



LUBUSKA OKRĘGOWA IZBA INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

ul. Podmiejska Boczna 12A. 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 720 15 38, 95 720 66 41; fax 95 720 77 17
e-mail: lbs@lbs.piib.org.pl



SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI OKRĘGOWEJ KOMISJI REWIZYJNEJ LOIB w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2020 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE O DZIAŁALNOŚCI OKR

1. Skład osobowy OKR w okresie od 1.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

Przewodniczący: Mirosław Gruszecki
Zastępca Przewodniczącego: Przemysław Błoch
Sekretarz: Antoni Sokołowski
Członkowie: Jacek Kolan
Antoni Sawicki
Zbigniew Starosta

2. Działalność OKR prowadziła w oparciu o regulamin okręgowych komisji rewizyjnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa poprawiony i uzupełniony przez XIX Krajowy Zjazd PIIB (17-20 czerwca 2020 r.).

3. Obsługa administracyjna OKR sprawowana była przez etatowych pracowników Biura LOIB.

4. Informacja o działalności statutowej i regulaminowej OKR w roku sprawozdawczym 2020.

Zestawienie terminów posiedzeń Okręgowej Komisji Rewizyjnej i Zespołów Kontrolnych w roku sprawozdawczym od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

| Data | Obecność |
|------------|--|
| 26-02-2020 | 1. Mirosław Gruszecki – Przewodniczący OKR; 2. Przemysław Błoch – Zastępca Przewodniczącego OKR; 3. Antoni Sokołowski – Sekretarz OKR; 4. Jacek Kolan – członek OKR; 5. Antoni Sawicki – członek OKR; 6. Zbigniew Starosta – członek OKR; |



| | |
|------------|---|
| 12-03-2020 | <ol style="list-style-type: none">1. Mirosław Gruszecki – Przewodniczący OKR;2. Przemysław Błoch - Zastępca Przewodniczącego OKR;3. Antoni Sokołowski – Sekretarz OKR;4. Jacek Kolan – członek OKR;5. Antoni Sawicki – członek OKR6. Zbigniew Starosta– członek OKR; |
| 13-03-2020 | <ol style="list-style-type: none">1. Mirosław Gruszecki – Przewodniczący OKR;2. Przemysław Błoch - Zastępca Przewodniczącego OKR;3. Antoni Sokołowski – Sekretarz OKR;4. Jacek Kolan – członek OKR;5. Antoni Sawicki – członek OKR6. Zbigniew Starosta– członek OKR; |
| 24-04-2020 | <ol style="list-style-type: none">1. Mirosław Gruszecki – Przewodniczący OKR;2. Przemysław Błoch - Zastępca Przewodniczącego OKR;3. Antoni Sokołowski – Sekretarz OKR;4. Jacek Kolan – członek OKR;5. Antoni Sawicki – członek OKR6. Zbigniew Starosta– członek OKR; |

Tematyka posiedzeń statutowych OKR dotyczyła:

- ustalenia harmonogramu prac i kontroli w roku 2020 i podjęcia uchwał w sprawie wniosków o przyznaniu Odznaki Honorowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa;
- przyjęcia protokołów z kontroli;
- podjęcia uchwał o przyjęciu wniosków z kontroli;
- podjęcia uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Okręgowej Radzie LOIIB;
- spraw bieżących LOIIB.

a ponadto:

- w okresie styczeń – kwiecień 2020 roku OKR przeprowadziła planowe kontrole w zakresie statutowej, finansowej i gospodarczej działalności organów i Biura Okręgowej Izby w roku poprzednim,
- poddała szczegółowej analizie ustalenia i wnioski wpływające z protokołów pokontrolnych,
- przyjęła przygotowane sprawozdanie na Okręgowy Zjazd i zawarte w nim zalecenia dla działań LOIIB i wnioski kierowane do Zjazdu,

Przewodniczący OKR– Mirosław Gruszecki

- uczestniczył w 2020 roku w czterech posiedzeniach Okręgowej Rady
- uczestniczył w 2020 roku w dwóch naradach członków Krajowej Komisji Rewizyjnej PIIB i Przewodniczących Okręgowych Komisji Rewizyjnych
- uczestniczył w naradzie szkoleniowej dla członków komisji rewizyjnych



1. Koszty działalności OKR w roku 2020.

| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota w zł |
|-----|------------------------------------|------------|
| 1. | Ryczałt Przewodniczącego OKR | 32.076,00 |
| 2. | Ryczałty za posiedzenia i kontrole | 5 820,00 |
| 3. | Delegacje | 1 789,00 |
| 4. | Szkolenia | 0,00 |
| 5. | Koszty posiedzeń | 155,95 |

1. Szkolenia

Członkowie OKR LOIIB:

1. Mirosław Gruszecki – Przewodniczący OKR;
2. Przemysław Błoch - Zastępca Przewodniczącego OKR;
3. Antoni Sokołowski – Sekretarz OKR;
4. Jacek Kolan – członek OKR;
5. Antoni Sawicki – członek OKR;
6. Zbigniew Starosta – Członek OKR.

W roku 2020 uczestniczyli w jednej naradzie szkoleniowej, która odbyła się w dniu 6 listopada 2020 r. w formie wideokonferencji.

Narada objęła zakresem zagadnienia przedstawione w sesjach:

1. Ochrona danych osobowych -zadania komisji rewizyjnych.
2. Prawa, obowiązki i odpowiedzialność członków organów kontrolnych
3. Zakres kontroli działalności statutowej, finansowej i gospodarczej wynikający z obowiązujących w PIIB dokumentów.
4. Kontrola realizacji budżetu i kontrola sprawozdania finansowego.
5. Przykładowe dokumenty służące bieżącej działalności okręgowych komisji rewizyjnych.

II. OCENA DZIAŁALNOŚCI ORGANÓW ORAZ BIURA LUBUSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

Ocena całokształtu działalności statutowej, finansowej i gospodarczej Lubuskiej Okręgowej Izby w okresie sprawozdawczym w oparciu o ustalenia pokontrolne.

II.1. BIURO OKRĘGOWEJ IZBY

1.1 Biuro LOIIB działało w oparciu o:

- Regulamin dokonywania zakupów, zlecenia dostaw i świadczenia usług na rzecz LOIIB zgodnie z Uchwałą Nr 36/R/14 z dnia 2014-09-02 w sprawie Regulaminu dokonywania zakupów, zlecenia dostaw i świadczenia usług na rzecz OIIB.
- Regulamin organizacyjny Biura LOIIB zawierający:
 - Schemat organizacyjny;
 - Regulamin pracy - Uchwała nr 1/R/19 z dnia 29.01.2019r. ,
 - Regulamin wynagrodzenia pracowników – Uchwała nr 5/R/19 z dnia 29.01.2019r.,
 - Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu świadczeń Socjalnych - brak regulaminu ze względu na zatrudnienie poniżej 20 osób.
 - Zasady prowadzenia rachunkowości w LOIIB – uchwała Nr 20/R/12 z 04 września 2012 zmieniająca uchwałę 101/R/06 z dnia 20 czerwca 2006 r., uchwała nr 29/R/17 z dnia 5 września 2017r. w sprawie rejestracji obiegu dokumentów



- 1.2** Na koniec 2020r. Biuro LOIIB zatrudniało 4 pracowników na etatach.
- 1.3 Akta osobowe pracowników** Odpowiadają wymogom przepisów Kodeksu Pracy. Wszyscy pracownicy posiadają zakresy czynności. Akta osobowe są prowadzone i przechowywane przez Biuro Rachunkowe wykonywujące swoje czynności w ramach zawartej umowy.
- 1.4 Przestrzeganie tajemnicy dostępu do danych** i ich rozpowszechnianiu sprawowane jest zgodnie z polityką ochrony danych osobowych przyjętą uchwałą nr 30/R/15 wprowadzonych uchwałą nr 30/R/15 z dnia 01.12.2015. Ponadto administrator danych osobowych brał udział w szkoleniu z zakresu ochrony danych.
- 1.5 Zbiór danych osobowych** o nazwie lista członków LOIIB znajduje się w rejestrze ochrony danych osobowych.
- 1.6 W archiwum zarchiwizowane są dokumenty** okręgowego Biura od 2002 r. włącznie, zgodnie z zapisami Instrukcji kancelaryjnej Biura LOIIB.
- 1.7 Akta archiwalne** gromadzone są w teczkach w wyznaczonym pomieszczeniu, a kopie danych użytkowników jednostek komputerowych na serwerze. Kopia bazy danych znajduje się dodatkowo w PIIB w Warszawie.
- 1.8 Obieg korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej**
Biuro LOIIB prowadzi tradycyjną rejestrację dokumentów przychodzących i wychodzących. Z wrywkowej kontroli wynika, że jednomiesięczne terminy odpowiedzi zostały zachowane. W wyjątkowych przypadkach dopuszczono dwumiesięczne terminy załatwiania spraw. Zgodnie z obowiązującą w LOIIB instrukcją kancelaryjną korespondencja w okręgowym Biurze rejestrowana była w formie papierowej. (Dziennik korespondencji). Organy OROZ (pisma przychodzące 76, pisma wychodzące 98), OSD (pisma przychodzące 53, pisma wychodzące 115), OKR (pisma przychodzące 5, pisma wychodzące 9), OKK (pisma przychodzące 322, pisma wychodzące 48) posiadają osobno wydzielone dzienniki korespondencji. W 2020r. zarejestrowano ogółem 1616 pism przychodzących, 78 pism wychodzących (razem z wydzielonymi dziennikami). Rejestracja obiegu dokumentów prowadzona jest w oparciu o System Rejestracji Obiegu Dokumentów w Biurze Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wprowadzony uchwałą nr 29/R/17 z dnia 05.09.2017r.
- 1.9 Ewidencja zakupu i rozdział materiałów biurowych w 2020r.**
Ewidencja zakupu materiałów biurowych przekazana w trakcie kontroli zgodnie z przyjętym w Biurze LOIIB wykazem ich kategorii prowadzona była w roku 2020 w układzie miesięcznym. Kontrola tych zestawień wykazała, że przedmiotem zakupów były materiały biurowe i eksploatacyjne do sprzętu komputerowego. Łącznie zakupy wg ewidencji w roku 2020 wyniosły: 5 552,33 zł z zaplanowanych w budżecie środków w wysokości 10 000,00 zł tj. mniej o 4 447,67 zł. Ewidencja rozdziału materiałów biurowych nie jest prowadzona.



