantowana w całości).

Stwierdzono brak przyporządkowania licencji oprogramowania pod konkretne jednostki komputerowe oraz trwałego ich oznakowania jak również brak spisów inwentarzowych w pomieszczeniach, w których ten sprzęt się znajduje.

Komisja stwierdziła brak przyporządkowania sprzętu komputerowego osobom materialnie odpowiedzialnym.

V. Wnioski pokontrolne.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zarządzaniu majątkiem (poza opisanymi uwagami).

Zalecono przeniesienie części środków na inne konto bankowe w celu zapewnienia ochrony BFG.

Przedstawić na najbliższe posiedzenie komisji OKR protokół inwentaryzacji z likwidacji Placówki Terenowej w Żarach.

Uporządkować ewidencję sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz wyposażenia pomieszczeń biurowych wraz z ich trwałym oznakowaniem.

II.7. REALIZACJA BUDŻETU

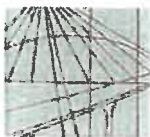
1. Stan finansów LOIIB na koniec roku 2021.

1.1. Bilans sporządzony na dzień 31.12.2021 r. po stronie aktywów i pasywów zamknął się sumą 1 679 704,04 zł (1 529 345,64 zł. w roku 2020).

1.2. Rachunek zysków i strat za rok obrotowy wykazał wynik finansowy dodatni (zysk netto) w wysokości 169 427,82 zł (154 925,53 zł. w roku 2020r.)

2. Stan realizacji budżetu 2021 r.

LP	TREŚĆ	BUDŻET NA 2021	WYKONANIE
1.	DOCHODY	1 221 500,00 zł	1 273 032,06 zł
1.1	Składki Członkowskie	900 000,00 zł	911 641,00 zł
1.2	Wpisowe	10 000,00 zł	11100,00 zł
1.3	Oprocentowanie środków pieniężnych	1 000,00 zł	622,10 zł
1.5	Opłaty za przeprowadzenie kwalifikacji i egzaminu na uprawnienia budowlane	200 000,00 zł	311 563,85 zł



1.7	Przychody z dopłat do szkoleń, wycieczek techn.	- zł	19 900,00 zł
1.8	Opłaty za wycieczki szkoleniowe (płatne 100%)	- zł	14 335,00 zł
1.9	Inne przychody (sponsorzy, dofin, PFRON)	1 000,00 zł	3 870,11 zł
1.10	Środki z lat ubiegłych-części	109 500,00 zł	- zł
2.	WYDATKI	1 221 500,00 zł	1103 604,24 zł
2.1	Koszty utrzymania biura-siedziba Gorzów	160 000,00 zł	140 191,31 zł
2.1.1	- czynsz za wynajem pomieszczeń, utrzymania biura	103 000,00 zł	96 530,56 zł
2.1.1.1	- czynsz, ochrona, podatek, media, sprzętanie	100 000,00 zł	94 676,57 zł
2.1.1.2	-utrzymanie biura, ubezpieczenie	3 000,00 zł	1 853,99 zł
2.1.2	Wyposażenie biura, administracja oprogramowania serwis urządzeń	23 000,00 zł	15 123,16 zł
2.1.2.1	- zakup sprzętu biurowego, wyposażenie	5 000,00 zł	4 616,81 zł
2.1.2.2	- konserwacja, obsługa sprzętu	2 000,00 zł	1 780,85 zł
2.1.2.3	- obsługa sieci informatycznej	16 000,00 zł	8 848,50 zł
2.1.3	- Usługi pocztowe, telecom, bankowe, internet	22 000,00 zł	22 623,29 zł
2.1.4	Materiały biurowe	12 000,00 zł	5 914,30 zł
2.2	Obsługa administracyjno-prawna biura	294 500,00 zł	266 768,49 zł
2.2.1	-pracownicy administracyjni-	216 000,00 zł	188 540,49 zł
2.2.2	- obsługa księgową, kadrowo-płacową,	37 000,00 zł	36 900,00 zł
2.2.3	- obsługa prawna	41 500,00 zł	41 328,00 zł
2.3	Koszty biur-siedzib Zielona Góra, Żary, Nowa Sól	55 000,00 zł	37 924,86 zł
2.4	Koszty organów LOIB	388 000,00 zł	376 434,59 zł
2.4.1	- ryczałt osób funkcyjnych	324 000,00 zł	324 280,00 zł
2.4.2	- ryczałt za posiedzenia i dyżury, ekwiwalenty	40 000,00 zł	41163,00 zł
2.4.3	- wynajem sal, poczęstunek	10 000,00 zł	2 726,56 zł
2.4.4	- narady szkoleniowe członków organów Izby	12 000,00 zł	5 647,53 zł
2.4.5	- prasa, książki, kalendarze	2 000,00 zł	2 617,50 zł
2.5	Delegacje i koszty transportu	50 000,00 zł	45 153,03 zł
2.6	Działania na rzecz członków Izby	150 000,00 zł	161494,64 zł
2.6.1	- szkolenia członków izby	50 000,00 zł	56 768,42 zł
2.6.1.1	-Konferencja "Dzień Budowlanych"		42 816,34 zł
2.6.2	- wycieczki techniczne- odpłatność 100 %	- zł	14 335,00 zł
2.6.3	- fundusz dopłat do szkoleń, prenumeraty	2 000,00 zł	1136,03 zł
2.6.4	- Biuletyn LOIB	38 000,00 zł	31 211,31 zł
2.6.5	- Biuletyn Informacyjny, "Inżynier Budownictwa"	60 000,00 zł	58 043,88 zł