1.10 Umowy cywilno-prawne i inne

Otrzymano do wglądu:

- Umowy zlecenia,
- Umowy o dzieło,
- Umowy z podmiotami gospodarczymi,
- Regulamin dokonywania zakupów, zlecenia dostaw i świadczenia usług na rzecz LOIB z dnia 02.09.2014r.

Umowy zlecenia

Zgodnie z Rejestrem prowadzonym w Biurze LOIB zawarto w 2020r. dwie umowy zlecenia. Pozostałe umowy są kontynuowane bez zmian.

Umowy o dzieło

Zgodnie z Rejestrem prowadzonym w Biurze LOIB w 2019 roku zawarto 5 umów o dzieło na łączną kwotę: 3551,00 zł.

Na podstawie wrywkowej kontroli zawartych umów stwierdzono, że umowy są zawierane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz podpisywane przez osoby do tego upoważnione.

Koszty obsługi prawnej LOIB w roku 2020 wg poniższej tabeli:

| Lp. | Podmiot | Rok 2019 kwota w zł. | Rok 2020 kwota w zł. |
|-------|---|-------------------------|-------------------------|
| 1 | Kancelaria Prawnicza Krzysztof Biliński | 19.926,00 | 0 |
| 2 | Kancelaria Radcy Prawnego Magdalena Miatkowska-Misiołek | 30.258,00 | 41 328,00 |
| Razem | | 50.184,00 | 41 328,00 |

Łącznie wartość tych umów w roku 2020 wyniosła: 41 328,00 zł.

1.11. Koszty utrzymania Biura Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w 2020 roku

| Rodzaj kosztów | w 2018 r. | w 2019 r. | w 2020r. | - obniżka + wzrost |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------------------|
| 1. Materiały biurowe | 7 688,21 | 7 827,50 | 5 552,33 | - 2 275,17 zł |
| 2. Pozostałe koszty /druki, prasa, książki/ | - | - | | - |
| 3. Usługi pocztowe, telekom., bankowe i inne | 15.538,75 | 20.016,67 | 14 131,74 | - 5 884,93 zł |
| 4. Wyposażenie biura (środki trwałe wartości niematerialne i | 34.341,41 | 18.147,08 | 30 256,61 | + 12 109,53 zł |



| | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| prawa admin. oprogramowania, serwis urządzeń) | | | | |
| 5. Czyszcze, utrzymanie biura, wynajem sal | 50.577,71 | 93.967,37 | 92 968,32 | - 999,05 zł |
| 6. Koszty wynagradzania pracowników etatowych (w tym wynagrodzenia bezpośrednie brutto) | 267.624,84 | 277.875,73 | 236 786,54 | - 41 089,00 zł |
| 7. Koszty delegacji i transp. (pracowników biura) | - | - | - | - |
| 8. Koszty szkoleń pracowników biura | - | - | - | - |
| RAZEM | 389.270,92 | 417.834,35 | 379 695,54 | - 38 138,81 zł |

1.12. Ustalenia pokontrolne dla Biura LOIIB

1. W czasie kontroli osoby odpowiedzialne za obsługę administracyjną i finansowo – księgową na bieżąco udzielały wyjaśnień i odpowiedzi.
2. Zespół kontrolny OKR stwierdził, że zatrudnienie w 2020r. uległo zmianie.
3. Zespół kontrolny OKR stwierdza, że koszty utrzymania Biura LOIIB w stosunku do roku 2019 spadły o kwotę 38 138,81 zł
4. Zespół kontrolny OKR stwierdza, że koszty obsługi prawnej w roku 2020 r. wyniosły 41 328,00 zł i uległy zmniejszeniu w stosunku do roku 2019r. o kwotę 8 856,00 zł

1.13 Wnioski pokontrolne

1. Zespół kontrolny nie wnosi uwag do działalności Biura LOIIB w 2020 r.
2. Zespół kontrolny OKR stwierdza, że dokumentacja zatrudnienia pracowników w 2020 roku jest kompletna.
3. Zespół kontrolny OKR stwierdza, że umowy cywilno – prawne i z podmiotami prawnymi są zawierane prawidłowo, umowy o dzieło zgodnie z obowiązującym regulaminem i prawem.
4. Zespół kontrolny OKR stwierdza, że księgowość i ewidencja majątku jest prowadzona rzetelnie i prawidłowo.
5. Zespół kontrolny OKR stwierdza, że obieg dokumentów i archiwizacja jest zgodny z instrukcją kancelaryjną.

1.14. Zalecenia

Zaleca się modyfikację Instrukcji Kancelaryjnej oraz dostosowanie archiwum do wymagań zawartych w **Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.**

Zaleca się parafowanie przez Radcę Prawnego LOIIB wszelkich dokumentów, które wymagają oceny pod względem prawnym.



II.2. OKRĘGOWA RADA LUBUSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

1. Skład Osobowy Okręgowej Rady LOIIB oraz Prezydium Okręgowej Rady LOIIB.

Okręgowa Rada wybrana na XVII Okręgowym Zjeździe LOIIB w 2019r. działała w 17 osobowym składzie:

| I.p. | Nazwisko i Imię | Nr. ewidencyjny |
|------|-------------------------------|-----------------|
| 1. | Bosy Ewa - Przewodnicząca | LBS/BO/0013/04 |
| 2. | Burnos Ewa Ludmiła | LBS/BO/0089/01 |
| 3. | Cegielnik Andrzej | LBS/BO/2061/01 |
| 4. | Domaradzka Teresa | LBS/IS/2090/01 |
| 5. | Glapa Tadeusz | LBS/BD/0255/01 |
| 6. | Grzesiewicz Gracjan | LBS/BD/0291/01 |
| 7. | Hajłasz Andrzej | LBS/BO/1328/02 |
| 8. | Juszczuk Artur Janusz | LBS/BD/0007/12 |
| 9. | Koczwarą Piotr | LBS/BO/2188/01 |
| 10. | Kramm Elwira | LBS/IS/2015/04 |
| 11. | Olejniczak Mieczysław | LBS/BO/1369/02 |
| 12. | Pabierowski Marcin Bogusław | LBS/BO/0135/06 |
| 13. | Poręba Wojciech | LBS/BO/0027/16 |
| 14. | Stefaniak Edward | LBS/BO/0152/04 |
| 15. | Stróżyna Jacek | LBS/BO/0306/03 |
| 16. | Wagner Jerzy | LBS/BO/0144/07 |
| 17. | Wojtkiewicz Ryszard Stanisław | LBS/IS/0109/11 |

Prezydium Okręgowej Rady działało w 9 osobowym składzie:

| I.p. | Nazwisko i Imię | Nr. ewidencyjny | Funkcja |
|------|-----------------------|-----------------|-----------------------|
| 1. | Bosy Ewa | LBS/BO/0013/04 | przewodnicząca |
| 2. | Glapa Tadeusz | LBS/BD/0255/01 | z-ca przewodniczącego |
| 3. | Domaradzka Teresa | LBS/IS/2090/01 | skarbnik |
| 4. | Poręba Wojciech | LBS/BO/0027/16 | z-ca skarbnika |
| 5. | Burnos Ewa Ludmiła | LBS/BO/0089/01 | sekretarz |
| 6. | Pabierowski Marcin | LBS/BO/0135/06 | z-ca sekretarza |
| 7. | Olejniczak Mieczysław | LBS/BO/1369/02 | członek prezydium |
| 8. | Stefaniak Edward | LBS/BO/0152/04 | członek prezydium |
| 9. | Stróżyna Jacek | LBS/BO/0306/03 | członek prezydium |

2. Wykonanie Uchwał XIX Okręgowego Zjazdu LOIIB w 2020r.

W czasie obrad XIX Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego LOIIB odbywającego się w dniu 18 maja 2020r. podjęto następujące uchwały:

| | |
|----|---|
| 1. | UCHWAŁA NR 1/20 z dnia 18 maja 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu XIX Okręgowego Zjazdu. |
| 2. | UCHWAŁA NR 2/20 z dnia 18 maja 2020 r. w sprawie porządku obrad XIX Okręgowego Zjazdu |
| 3. | UCHWAŁA NR 3/20 z dnia 18 maja 2020 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Okręgowej Rady LOIIB. |



| | |
|-----|---|
| 4. | UCHWAŁA NR 4/20 z dnia 18 maja 2020 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej LOIIB |
| 5. | UCHWAŁA NR 5/20 z dnia 18 maja 2020 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Okręgowej Sądu Dyscyplinarnego LOIIB. |
| 6. | UCHWAŁA NR 6/20 z dnia 18 maja 2020 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej LOIIB. |
| 7. | UCHWAŁA NR 7/20 z dnia 18 maja 2020 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Okręgowej Komisji Rewizyjnej LOIIB. |
| 8. | UCHWAŁA NR 8/20 z dnia 18 maja 2020 r. w sprawie udzielenia absolutorium Okręgowej Radzie LOIIB. |
| 9. | UCHWAŁA NR 9/20 z dnia 18 maja 2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu LOIIB na 2020 r. |
| 10. | UCHWAŁA NR 10/20 z dnia 18 maja 2020 r. w sprawie uchwalenia programu działania LOIIB na rok 2020. |
| 11. | UCHWAŁA NR 11/20 z dnia 18 maja 2020 r. w sprawie wniosku o nadanie odznaki honorowej PIIB. |

OKR dokonała oceny realizacji w/w uchwał.

Realizacja uchwały ws przyjęcia wniosków przebiegała następująco:

| L.p | Treść wniosku i uzasadnienie | Kwalifikacja wniosku |
|-----|--|----------------------|
| 1. | Treść wniosku: zwiększenie ilości szkoleń z zakresu stosowania euro kodów oraz przeprowadzania szkoleń odnośnie zakresu i formy projektów budowlanych szczególnie w kontekście nadchodzących zmian prawa budowlanego oraz wymagań organów administracji budowlanej udzielających pozwoleń na budowę. | Okręgowa Rada LOIIB |
| 2. | Treść wniosku: w sprawie potrzeby obrony słuszności działań naszych członków, przed wszelkimi organami, w których od ich pracowników nie wymaga się posiadania prawa wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, którzy pracując w urzędach administracji państwowej (administracja budowlana, ochrona środowiska, wody polskie, inspekcja pracy, sanepid itp.) podważają przyjęte w projektach rozwiązania techniczne będące w zgodzie z przepisami budowlanymi itp. | Krajowa Rada PIIB |
| 3. | Treść wniosku: zbieranie wniosków od prowadzących działalność budowlaną na temat problemów, z którymi spotykają się członkowie Izby na styku z Urzędami Miast i Gmin, Starostw Powiatowych, PINB i organizować spotkania z ich przedstawicielami dla spójnej i sprawniejszej współpracy w celu osiągnięcia celów inwestycyjnych inwestorów | Okręgowa Rada LOIIB |



Wniosek nr 1 z uwagi na obostrzenia będące skutkiem pandemii nie mógł być w pełni zrealizowany, aczkolwiek tematyka szkoleń on-line dla członków PIIB spełnia oczekiwania wnioskodawcy.

Wniosek nr 2 został skierowany, zgodnie z delegacją Komisji, do Krajowej Rady PIIB.

Wniosek nr 3 realizowany jest na bieżąco przez OR LOIIB.

3. Działalność Komisji Problemowych powołanych przez Okręgową Radę LOIIB.

Okręgowa Rada LOIIB wybrana na kadencję 2018-2022 powołała w 2018r. 8 komisji problemowych.

Komisja ds. pomocy finansowej

W roku 2020 komisja działała w składzie:

Bogdan Radny - przewodniczący

Edward Stefaniak - sekretarz komisji

Teresa Borkowska – członek

W roku 2020 odbyły się trzy posiedzenia komisji za pośrednictwem środków masowego przekazu.

W kontrolowanym okresie do komisji wpłynęły trzy wnioski o zapomogę finansową. Dwa wnioski zostały rozpatrzone negatywnie a jeden wniosek pozostawiono bez rozpatrzenia.

OKR stwierdza, że w 2020r. Komisja pomocy finansowej wykonała swoje zadania w zakresie jej powierzonym.

Komisja Ustawicznego Doskonalenia Zawodowego

W roku 2020 komisja działała w składzie:

Tadeusz Glapa – przewodniczący,

Anna Chańczewska-Stupak - sekretarz,

Andrzej Hajłasz – członek,

Elwira Kramm – członek,

Tadeusz Kochański – członek – złożył rezygnację z pracy w KUDZ,

Gracjan Grzesiewicz - członek .

W roku 2020 Komisja nie odbyła stacjonarnych posiedzeń. Większość wniosków i spraw związanych z pracą komisji było rozpatrywane telefonicznie oraz drogą elektroniczną. W minionym roku z uwagi na panującą pandemię komisja zorganizowała trzy szkolenia stacjonarne (styczeń- luty 2020r.) pozostałe szkolenia odbywał się on-line.

OKR stwierdza, że w 2020r. Komisja Ustawicznego Doskonalenia Zawodowego wykonała swoje zadania w powierzonym zakresie.

Komisja ds. współpracy z zagranicą

W 2020r. komisja działała w składzie:

Andrzej Cegielnik - przewodniczący

Przemysław Puchalski - sekretarz komisji



Andrzej Surmacz – członek

Komisja w ciągu 2020 roku zorganizowała jedno spotkanie robocze. Wszystkie wnioski i sprawy związane z pracą komisji były rozpatrywane drogą elektroniczną.

W roku 2020r. z uwagi na panującą pandemię nie doszło do planowanych spotkań z przedstawicielami zagranicznych związków zawodowych.

OKR stwierdza, że w 2020r. Komisja ds. współpracy z zagranicą wykonała powierzone jej zadania.

Komisja do spraw zakupów

W 2020r. komisja działała w składzie:

Wojciech Poręba - przewodniczący

Teresa Domaradzka - sekretarz komisji

Tomasz Bekisz - członek

Jerzy Wagner - członek

W roku 2020 nie dokonano czynności określonych w „Regulaminie dokonywania zakupów zlecenia dostaw i świadczenia usług na rzecz LOIIB” uchwalonym Uchwałą Rady LOIIB nr 36/R/14 z dnia 02.08.2014r.

OKR stwierdza, że w 2020r. Komisja do spraw zakupów wykonała powierzone jej zadania

Komisja Prawno - Regulaminowa

Komisja działała w roku 2020 w następującym składzie:

Mirosław Gruszecki - przewodniczący

Zenon Pilarczyk - sekretarz komisji

Andrzej Cegielnik - członek

Mieczysław Olejniczak - członek

Waldemar Cytryna - członek

Sławomir Lewandowski – członek

W związku z panującą pandemią w trakcie minionego roku komisja nie organizowała posiedzeń. Prace i konsultacje odbywały się za pomocą środków elektronicznych.

W sprawozdawczym roku Komisja pracowała głównie nad współtworzeniem i opiniowaniem wniosków oraz projektów aktów prawnych takich jak: projekty regulaminów Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, projekty ustaw: o architektach, o inżynierach budownictwa oraz przepisy wprowadzające ustawę o architektach oraz ustawę o inżynierach budownictwa, wnioski przedstawione przez Komisję Wnioskową Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa z XIX Okręgowych Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, nowelizację ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

OKR stwierdza, że w 2020r. Komisja Prawno - Regulaminowa wykonała powierzone jej zadania.



Komisja do spraw dofinansowania doskonalenia zawodowego i szkoleń

Komisja w 2020 r. działała w składzie:

Ryszard Teterycz - przewodniczący

Maciej Bielniak - sekretarz komisji

Artur Juszczak – członek

W okresie od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 roku komisja odbyła jedno posiedzenie. Rozpatrzone jeden wniosek członka LOIB o dofinansowanie. Wniosek zakwalifikowano, jako zgodny z regulaminem dofinansowania doskonalenia zawodowego i szkoleń. W wyniku pozytywnego rozpatrzenia udzielono dofinansowanie na kwotę 80,00 zł (słownie: osiemdziesiąt złotych).

OKR stwierdza, że w 2020r. Komisja do spraw dofinansowania doskonalenia zawodowego i szkoleń wykonała powierzone jej zadania.

Komisja do spraw Etyki

Komisja w 2020 r. działała w składzie:

Henryk Mleczko przewodniczący

Rafał Kołodziejczyk sekretarz

Michał Kołodziejczyk członek

Artur Juszczak członek

W 2020 roku nie odbyło się posiedzenie Komisji ds. Etyki. Pomiędzy członkami odbywała się w formie elektronicznej wymiana poglądów, informacji oraz wyrażanie opinii w sprawach dotyczących prac Komisji.

W roku sprawozdawczym 2020 nie wpłynęła do Komisji ds. Etyki żadna skarga.

OKR stwierdza, że w 2020r. Komisja do spraw Etyki wykonała powierzone jej zadania.

Komisja ds. komunikacji społecznej

Komisja w 2020 r. działała w składzie:

Ewa Burnos - przewodnicząca

Elwira Kramm - sekretarz komisji

Marcin Pabierowski - członek

Alicja Pastuszek - członek

W 2020 roku komisja prowadziła swoje działania w celu poprawy dostępności i funkcjonalności komunikatorów internetowych (strona internetowa, facebook).

Przewodnicząca komisji E. Burnos, uczestniczyła w roku 2020 w dwóch spotkaniach Krajowej Komisja ds. Komunikacji Społecznej w Warszawie (w dniach w dniu 18.02.2020r. w Warszawie i w dniu 10.11.2020r. w formie wideokonferencji, gdzie omawiano uchwałę KR PIIB z dnia 4 lutego 2020 r w sprawie przyjęcia strategii PIIB w zakresie wdrażania BIM, współpraca z mediami wewnątrz Izby w tym lista tematów najbardziej istotnych dla członków, przepływ informacji



medialnych i operacyjnych między izbami okręgowymi a PIIB, działania członków Komisji wewnątrz izb okręgowych, łączność z Grupą Medialną i rzecznikami prasowymi w celu realizacji Strategii.

OKR stwierdza, że w 2020r. Komisja do spraw komunikacji społecznej wykonała powierzone jej zadania.

4. Wykonanie uchwał Okręgowej Rady LOIIB w 2020 roku

W roku 2020 w formie wideokonferencji Okręgowa Rada LOIIB zbierała się 5 razy: (w dniach: 21.04, 23.06, 18.09, 03.11, 18.12) i podjęła 11 uchwał, natomiast Prezydium LOIIB zebrało się 4 razy (w dniach: 25.02, 25.08, 20.10, 23.11) i podjęło 2 uchwały.

| | | |
|-----|---|----------|
| 1. | Uchwała nr 1/R/20 z dnia 21.04.2020r. w sprawie przyjęcia sprawozdania Okręgowej Rady LOIIB a za rok 2019 | Wykonana |
| 2. | Uchwała nr 2/R/20 z dnia 21.04.2020r. w sprawie zwołania XIX Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego LOIIB | Wykonana |
| 3. | Uchwała nr 3/R/20 z dnia 21.04.2020r. w sprawie przyjęcia projektu porządku obrad XIX Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego LOIIB | Wykonana |
| 4. | Uchwała nr 4/R/20 z dnia 21.04.2020r. w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu XIX Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego LOIIB | Wykonana |
| 5. | Uchwała nr 5/R/20 z dnia 21.04.2020r. w sprawie przyjęcia projektu budżetu LOIIB na rok 2020 | Wykonana |
| 6. | Uchwała nr 6/R/20 z dnia 21.02.2020r. w sprawie przyjęcia programu działania LOIIB na rok 2020 | Wykonana |
| 7. | Uchwała nr 7/R/20 z dnia 18.09.2020r. w sprawie zmian w budżecie LOIIB w 2020 roku | Wykonana |
| 8. | Uchwała nr 8/R/20 z dnia 18.09.2020R. w sprawie zmiany Załącznika nr 1 do Regulaminu Komisji Pomocy Finansowej LOIIB dotyczącej wysokości | Wykonana |
| 9. | Uchwała nr 9/R/20 z dnia 03.11.2020R. w sprawie zatwierdzenie uchwały Prezydium nr 1/P/20 w sprawie zwołania XX Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego LOIIB | Wykonana |
| 10. | Uchwała nr 10/R/20 z dnia 03.11.2020r. w sprawie zatwierdzenie uchwały Prezydium nr 2/P/20 w sprawie terminarza działań przygotowawczych do XX Zjazdu Sprawozdawczego LOIIB | Wykonana |
| 11. | Uchwała nr 11/R/20 z dnia 18.12.2020r. w sprawie zatwierdzenia prowizorium budżetowego na rok 2021 rok | Wykonana |



Po zapoznaniu się z treścią protokołów z posiedzeń Okręgowej Rady LOIIB oraz jej Prezydium stwierdzono, że działalność Prezydium Okręgowej Rady i Okręgowej Rady LOIIB w 2020 r. była zgodna ze Statutem, Regulaminem OR oraz obowiązującymi przepisami prawa.