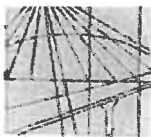


2.7	Zjazdy:	21000,00 zł	10 732,00 zł
	- sprawozdawczo-wyborczy	21 000,00 zł	10 350,00 zł
2.8	Promocja, współpraca z samorządami z zagranicy	25 000,00 zł	19 947,45 zł
2.9	Koszty za przeprowadzenie kwalifikacji i egzaminu na uprawnienia budowlane	70 000,00 zł	43 519,87 zł
2.10	Fundusz samopomocy koleżeńskiej	6 000,00 zł	- zł
2.11	Rezerwa (k.500-2,550-6-1)	2 000,00 zł	1438,00 zł
3.	NIEWYKORZYSTANE ŚRODKI	0,00	169 427,82 zł

3. Wnioski z analizy ekonomiczno – finansowej

Według struktury przychodów i kosztów:

- przychody netto z działalności operacyjnej wyniosły **1 272 409,96 zł** i wzrost o **112 115,81 zł** w stosunku do **1 160 294,15 zł** w roku 2020);
- koszty działalności operacyjnej wyniosły **1 103 354,24 zł**, i wzrost o **92 221,49 zł** (w stosunku do **1 011 132,75 zł** w roku 2020);
- biorąc pod uwagę przychody i koszty działalności operacyjnej w roku 2021 wystąpił zysk w wysokości **169 055,72 zł** (w stosunku do roku 2020 wzrost o **19 894,32 zł**).
- amortyzacja w roku 2021 wyniosła **0,0 zł** (**559,65 zł** w roku 2020);
- zużycie materiałów i energii wyniosło **111 318,79 zł**. – spadek o **24 550,04 zł** (w stosunku do **135 868,83 zł** w roku 2020);
- usługi obce wyniosły **311 461,70 zł** – wzrost o **49 349,38 zł** (w stosunku do **262 112,32 zł** w roku 2020);
- podatki i opłaty wyniosły – podatek dochodowy w wysokości **0 zł** (w stosunku do **180,00 zł** w roku 2020);
- wynagrodzenia wyniosły **590 621,56 zł** – wzrost o **41 751,74 zł** (w stosunku do **548 869,82 zł** w roku 2020);
- ubezpieczenia i świadczenia pracownicze wyniosły **26 317,23 zł** – spadek o **23 125,00 zł** (w stosunku do **49 442,23 zł** w roku 2020);
- pozostałe koszty rodzajowe **57 723,76 zł** – wzrost o **20 498,86 zł** (w stosunku do **37 244,90 zł** w roku 2020);
- w strukturze aktywów, inwestycje krótkoterminowe obejmują środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych.
- Na 31.12.2021r. środki pieniężne na rachunkach bankowych stanowiły kwotę **1 609 056,45 zł**, w kasie zinwentaryzowano **1 351,66 zł**, co razem w środkach pieniężnych daje **1 609 056,45 zł**.
- w strukturze aktywów, inwestycje długoterminowe obejmują środki pieniężne przekazane w formie pożyczki dla Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa w Warszawie **43 511,69 zł**.
- Środki trwałe w strukturze majątku ogółem stanowiły ok. 1% (środki trwałe zamortyzowane), aktywa obrotowe – inwestycje krótkoterminowe 99,9%, długoterminowe aktywa finansowe 0% majątku.



Wszystkie wskaźniki płynności świadczą o posiadanej płynności finansowej LOIB, a więc wszystkie zobowiązania mogą być uregulowane środkami pieniężnymi.

W 2021r. wskaźniki płynności kształtowały się następująco:

- wskaźnik płynności I: 2,59% (*Środki pieniężne / pasywa bieżące* - Wskaźnik płynności bardzo szybki - Cash Ratio)
- wskaźnik płynności II: 2,61% (*aktywa bieżące – zapasy ~ rozliczenia międzyokresowe) / pasywa bieżące* - (Quick Ratio) - szybkiej spłaty zobowiązań)
- wskaźnik płynności III 2,62% (*aktywa bieżące (obrotowe) / pasywa bieżące* - Wskaźnik bieżącej płynności (Current Ratio)).

Na 31.12.2021 r. pozostały nieuregulowane należności w kwocie **12 492,75 zł**

Zobowiązania krótkoterminowe na 31.12.2021 r. stanowiły kwotę **62 052,16 zł**.