5. Zarządzenia Przewodniczącego Okręgowej Rady w 2020 roku.

- W roku 2020r Przewodnicząca Okręgowej Rady nie wydawała zarządzeń.

6. Koszty działalności Okręgowej Rady w 2020 roku.

| L.p. | Wyszczególnienie | 2019 - koszty | 2020 - koszty |
|------|--|----------------------|----------------------|
| 1. | Ryczałty wypłacone członkom Rady | 160 379,00 zł | 160 379,00 zł |
| 2. | Ekwiwalenty za posiedzenia Prezydium OR + Koszty komisji powołanych przez OR | 13.950,00 zł | 13 290,00 zł |
| 3. | Szkolenia organów | 0 zł | 801,00 zł |
| 4. | Koszty delegacji | 19.088,81 zł | 16 988,33 zł |
| 5. | Koszty posiedzeń | 4.297,02 zł | 4 925,53 zł |
| | Razem | 197.714,83 zł | 196 383,86 zł |

7. Współpraca Izby z organami zewnętrznymi.

W roku 2020 Okręgowa Rada nie podpisała nowych porozumień.

Nadal utrzymane w mocy są porozumienia m.in. z:

- Zespołem Szkół Budowlanych im. M. Kopernika w Gorzowie Wlkp.
- Technikum nr 1 w Zespole Szkół Budowlanych im. T. Kościuszki w Zielonej Górze.
- Stowarzyszeniami naukowo-technicznymi (PZITS, PZITB, SEP, SITKRP, SITPNiG, SITWM, ZMRP, SIITK);
- Lubuską Izbą Budownictwa.
- Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska Uniwersytetu Zielonogórskiego.
- Brandenburską Izbą Inżynierów.

8. Działalność szkoleniowa Okręgowej Rady.

W 2020r. nie były organizowane szkolenia członków Okręgowej Rady.



9. Działalność wydawnicza.

W 2020r. wydano (zgodnie z planami) 4 numery kwartalnika „Biuletyn LOIB”. Objętość każdego numerów wynosiła ok. 20 stron. Biuletyn wydawany był w nakładzie 3.000 egz.

10. Stan Lokalowy

Siedziba Lubuskiej Izby Inżynierów Budownictwa mieści się w Gorzowie Wlkp. przy ul. Podmiejska Boczna 12a. Działają dwa punkty informacyjne w Żarach ul. Żagańska 18 (Biuro p. Rajmunda Czerwonajcio), w Nowej Soli ul. Portowa 4 (Biuro Projektów i Realizacji Inwestycji p. p. Stanisław Serafiński). W Zielonej Górze Al. Niepodległości 22 (siedziba NOT) działa placówka terenowa. Wszystkie pomieszczenia są dzierżawione.

11. Stan osobowy Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa:

Ogólna liczba członków na dzień 31.12.2020 r. wynosiła 3321, w tym:

- czynnych członków 2715,
- zawieszonych członków łącznie 73, w tym 26 członków na życzenie, 47 członków przymusowo,
- skreślonych członków 48, w tym 10 członków na życzenie, 28 członków przymusowo, 5 członków dyscyplinarnie, 5 osób zmarło,
- odwieszonych – 36 osób

W stosunku do 2019 roku stan liczbowy Izby zwiększył się o 6 członków.

Ustalenia pokontrolne

1. Zespół kontrolny OKR przeprowadził kontrolę w oparciu o przedłożoną dokumentację wymienioną na wstępie oraz wyjaśnienia pracowników biura.
2. Po zapoznaniu się z treścią protokołów z posiedzeń Okręgowej Rady OIIB oraz jej Prezydium Zespół kontrolny OKR stwierdza, że działalność Prezydium i Okręgowej Rady w 2020 roku była zgodna ze Statutem PIIB i Regulaminami Okręgowych Rad.
3. Uchwały podjęte w 2020 roku przez Prezydium OR, zatwierdzone przez Okręgową Radę zostały zrealizowane.
4. Uchwały podjęte w 2020 roku przez Okręgową Radę zostały zrealizowane.
5. Zespół kontrolny OKR pozytywnie ocenia działania Komisji problemowych powołanych przez OR. Zespół kontrolny ponownie wnosi o dostosowanie regulaminów komisji do potrzeb związanych z koniecznością organizowania posiedzeń.
6. Okręgowa Rada LOIB w 2020 r. kontynuowała współpracę z instytucjami i podmiotami (organami) krajowymi. Zespół kontrolny OKR ocenia pozytywnie działania Okręgowej Rady



w tym zakresie.

Wnioski pokontrolne

Działalność Prezydium i Okręgowej Rady w 2020 roku była zgodna ze Statutem, Regulaminami i obowiązującym prawem.

II.3. OKRĘGOWA KOMISJA KWALIFIKACYJNA

1. W 2020 roku OKK funkcjonowała w następujących składach osobowych:

- | | |
|----------------------|---------------------------------|
| 1. Waldemar Olczak | - Przewodniczący OKK |
| 2. Andrzej Wesoły | - Zastępca Przewodniczącego OKK |
| 3. Jacek Tomczyk | - Zastępca Przewodniczącego OK |
| 4. Grażyna Lokś | - Sekretarz OKK |
| 5. Antoni Dybikowski | - Członek OKK |
| 6. Janusz Laskowski | - Członek OKK |
| 7. Jerzy Mińczyk | - Członek OKK |
| 8. Ireneusz Pruski | - Członek OKK |
| 9. Ryszard Teterycz | - Członek OKK |
| 10. Marcin Załęski | - Członek OKK |

2. Działalność OKK w 2020 roku

Działalność OKK prowadzona była na podstawie:

1. Regulaminu OKK przyjętego przez I Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, poprawionego i uzupełnionego przez XIX Krajowy Zjazd PIIB (17-20 czerwca 2020r.)
2. Regulaminu okręgowych komisji kwalifikacyjnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa;
3. Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych;
4. Regulaminu przeprowadzania egzaminów i nadawania uprawnień budowlanych,
5. Regulaminu powoływania członków zespołów kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych w sprawach nadawania uprawnień budowlanych,
6. Szczegółowego programu egzaminów na uprawnienia budowlane z wykazem przepisów prawnych,
7. Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

3. Obsługa administracyjno-finansowa i prawna

Pełną obsługę administracyjno-finansową zapewniało Biuro Okręgowej Izby. Osobą odpowiedzialną za obsługę sekretariatu OKK była Pani Katarzyna Nowak – etatowy pracownik Biura.

Obsługę prawną OKK zapewniała mec. Magdalena Miatkowska-Misiołek.

Obsługa administracyjna prowadzona jest zgodnie z Instrukcją kancelaryjną. Korespondencja przychodząca i wychodząca rejestrowana jest w wydzielonym dla organu dzienniku korespondencyjnym.



Dokumenty OKK gromadzone są w specjalnych teczkach przeznaczonych do archiwizacji i przechowywane pod zamknięciem.

Korespondencja bieżąca od OKK przechowywana jest w oddzielnych segregatorach.

W roku 2020r zarejestrowano ogółem 322 sprawy oraz złożono 219 wniosków o nadanie uprawnień i 69 wniosków o dopuszczenie do egzaminów poprawkowych.

Zespół kontrolny stwierdził, że:

- w oddzielnych segregatorach kompletowane są: pisma przychodzące, pisma wychodzące, uchwały OKK, opinie prawne, sprawozdania z sesji egzaminacyjnych, sprawozdania roczne z działalności OKK i dokumentacja dotycząca nadawania uprawnień budowlanych.
- w opisanych oddzielnych teczkach przeznaczonych do archiwizacji gromadzone są dokumenty osób ubiegających się o uprawnienia budowlane. Pomieszczenia, w których przechowywane są dokumenty OKK są zabezpieczone i uniemożliwiają dostęp osobom nieupoważnionym.

Dokumentację postępowań administracyjnych w sprawach uprawnień jak: protokoły, decyzje oraz sprawy dot. interpretacji uprawnień budowlanych, porad i informacji prawnych, przygotowuje i prowadzi Sekretarz OKK – Grażyna Lokś.

4. Posiedzenia OKK w 2020r.

Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w roku 2020 odbyła 2 posiedzenia w dniach:

- 31.01.2020 r.
- 10.07.2020 r.

oraz zebranie koordynacyjne podczas sesji egzaminacyjnej we wrześniu 2020r.

5. Szkolenia

W roku 2020r. nie odbyły się żadne szkolenia organizowane przez PIIB. W trakcie posiedzeń oraz przygotowań do sesji egzaminacyjnej członkom OKK przypomniano zasady przeprowadzania egzaminów, zarówno pisemnych jak i ustnych. Szczególny nacisk był kładziony na sposób oceny i dokumentowania wyników egzaminów ustnych. Celem tych działań było zwiększenie obiektywności ocen i zmniejszenie liczby odwołań.

6. Dyżury członków OKK

Biuro Gorzów Wlkp.

W 2020r. dyżury pełniła Pani Grażyna Lokś.

Biuro terenowe w Zielonej Górze.

W 2020r. w placówce Terenowej w Zielonej Górze odbywały się dyżury komisji w trakcie przyjmowania dokumentów na uprawnienia budowlane.

Biuro terenowe w Żarach.

W 2020r. w placówce nie odbywały się dyżury członków OKK.



7. Uchwały, stanowiska, decyzje, wytyczne podjęte przez OKK w roku 2020.

W 2020r. OKK wydała:

- 57 + 1 decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych,
- 16 decyzje odmowne (bez egzaminu i po egzaminie),

Na 16 decyzji odmownych wpłynęło 1 odwołanie.

Oprócz wydanych decyzji, w 2020r. w wyniku prowadzonych postępowań wpłynęło ok. 44 spraw dot. interpretacji zakresu uprawnień budowlanych, udzielenia informacji, do praktyki zawodowej, kierunku studiów wymaganych przy określonych specjalnościach, porad prawnych na prośbę osób mających problemy w urzędach sprawując funkcje techniczne, inne informacje dla administracji publicznej itp.

8. Działanie OKK w 2020r.

W 2020 roku przeprowadzono jedną sesję egzaminacyjną:

- a) Sesja wiosenna (przeniesiona z uwagi na wirusa SARS-COV-2 na wrzesień 2020r.)
- b) Sesja jesienna (przeniesiona z uwagi na wirusa SARS-COV-2 na luty 2021r.)

W sesji wiosennej wpłynęły łącznie 101 wnioski o przeegzaminowanie, w tym wnioski o egzamin poprawkowy. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego do egzaminu pisemnego dopuszczono 101 osób (wstawiło się na egzamin 79 osób), z których 71 osób zdało test z wynikiem pozytywnym. W wyniku postępowania egzaminacyjnego łącznie 57 osoby uzyskały uprawnienia budowlane, w tym w specjalnościach:

- | | | |
|----|--------------------------------|-----------|
| a) | konstrukcyjno-budowlanej | 30 osób |
| b) | inżynierskiej drogowej | 3 osoby |
| c) | inżynierskiej mostowej | - 2 osoby |
| d) | instalacyjnej sanitarnej | - 13 osób |
| e) | instalacyjnej elektrycznej | - 6 osób |
| f) | inżynierskiej hydrotechnicznej | - 3 osoby |

- W sesji jesiennej wpłynęło łącznie 114 wniosków o przeegzaminowanie, w tym wnioski o egzamin poprawkowy.

- Ogółem w 2020 roku 58 osób uzyskało uprawnienia budowlane.

- W ramach działalności kwalifikacyjnej i egzaminacyjnej wydano:

73 decyzje o nadaniu lub odmowie nadania uprawnień budowlanych.

- W 2020 roku było 1 odwołanie od decyzji wydanych przez OKK.

9. Przychody i koszty działalności OKK w 2020r.

| Treść | Wykonanie 2017r | Wykonanie 2018r | Wykonanie 2019r | Wykonanie 2020r |
|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Przychody OKK | 214 850,00 zł | 248 300,00 zł | 273 925,00 zł | 188 814,00 zł |



| Treść | Wykonanie 2017r | Wykonanie 2018r | Wykonanie 2019r | Wykonanie 2020r |
|---|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Koszty OKK | 165 390,93 zł | 154 814,69 zł | 143 076,05zł | 105 525,46 zł |
| 1/ koszty komisji egzamin. | 84 669,14 zł | 69 901,30 zł | 54 149,72 zł | 26 627,92zł |
| w tym: | | | | |
| a/ wynagrodzenia | 60 534,00zł | 51 804,00 zł | 35 509,50zł | 21 457,50 zł |
| b/ pozostałe (materiały, wynajem sali, catering, delegacje) | 24 135,14 zł | 18 097,30 zł | 18 640,22 zł | 5 170,42 zł |
| 2/ koszty OKK | 80 721,79 zł | 84 913,39 zł | 88 926,33 zł | 78 897,54 zł |
| w tym: | | | | |
| a/ ryczałt dla władz | 64 342,00 zł | 63 146,00zł | 64 152,00zł | 64 152,00zł |
| b/ ryczałt za dyżury i posiedzenia | 3 480,00 zł | 6 330,00zł | 9 210,00 zł | 6 293,58 zł |
| c/ szkolenia | 9 707,03 zł | 6 876,06 zł | 5 689,92zł | 0 zł |
| d/ delegacje | 3 192,76 zł | 7 944,23 zł | 9 768,48 zł | 8 278,65 zł |
| e) koszty posiedzeń | | 620,10 zł | 105,93 zł | 173,31 zł |

W 2020 r przychód OKK wyniósł 188 814,00 zł, natomiast w roku 2019 r wyniósł 273 925,00 zł, spadek przychodów wyniósł 85 111,00 zł. Koszty komisji egzaminacyjnej w roku 2020 wyniosły 26 627,92 zł natomiast w 2019r. wyniosły 54 149,72 zł, spadek kosztów wyniósł 27 521,80zł. Koszty OKK w roku 2020 wyniosły 78 897,54 zł natomiast w roku 2019r. wyniosły 88 926,33zł, wzrost kosztów wyniósł 10 028,79 zł.

10. Ochrona danych osobowych.

W biurze LOIIB przechowywane są oświadczenia o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami podpisane przez OKK. Dokumentacja ochrony danych przeprowadzona jest dla członków komisji kwalifikacyjnej (OKK) oraz komisji egzaminacyjnych.

Ustalenia pokontrolne.

1. W czasie kontroli Zespół Kontrolny OKR zapoznał się ze sprawozdaniem z działalności Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej w 2020 roku.
2. Zespół Kontrolny OKR przeprowadził kontrolę w oparciu o przedłożoną mu do wglądu dokumentację prac OKK w 2020 r. oraz dokumentację finansową.
3. W czasie prowadzonej kontroli Zespół współpracował z osobą odpowiedzialną za obsługę administracyjną OKK w kwestiach wyjaśnień, uzupełnień, korygowania nieścisłości w odniesieniu do otrzymanych materiałów.



Wnioski pokontrolne.

Działalność Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej w 2020r. prowadzona była, zgodnie z regulaminem Okręgowych Komisji Kwalifikacyjnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

II.4. OKRĘGOWY RZECZNIK ODPOWIEDZIALNOŚCI ZAWODOWEJ

1. Skład osobowy Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej

Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej wybrany na XVII Okręgowym Zjeździe LOIIB w 2020r. działał w 5- osobowym składzie:

1. Józef Włosek - koordynator
2. Waław Bryczkowski
3. Agnieszka Harasimowicz
4. Henryk Kargul
5. Grzegorz Szulc

2. Działalność OROZ w 2020 roku

Działalność Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w 2020r. prowadzona była w oparciu o:

- Ustawę z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (j.t. Dz.U. z 2016r. poz. 1725), ustawę z dnia 7 lipca 1994 r.
- Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 ze zm.),
- Statut samorządu zawodowego inżynierów budownictwa, poprawiony i uzupełniony przez XIX Krajowy Zjazd PIIB 17-20 czerwca 2020r.,
- Regulamin Okręgowych Sądów Dyscyplinarnych PIIB, poprawionego i uzupełnionego przez XIX Krajowy Zjazd PIIB 17-20 czerwca 2020r.,,

Na podstawie przedłożonych do kontroli zestawień prowadzonych spraw oraz zgłoszonych skarg wniosków Zespół Kontrolny OKR nie stwierdził nieprawidłowości w postępowaniach prowadzonych przez OROZ.

3. Obsługa administracyjno-finansowa i prawna

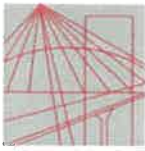
Pełną obsługę administracyjno-finansową zapewniało Biuro Okręgowej Izby. Osobą odpowiedzialną za obsługę sekretariatu OROZ była Pani Monika Bosy – etatowy pracownik Biura.

Obsługę prawną OROZ zapewniała Kancelaria Radcy Prawnego Magdaleny Miatkowskiej – Misiótek.

Obsługa administracyjna prowadzona jest zgodnie z Instrukcją kancelaryjną. Korespondencja przychodząca i wychodząca rejestrowana jest w wydzielonym dla organu dzienniku korespondencyjnym.

Dokumenty OROZ gromadzone są w specjalnych teczkach przeznaczonych do archiwizacji i przechowywane pod zamknięciem.

Korespondencja bieżąca od OROZ przechowywana jest w oddzielnych segregatorach.



4. Posiedzenia OROZ w 2020 r.

W roku 2020r. nie odbyło się żadne posiedzenie OROZ, Koordynator Okręgowych Rzeczników Odpowiedzialności Zawodowej Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa pełnił stałe dyżury, w formie konsultacji telefonicznych oraz mailowych.

Niezależnie od dyżurów obowiązkowych, rzecznicy wykonywali w siedzibie Izby inne czynności związane z prowadzonymi postępowaniami.

5. Szkolenia

W okresie sprawozdawczym, OROZ brał udział w następujących szkoleniach:

- 11.02.2020 r. - w Gorzowie Wlkp. odbyła się pierwsza naradza szkoleniowa organu rzeczników odpowiedzialności zawodowej z udziałem radcy prawnego;
- 01.07.2020 r. - I szkolenie on-line organizowane przez PIIB, na temat: „Tryb postępowania rzeczników odpowiedzialności zawodowej i sądów dyscyplinarnych, aktualne wyzwania i najczęstsze błędy”.
- 24 – 25.11.2020 r. – II szkolenie on-line organizowane przez PIIB dla członków organów OSD i OROZ.

6. Sprawy rozpatrywane w 2020 r.

Do Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w 2020 r. wpłynęło zgodnie z rejestrem ogółem 8 spraw (5 wniosków było rozpatrywanych w trybie odpowiedzialności zawodowej, a 3 w trybie odpowiedzialności dyscyplinarnej), pozostały do rozpatrzenia: z roku 2019 – 4 sprawy z odpowiedzialności zawodowej. Ze spraw, które wpłynęły w roku sprawozdawczym, w trybie odpowiedzialności dyscyplinarnej zakończono 2, a w trybie odpowiedzialności zawodowej - zakończono 5 postępowań. Do rozstrzygnięcia w roku 2021 pozostała 1 sprawa.

W odniesieniu do spraw, które były rozpatrywane w 2020 r. (w tym 4 z roku 2019), zostały podjęte następujące rozstrzygnięcia:

- w 2 przypadkach wydane zostały decyzje i postanowienia o umorzeniu postępowania,
- w 2 przypadkach skierowano wnioski do Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego
- w 4 przypadkach postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania
- w 2 przypadkach sprawy załatwiono w inny sposób
- razem: załatwionych spraw 10,
- niezadowolonych spraw – 1,

Powodem niezadowolonych 1 sprawy i przesunięcia ich na rok 2021 - było to, że wpłynęła ona późno do organu rzecznika i niemożliwe było jej rozstrzygnięcie przy zachowaniu obowiązujących procedur.

W stosunku do roku 2019, do rzecznika wpłynęło o 53% mniej spraw.