4. Ustalenia pokontrolne.

- Dodatni wynik finansowy netto za 2021 rok wynosi: **168 805,72 zł**.
- Sprawozdanie finansowe za okres 01.01.2021 – 31.12.2021r., zostało sporządzone we wszystkich istotnych aspektach, zgodnie z określonymi w ustawie zasadami polityki rachunkowości, na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych. W sprawozdaniu ujęto rzetelnie i jasno wszystkie informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej LOIB na koniec 2021 r.
- Wszystkie części sprawozdania finansowego opatrzone są tą samą datą sporządzenia i podpisane przez Przewodniczącego Rady Okręgowej LOIB, Skarbnika LOIB oraz Głównego Księgowego.
- Biorąc pod uwagę stan majątkowo – finansowy na dzień 31.12.2021 r. nie występuje zagrożenie dla kontynuowania działalności jednostki w dającym się przewidzieć okresie.

5. Wnioski pokontrolne

- Polityka finansowo-gospodarcza w 2021 r. realizowana była przez Okręgową Radę zgodnie z budżetem.
- Na koniec 2021r. uzyskano wynik finansowy netto (zysk) w wysokości: : **168 805,72 zł**,

III. PODSUMOWANIE

1. WNIOSKI OKRĘGOWEJ KOMISJI REWIZYJNEJ LOIB

- Działalność Prezydium i Okręgowej Rady w 2021 roku była zgodna z Ustawą, Statutem, Regulaminami OR i obowiązującym prawem.
- OKR stwierdza, że Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna w 2021 r. prowadziła działalność merytoryczną w pełnym zakresie, jaki jest określony w Ustawie, Statucie i regulaminie OKK oraz w swojej działalności przestrzegała obowiązujących regulaminów.
- OKR stwierdza, że działalność merytoryczna Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w 2021 r. prowadzona była zgodnie z Regulaminem OROZ przy zachowaniu trybu postępowania OROZ w sprawach dyscyplinarnych i odpowiedzialności

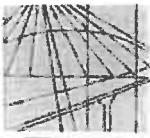


zawodowej
w budownictwie oraz zgodnie z obowiązującym prawem.

- Obsługa administracyjno-finansowa organów LOIIB prowadzona była przez Okręgowe Biuro poprawnie.
- OKR stwierdza, że działalność merytoryczna OSD w 2021 r. prowadzona była zgodnie z Regulaminem OSD przy zachowaniu trybu postępowania Sądu Dyscyplinarnego w sprawach dyscyplinarnych i odpowiedzialności zawodowej w budownictwie oraz zgodnie z obowiązującym prawem.
- OKR nie wnosi zasadniczych uwag do działalności Biura Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w 2021 r.
- OKR stwierdza, że dokumentacja zatrudnienia pracowników jest kompletna.
- OKR stwierdza, że umowy cywilno – prawne oraz z podmiotami prawa handlowego są zawierane prawidłowo, zgodnie z obowiązującym prawem i regulaminami.
- OKR stwierdza, że księgowość i ewidencja majątku jest prowadzona rzetelnie.
- OKR stwierdza, że obieg dokumentów i archiwizacja jest zgodny z instrukcją kancelaryjną (poza wniesionymi uwagami).
- Program elektronicznego systemu ewidencji środków trwałych, wyposażenia niskocennego oraz wartości niematerialnych i prawnych pozwala na sprawne przeprowadzanie kontroli posiadanego przez Okręgową Izbę majątku trwałego i ruchomego.
- Polityka finansowo-gospodarcza w 2021 r. realizowana była przez Okręgową Radę zgodnie z budżetem.

2. ZALECENIA OKRĘGOWEJ KOMISJI REWIZYJNEJ LOIIB.

- Większe dyscyplinowanie członków organów oraz komisji problemowych do uczestnictwa w posiedzeniach.
- Dostosowanie regulaminów komisji problemowych powołanych przez OR LOIIB do potrzeb związanych z bieżącą działalnością oraz organizowaniem posiedzeń.
- Ścisłe kontrolowanie oraz stosowanie zasady przy lokowaniu własnych środków finansowych do kilku banków tak, aby 100 % środków było objęte pełną ochroną Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
- Zorganizowanie zakładowego archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Parafowanie przez Radcę Prawnego LOIIB wszelkich dokumentów, które wymagają oceny pod względem prawnym.
- Zakończenie rejestracji Fundacji Lubuskich Inżynierów Budownictwa.



3. WNIOSKI KOŃCOWE OKRĘGOWEJ KOMISJI REWIZYJNEJ LOIIB

Okręgowa Komisja Rewizyjna LOIIB występuje z wnioskiem do XXI Okręgowego Zjazdu LOIIB o zatwierdzenie sprawozdania finansowego Okręgowej Rady LOIIB za okres od 01.01 2021 - 31.12.2021 i zatwierdzenie wyniku finansowego (zysku) z przeznaczeniem na działalność statutową.

Okręgowa Komisja Rewizyjna LOIIB zgodnie z §2 ust.1. punkt 3 Regulaminu Okręgowych Komisji Rewizyjnych PIIB występuje z wnioskiem do XXI Okręgowego Zjazdu LOIIB o udzielenie absolutorium Okręgowej Radzie LOIIB za okres sprawozdawczy od 01.01 2021 - 31.12.2021.

Przewodniczący Okręgowej Komisji Rewizyjnej LOIIB

Mirosław Gruszecki