Udział OROZ w rozpatrywanych sprawach w 2020 r.

| | | |
|--------|--|---|
| 1. | Ilość spraw niezakończonych w poprzednich latach | 4 |
| 1.1. | Sprawy dotyczące odpowiedzialność dyscyplinarnej | - |
| 1.2.1. | Ilość zawieszonych postępowań | - |



| | | |
|-------------|--|----------|
| 1.2.2 | Ilość umorzonych postępowań | - |
| 1.2.3 | Ilość spraw przekazanych do OSD | - |
| 1.2.4 | Ilość spraw przekazanych do innych OROZ | - |
| 1.2.5 | Sprawy załatwione w inny sposób | - |
| 1.2.6 | Sprawy załatwione - razem | - |
| 1.2.7 | Sprawy niezałatwione do końca okresu sprawozdawczego | - |
| 1.2. | Sprawy dotyczące odpowiedzialności zawodowej | 4 |
| 1.2.1. | Ilość zawieszonych postępowań | - |
| 1.2.2 | Ilość umorzonych postępowań | 4 |
| 1.2.3 | Ilość spraw przekazanych do OSD | - |
| 1.2.4 | Ilość spraw przekazanych do innych OROZ | - |
| 1.2.5 | Sprawy załatwione w inny sposób | - |
| 1.2.6 | Sprawy załatwione - razem | - |
| 1.2.7 | Sprawy niezałatwione na dzień sprawozdania | - |
| 1.3. | Sprawy poza kompetencją OROZ | - |
| 2. | Sprawy, które wpłynęły w roku sprawozdawczym | 8 |
| 2.1. | Sprawy dotyczące odpowiedzialność dyscyplinarnej | 1 |
| 2.1.1. | Ilość zawieszonych postępowań | - |
| 2.1.2 | Ilość umorzonych postępowań | 1 |
| 2.1.3 | Ilość spraw przekazanych do OSD | - |
| 2.1.4 | Ilość spraw przekazanych do innych OROZ | - |
| 2.1.5 | Sprawy załatwione w inny sposób | - |
| 2.1.6 | Sprawy załatwione - razem | - |
| 2.1.7 | Sprawy nie załatwione do końca okresu sprawozdawczego | - |
| 2.2. | Sprawy dotyczące odpowiedzialności zawodowej | 5 |
| 2.2.1. | Ilość zawieszonych postępowań | - |
| 2.2.2 | Ilość umorzonych postępowań | 3 |
| 2.2.3 | Ilość spraw przekazanych do OSD | 2 |
| 2.2.4 | Ilość spraw przekazanych do innych OROZ | - |
| 2.2.5 | Sprawy załatwione w inny sposób | - |
| 2.2.6 | Sprawy załatwione - razem | - |
| 2.2.7 | Sprawy nie załatwione na dzień sprawozdania | 1 |
| 2.3. | Sprawy poza kompetencją OROZ | 1 |
| 3. | Sprawy załatwione na dzień sprawozdania | - |
| 3.1. | Sprawy dotyczące odpowiedzialność dyscyplinarnej | - |
| 3.2. | Sprawy dotyczące odpowiedzialności zawodowej | - |
| 4. | Sprawy niezałatwione na dzień sprawozdania | - |
| 4.1. | Sprawy dotyczące odpowiedzialność dyscyplinarnej | - |
| 4.2. | Sprawy dotyczące odpowiedzialności zawodowej | - |
| 5. | Informacje uzupełniające | |
| 5.1. | Odwolania i zażalenia | - |
| 5.2. | Sprawy przekazane do KROZ | - |



| | | |
|-----|---|---|
| 5.3 | Sprawy przekazane przez PINB | - |
| 5.4 | Sprawy z terminem przedawnienia do 30 dni | - |

Prowadzone sprawy w rozbiu ilościowym w roku sprawozdawczym:

| | |
|------------------------|---|
| Józef Włosek | 2 |
| Wacław Bryczkowski | 2 |
| Agnieszka Harasimowicz | 3 |
| Henryk Kargul | 2 |
| Grzegorz Szulc | 2 |

Wnioski i skargi składali (w roku sprawozdawczym)

- Inwestorzy 6,
- PINB- 2,
- GINB 0,
- Inni 0,

w tym:

- Organy 2,
- Osoby fizyczne 6

Razem: 8

7. Pełnione dyżury

Dyżury potwierdzone są wpisami na liście obecności. Odpowiedzialności Zawodowej Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa pełnił stałe dyżury, w formie konsultacji telefonicznych oraz mailowych.

8. Obsługa prawna OROZ

Obsługa prawna OROZ w 2020 r. prowadzona była przez Kancelarię Radcy Prawnego Magdaleny Miatkowskiej – Misiołek. Dodatkowo udzielono telefonicznie usług prawnych w formie konsultacji z Radcą Prawnym w biurze LOIIB.

9. Koszty działalności Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w 2020 r.

Listy wypłat ryczału dla Okręgowego Rzecznika Koordynatora oraz ekwiwalentów za posiedzenia w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r. dla Okręgowych Rzeczników Odpowiedzialności Zawodowej nie wykazują nieprawidłowości, a kwoty wypłacano zgodnie z „Zasadami gospodarki finansowej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.”

| Lp. | Wyszczególnienie | Koszty [zł.] |
|-----|--|---------------------|
| 1. | Ryczałt OROZ- koordynatora | 32 076,00 |
| 2. | Ekwiwalenty za posiedzenia w tym rozpatrywanie spraw | 4 470,00 |
| 3. | Delegacje | 852,39 |
| 4. | Szkolenia | 71,55 |
| 5. | Obsługa prawna i administracyjna | w kosztach ogólnych |
| 6. | Koszty posiedzeń | 0 |



| | |
|-------|-----------|
| razem | 37 469,94 |
|-------|-----------|

Ze względu na konstrukcję umów z obsługą prawną oraz schemat organizacyjny biura LOIIB nie wydzielono kosztów obsługi prawnej i administracyjnej.

W stosunku do 2019r. koszty OROZ w roku 2020 spadły o kwotę 12 496,40 zł tj. ok 25% (2019r. koszty 49 966,34zł).

10. Ochrona danych osobowych.

W biurze LOIIB przechowywane są oświadczenia o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami podpisane przez OROZ.

11. Kontrola OROZ LOIIB przez Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.

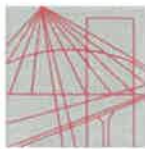
W okresie sprawozdawczym KROZ nie prowadził kontroli OROZ LOIIB.

Ustalenia pokontrolne.

1. W czasie kontroli Zespół Kontrolny OKR zapoznał się ze sprawozdaniem z działalności Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w 2020 roku.
2. Zespół Kontrolny OKR przeprowadził kontrolę w oparciu o przedłożone mu do wglądu protokoły, wykaz spraw OROZ w 2020 r. z wynikami ich rozpatrzenia, szkolenia, dyżury, wykaz wykonanych usług prawnych, dokumentację finansową.
3. W czasie prowadzonej kontroli Zespół współpracował z osobą odpowiedzialną za obsługę administracyjną OROZ w kwestiach wyjaśnień, uzupełnień, korygowania nieścisłości w odniesieniu do otrzymanych materiałów.

Wnioski pokontrolne.

1. Zespół kontrolny OKR stwierdza, że działalność Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w 2020 r. prowadzona była zgodnie z Regulaminem OROZ przy zachowaniu trybu postępowania OROZ w postępowaniu w sprawach dyscyplinarnych i odpowiedzialności zawodowej w budownictwie oraz obowiązującym prawem.
2. Obsługa administracyjno-finansowa OROZ prowadzona była przez Biuro LOIIB poprawnie.



II.5. OKRĘGOWY SĄD DYSCYPLINARNY

1. Skład osobowy Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego

Skład Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w 2020 r. przedstawia się jak niżej:

1. Jacek Kasierski – Przewodniczący
2. Łukasz Zaworski – Zastępca Przewodniczącego
3. Izabela Mierzwa – Sekretarz
4. Jan Błaszczuk – Członek
5. Wiesław Bogacz – Członek
6. Ferdynand Czerniakiewicz – Członek
7. Mieczysław Ejsmont - Członek
8. Ryszard Jakuszyk - Członek
9. Janusz Moczko - Członek
10. Bogdan Radny - Członek
11. Stanisław Serafiński - Członek
12. Zbigniew Stelmaszczyk – Członek
13. Sławomir Ułan – Członek
14. Ireneusz Trzciniński - Członek

W związku ze śmiercią dnia 30 października 2020 r. członka Sądu Dyscyplinarnego LOIIB - mgr inż. Czerniakiewicza Ferdynanda, Sąd kontynuował pracę w składzie 12-osobowym.

2. Działalność OSD w 2020 roku

Działalność Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego w 2020 r. prowadzona była w oparciu o:

- Ustawę z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (j.t. Dz.U. z 2016r. poz. 1725),
- Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 ze zm.)
- Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa, poprawionego i uzupełnionego przez XIX Krajowy Zjazd PIIB 17-20 czerwca 2020r. i Regulaminu Okręgowych Sądów Dyscyplinarnych PIIB, poprawionego i uzupełnionego przez XIX Krajowy Zjazd PIIB 17-20 czerwca 2020r.,
- „Tryb postępowania rzeczników odpowiedzialności zawodowej i sądów dyscyplinarnych w postępowaniu w sprawach dyscyplinarnych i odpowiedzialności zawodowej w budownictwie” (zatwierdzony uchwałą nr 27/R/18 z dnia 17.10.2018 r. oraz nr 27/R/06 z dnia 13.12.2006 r. zmieniony Uchwałą Krajowej Rady PIIB Nr 10/R/2012 z dnia 5.09.2012 r.).

3. Obsługa administracyjno-finansowa i prawna

Pełną obsługę administracyjno-finansową zapewniało Biuro Okręgowej Izby. Osobą odpowiedzialną za obsługę sekretariatu OSD była Pani Monika Bosy.

Obsługę prawną OSD zapewniała Pani Monika Bosy.

Obsługa administracyjna prowadzona jest zgodnie z Instrukcją kancelaryjną. Korespondencja przychodząca i wychodząca rejestrowana jest w wydzielonym dla organu dzienniku korespondencyjnym.

Dokumenty OSD gromadzone są w specjalnych teczkach przeznaczonych do archiwizacji



i przechowywane pod zamknięciem.

Korespondencja bieżąca od OSD przechowywana jest w oddzielnych segregatorach.

4. Posiedzenia OSD w 2020 r.

W roku 2020 odbyły się 3 posiedzenia składów orzekających, natomiast nie odbyły się posiedzenia Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego. Wszystkie bieżące sprawy załatwiane były drogą elektroniczną oraz telefonicznie.

5. Szkolenia

Członkowie Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego wzięli udział w 5 szkoleniach:

- w dniach 31 października 2020 r. on – line w Olsztynie odbyło się szkolenie KSD i OSD zorganizowane przez PIIB w Warszawie w której brał udział przewodniczący OSD.
- w dniu 01 lipca 2020 r. - I szkolenie on-line organizowane przez PIIB, na temat: „Tryb postępowania rzeczników odpowiedzialności zawodowej i sądów dyscyplinarnych, aktualne wyzwania i najczęstsze błędy”.
- w dniach 24 - 25 listopada 2020 r. II szkolenie on-line organizowane przez PIIB dla członków organów OSD i OROZ
- Przewodniczący OSD brał udział we wszystkich posiedzeniach rady Okręgowej LOIIB w 2020 r.

6. Dyżury przewodniczącego OSD.

W ciągu roku 2020r. Przewodniczący OSD pełnił dyżury w siedzibie Izby oraz telefonicznie i w formie elektronicznej.

7. Sprawy rozpatrywane przez OSD.
W okresie sprawozdawczym do OSD – wpłynęły ogółem 2 sprawy, w tym:

- z odpowiedzialności zawodowej 2
- odpowiedzialności dyscyplinarnej 0
- o zatarcie kary 0

Ilość spraw z roku 2019 – ogółem: 2

- odpowiedzialność zawodowa 2
- odpowiedzialność dyscyplinarna 0

Rozstrzygnięcie spraw:

- rozstrzygniętych w roku 2020 2
- odwołanie w roku 2019 do II instancji 0
- sprawy w toku z roku 2020 2
- rozstrzygniętych z roku 2020 0
- sprawy w toku z roku 2019 0

Zatarcie kary:

- zatarcie kary z roku 2020 0

Wszystkie sprawy skierowane zostały przez Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności zawodowej LOIIB.

Okręgowy Sąd Dyscyplinarny prawomocnie rozstrzygnął w 2020 roku 2 sprawy w następujący sposób:



- a) jedno postępowanie zakończyło się wydaniem decyzji uznającej obwinionego za winnego popełnienia zarzucanych czynów i orzekającej karę upomnienia
- b) jedno postępowanie zakończyło się wydaniem decyzji umarzającej postępowanie w sprawie odpowiedzialności zawodowej w związku ze zgonem obwinionego.

Na podstawie Sprawozdania OSD w roku 2020 stwierdzono, że do najczęstszych wykroczeń z tytułu odpowiedzialności zawodowej, podobnie jak w latach poprzednich, należało niedbałe wykonywanie obowiązków w czasie pełnienia samodzielnej funkcji technicznej kierownika budowy wynikającej z ustawy Prawo Budowlane oraz spowodowanie zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, a także przekroczenie zakresu posiadanych uprawnień.

8. Obsługa prawna OSD

Obsługa prawna OSD w 2020 r. prowadzona była przez Panią Monikę Bosy.

9. Koszty działalności Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego w 2020 r.

- Listy wypłat ryczału dla Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego oraz ekwiwalentów za posiedzenia w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r. dla członków Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego są zgodne z terminarzem posiedzeń, a kwoty wypłacone zgodnie z „Zasadami gospodarki finansowej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.”

- Tabela kosztów

| Lp. | Wyszczególnienie | Koszty [zł.] |
|-------|--|--------------|
| 1. | Ryczałt przewodniczącego OSD | 32 076,00 |
| 2. | Ekwiwalenty za posiedzenia w tym rozpatrywanie spraw | 1 020,00 |
| 3. | Delegacje | 1 087,72 |
| 4. | Szkolenia | 0 |
| 5. | Koszty posiedzeń | 0 |
| RAZEM | | 34 183,72 zł |

- Ze względu na konstrukcję umów z obsługą prawną oraz schemat organizacyjny biura LOIIB nie rozdzielono kosztów obsługi prawnej i administracyjnej.

11. Ochrona danych osobowych.

- W biurze LOIIB przechowywane są oświadczenia o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami podpisane przez członków OSD.

Ustalenia pokontrolne

1. W czasie kontroli Zespół Kontrolny OKR zapoznał się ze sprawozdaniem z działalności Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego za rok 2020.



2. Zespół Kontrolny OKR przeprowadził kontrolę w oparciu o przedłożone mu do wglądu protokoły z posiedzeń, wykaz spraw OSD w 2020 r. z wynikami ich rozpatrzenia, szkolenia, dyżury, dokumentację finansową.
3. W czasie prowadzonej kontroli Zespół współpracował z osobą odpowiedzialną za obsługę administracyjną OSD w kwestiach wyjaśnień, uzupełnień, korygowania nieścisłości w odniesieniu do otrzymanych materiałów.

Wnioski pokontrolne.

1. Zespół kontrolny OKR stwierdza, że działalność Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego w 2020 roku prowadzona była zgodnie z Regulaminem OSD przy zachowaniu trybu postępowania Sądu Dyscyplinarnego w postępowaniu w sprawach dyscyplinarnych i odpowiedzialności zawodowej w budownictwie oraz obowiązującym prawem.
2. Obsługa administracyjno-finansowa OSD prowadzona była przez Biuro LOIIB poprawnie.

II.6. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM

1. Ewidencje

1.1. Ewidencja środków trwałych w roku 2020

Według ewidencji środków trwałych ich wartość na koniec roku 2020, wyniosła po umorzeniu: 10 953,15 zł.

1.2. Ewidencja wyposażenia nisko cennego w roku 2020.

Według ewidencji wyposażenia nisko cennego w roku 2020 jego wartość na koniec roku wyniosła po umorzeniu: 0 złotych.

1.3. Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych w roku 2020

Wartość ewidencyjna wartości niematerialnych i prawnych na koniec roku 2020, wyniosła po umorzeniu: 0 złotych.

Oprogramowanie użytkowane w LOIIB posiada wymagane licencje.

1.4. OT przyjęcie do użytkowania środka trwałego.

Przyjęcie do użytkowania środka trwałego jest rejestrowane dowodami OT.

1.5. PT przekazanie / przejęcie środka trwałego.

Przekazanie / przejęcie środka trwałego przez osoby uprawnione do użytkowania nie jest rejestrowane dowodami PT. Środki trwałe przyporządkowane są do pomieszczeń biurowych (Brak spisów inwentarzowych w poszczególnych pomieszczeniach).

1.6. Karty ewidencyjne wyposażenia.

Ewidencja wyposażenia sprzętu biurowego jest prowadzona, ale na dzień 31.12.2020r. nie była zaktualizowana.

Ewidencja wyposażenia przyporządkowanego osobom materialnie odpowiedzialnym nie jest prowadzona.



1.7. LT likwidacja środka trwałego / kasacja lub sprzedaż/.

W roku 2020 nie dokonano skreśleń z ewidencji środków trwałych.

2. Dokumenty księgowe

2.1. Faktury zakupowe.

Faktury zakupowe są prawidłowo opisane i zaewidencjonowane zgodnie z działającym systemem rejestracji i obiegu dokumentów finansowych. System obiegu dokumentów działa. Jednak nie został on formalnie przyjęty.

2.2. Kontrola kasy na dzień 31.12.2020 r.

Z kontroli kasy przeprowadzonej w dniu 31.12.2020r. w obecności osoby prowadzącej kasę stwierdzono gotówkę w kwocie : 1114,14 zł (raport kasowy).

2.3. Zawiadomienie o stanie środków na rachunkach bankowych na 31.12.2020r.

| | |
|----------------------------------|----------------|
| ▪ Banku MILLENNIUM: rachunek | 248 388,20 zł. |
| ▪ Bank POCZTOWY: rachunek | 437 043,43 zł. |
| ▪ Bank PKO Bank Polski: rachunek | 501 367,18 zł. |
| ▪ Banku MILLENNIUM: lokata | 250 000,00 zł. |

Razem środki na rachunkach bankowych i lokatach:

1 186 798,81 zł+ 250 000,00 + 1 114,14 zł = 1 437 912,95 zł

3. System rejestracji i obiegu dokumentów.

W Okręgowym Biurze OIIB działa system rejestracji i obiegu dokumentów finansowych, i był zatwierdzony uchwałą Rady nr 29/2017.

Ustalenia pokontrolne.

Ustalono brak umorzenie środków trwałych na koniec 2020r.

Stwierdzono przekroczenia w ilości środków pieniężnych w bankach, co skutkuje brakiem pełnej ochrony Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (Kwota środków nieprzekraczająca równowartości w złotych 100 000 euro jest gwarantowana w całości).

Stwierdzono brak przyporządkowania licencji oprogramowania pod konkretne jednostki komputerowe oraz trwałego ich oznakowania jak również brak spisów inwentarzowych w pomieszczeniach, w których ten sprzęt się znajduje.

Komisja stwierdziła brak przyporządkowania sprzętu komputerowego osobom materialnie odpowiedzialnym.

Wnioski pokontrolne.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zarządzaniu majątkiem.

Zalecono przeniesienie części środków na inne konto bankowe w celu zapewnienia ochrony BFG.

Przedstawić na najbliższe posiedzenie komisji OKR protokół inwentaryzacji z likwidacji Placówki Terenowej w Żarach.



Uporządkować ewidencję sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz wyposażenia pomieszczeń biurowych wraz z ich trwałym oznakowaniem.

II.7. REALIZACJA BUDŻETU

1. Stan finansów LOIIB na koniec roku 2020.

1.1. Bilans sporządzony na dzień 31.12.2020 r. po stronie aktywów i pasywów zamknął się sumą 1 529 460,94 zł, (1 352 439,77 zł. w roku 2019).

1.2. Rachunek zysków i strat za rok obrotowy wykazał wynik finansowy dodatni (zysk netto) w wysokości 154 925,64 zł.

2. Stan realizacji budżetu 2020 r.

| DOCHODY | 1 202 500,00 zł | 1 166 058,33 zł |
|--|------------------------|------------------------|
| Składki Członkowskie | 900 000,00 zł | 943 519,00 zł |
| Wpisowe | 10 000,00 zł | 10 300,00 zł |
| Oprocentowanie środków pieniężnych | 5 000,00 zł | 5 764,18 zł |
| Opłaty za przeprowadzenie kwalifikacji i egzaminu na uprawnienia budowlane | 200 000,00 zł | 188 814,00 zł |
| Przychody z dopłat do szkoleń, wycieczek techn. | 5 000,00 zł | 1 350,00 zł |
| Opłaty za wycieczki szkoleniowe (płatne 100%) | - zł | 14 330,00 zł |
| Inne przychody (sponsorzy, dofin, PFRON) | 1 000,00 zł | 1 981,15 zł |
| Środki z lat ubiegłych-części | 81 500,00 zł | - zł |
| WYDATKI | 1 202 500,00 zł | 990 583,41 zł |
| Koszty utrzymania biura-siedziba Gorzów | 164 000,00 zł | 143 709,00 zł |
| - czynsz za wynajem pomieszczeń, utrzymania biura | 99 000,00 zł | 92 968,32 zł |
| - czynsz, ochrona, podatek, media, sprzętanie | 96 000,00 zł | 90 574,19 zł |
| -utrzymanie biura, ubezpieczenie | 3 000,00 zł | 2 394,13 zł |
| Wyposażenie biura, administracja oprogramowania serwis urządzeń | 33 000,00 zł | 30 256,61 zł |
| - zakup sprzętu biurowego, wyposażenie | 15 000,00 zł | 14 979,34 zł |
| - konserwacja, obsługa sprzętu | 2 000,00 zł | 772,60 zł |
| - obsługa sieci informatycznej | 16 000,00 zł | 14 504,67 zł |
| - Usługi pocztowe, telecom, bankowe, Internet | 22 000,00 zł | 14 131,74 zł |
| Materiały biurowe | 10 000,00 zł | 5 552,33 zł |
| Obsługa administracyjno-prawna biura | 272 000,00 zł | 257 335,82 zł |
| -pracownicy administracyjni- | 190 000,00 zł | 175 607,82 zł |
| - obsługa księgowo, kadrowo-płacowa, | 40 500,00 zł | 40 400,00 zł |
| - obsługa prawna | 41 500,00 zł | 41 328,00 zł |
| Koszty biur-siedzib Zielona Góra, Żary, Nowa Sól | 55 000,00 zł | 38 455,37 zł |
| Koszty organów LOIB | 395 000,00 zł | 360 722,50 zł |
| - ryczałt osób funkcyjnych | 322 000,00 zł | 320 760,00 zł |
| - ryczałt za posiedzenia i dyżury, ekwiwalenty | 48 000,00 zł | 31 493,58 zł |
| - wynajem sal, poczęstunek | 6 000,00 zł | 5 326,34 zł |
| - narady szkoleniowe członków organów Izby | 17 000,00 zł | 801,00 zł |
| - prasa, książki, kalendarze | 2 000,00 zł | 2 341,58 zł |
| Delegacje i koszty transportu | 45 000,00 zł | 29 249,56 zł |
| Działania na rzecz członków Izby | 150 000,00 zł | 125 064,76 zł |
| - szkolenia członków izby | 50 000,00 zł | 11 532,48 zł |



| | | |
|--|---------------------|----------------------|
| - wycieczki techniczne- odpłatność 100 % | - zł | 14 750,00 zł |
| - fundusz dopłat do szkoleń, prenumeraty | 2 000,00 zł | 80,00 zł |
| - Biuletyn LOIIB | 38 000,00 zł | 39 408,03 zł |
| - Biuletyn Informacyjny, "Inżynier Budownictwa" | 60 000,00 zł | 59 294,25 zł |
| Zjazdy: | 12 500,00 zł | 12 450,00 zł |
| - sprawozdawczo-wyborczy | 12 500,00 zł | 12 450,00 zł |
| Promocja, współpraca z samorządami z zagranicy | 25 000,00 zł | 16 801,76 zł |
| Koszty za przeprowadzenie kwalifikacji i egzaminu na uprawnienia budowlane | 70 000,00 zł | 26 627,92 zł |
| Fundusz samopomocy koleżeńskiej | 6 000,00 zł | - zł |
| Rezerwa (k.500-2, 550-6-1) | 8 000,00 zł | 716,00 zł |
| NIEWYKORZYSTANE ŚRODKI | - | 154 925,64 zł |

3. Wnioski z analizy ekonomiczno – finansowej

Według struktury przychodów i kosztów:

- przychody netto z działalności operacyjnej wyniosły **1 160 294,15 zł** i spadek o **127 514,91 zł** (w stosunku do **1 287 809,06 zł** w roku 2019);
- koszty działalności operacyjnej wyniosły **1 011 132,75 zł**, i spadły o **322 407,37 zł** (w stosunku do **1 333 540,12 zł** w roku 2019);
- biorąc pod uwagę przychody i koszty działalności operacyjnej w roku 2020 wystąpił zysk w wysokości **154 925,64 zł** (w stosunku do straty w roku 2019 wynoszącej **45 731,15 zł**);
- amortyzacja w roku 2020 wyniosła **559,65 zł** (**2.238,60zł** w roku 2019);
- zużycie materiałów i energii wyniosło **135 868,83 zł**. – wzrost o **12 220,11 zł** (w stosunku do **123 648,72 zł** w roku 2019);
- usługi obce wyniosły **262 112,32 zł** – spadek o **39 453,35 zł** (w stosunku do **301 565,66 zł** w roku 2019);
- podatki i opłaty wyniosły – podatek dochodowy w wysokości **180 zł** (w stosunku do **720,00 zł** w roku 2019);
- wynagrodzenia wyniosły **548 869,82 zł** – spadek o **119 694,47 zł** (w stosunku do **668 564,29 zł** w roku 2019);
- ubezpieczenia i świadczenia pracownicze wyniosły **26 317,23 zł** – spadek o **23 125,00 zł** (w stosunku do **49 442,23 zł** w roku 2019);
- pozostałe koszty rodzajowe **37 224,90 zł**– spadek o **150 835,72 zł** (w stosunku do **188 060,62 zł** w roku 2019);
- w strukturze aktywów, inwestycje krótkoterminowe obejmują środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych.
- Na 31.12.2020r. środki pieniężne na rachunkach bankowych stanowiły kwotę **1 436 798,81 zł**, w kasie zinwentaryzowano **1 114,44zł**, co razem w środkach pieniężnych daje **1 437 912,95 zł**.
- w strukturze aktywów, inwestycje długoterminowe obejmują środki pieniężne przekazane w formie pożyczki dla Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa w Warszawie (**67.000,00zł**).
- Środki trwałe w strukturze majątku ogółem stanowiły ok. 1% (środki trwałe zamortyzowane), aktywa obrotowe – inwestycje krótkoterminowe 99,9%, długoterminowe aktywa finansowe 0% majątku.

Wszystkie wskaźniki płynności świadczą o posiadanej płynności finansowej LOIIB, a więc



wszystkie zobowiązania mogą być uregulowane środkami pieniężnymi.
W 2020r. wskaźniki płynności kształtowały się następująco:

- wskaźnik płynności I: 2,31% (*środki pieniężne / pasywa bieżące* - Wskaźnik płynności bardzo szybki - Cash Ratio)
- wskaźnik płynności II: 2,31% (*aktywa bieżące – zapasy – rozliczenia międzyokresowe) / pasywa bieżące* - (Quick Ratio) - szybkiej spłaty zobowiązań)
- wskaźnik płynności III 2,60% (*aktywa bieżące (obrotowe) / pasywa bieżące* - Wskaźnik bieżącej płynności (Current Ratio)).

Na 31.12.2020 r. pozostały nieuregulowane należności w kwocie **9 912,54 zł**
Zobowiązania krótkoterminowe na 31.12.2020 r. stanowiły kwotę **62 401,58 zł**.

Ustalenia pokontrolne.

1. Dodatni wynik finansowy netto za 2020 rok wynosi: **154 925,64 zł**.
2. Sprawozdanie finansowe za okres 01.01 – 31.12.2020r., zostało sporządzone we wszystkich istotnych aspektach, zgodnie z określonymi w ustawie zasadami polityki rachunkowości, na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych. W sprawozdaniu ujęto rzetelnie i jasno wszystkie informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej LOIIB na koniec 2020 r.
3. Wszystkie części sprawozdania finansowego opatrzone są tą samą datą sporządzenia podpisane przez Przewodniczącego Rady Okręgowej LOIIB, Skarbnika LOIIB oraz Głównego Księgowego.
4. Biorąc pod uwagę stan majątkowo – finansowy na dzień 31.12.2020 r. nie występuje zagrożenie dla kontynuowania działalności jednostki w dającym się przewidzieć okresie.

Wnioski pokontrolne

1. Polityka finansowo-gospodarcza w 2020 r. realizowana była przez Okręgową Radę zgodnie z budżetem.
2. Na koniec 2020 r. uzyskano wynik finansowy netto (zysk) w wysokości:: **154 925,64 zł**,

III. PODSUMOWANIE

1. WNIOSKI OKR

- 1.1. Działalność Prezydium i Okręgowej Rady w 2020 roku była zgodna ze Statutem, Regulaminami OR i obowiązującym prawem.
- 1.2. OKR stwierdza, że Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna w 2020 r. prowadziła działalność merytoryczną w pełnym zakresie, jaki jest określony w Ustawie, Statucie i regulaminie OKK oraz w swojej działalności przestrzegała obowiązujących regulaminów.
- 1.3. OKR stwierdza, że działalność merytoryczna Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w 2020 r. prowadzona była zgodnie z Regulaminem OROZ przy zachowaniu trybu postępowania OROZ w sprawach dyscyplinarnych i odpowiedzialności zawodowej w budownictwie oraz zgodnie z obowiązującym prawem.
- 1.4. Obsługa administracyjno-finansowa organów LOIIB prowadzona była przez Okręgowe Biuro poprawnne.



- 1.5. OKR stwierdza, że działalność merytoryczna OSD w 2020 r. prowadzona była zgodnie z Regulaminem OSD przy zachowaniu trybu postępowania Sądu Dyscyplinarnego w sprawach dyscyplinarnych i odpowiedzialności zawodowej w budownictwie oraz zgodnie z obowiązującym prawem.
- 1.6. OKR nie wnosi uwag do działalności Biura Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w 2020 r.
- 1.7. OKR stwierdza, że dokumentacja zatrudnienia pracowników jest kompletna.
- 1.8. OKR stwierdza, że umowy cywilno – prawne oraz z podmiotami prawa handlowego są zawierane prawidłowo, zgodnie z obowiązującym prawem i regulaminami.
- 1.9. OKR stwierdza, że księgowość i ewidencja majątku jest prowadzona rzetelnie.
- 1.10. OKR stwierdza, że obieg dokumentów i archiwizacja jest zgodny z instrukcją kancelaryjną.
- 1.11. Program elektronicznego systemu ewidencji środków trwałych, wyposażenia nisko cennego oraz wartości niematerialnych i prawnych pozwala na sprawne przeprowadzanie kontroli posiadanego przez Okręgową Izbę majątku trwałego w każdym roku.
- 1.12. Polityka finansowo-gospodarcza w 2020 r. realizowana była przez Okręgową Radę zgodnie z budżetem.

2. ZALECENIA OKR.

- Większe dyscyplinowanie członków organów oraz komisji problemowych do uczestnictwa w posiedzeniach.
- Dostosowanie regulaminów komisji problemowych powołanych przez OR LOIIB do potrzeb związanych z bieżącą działalnością oraz organizowaniem posiedzeń.
- Ścisłe kontrolowanie oraz stosowanie zasady przy lokowaniu własnych środków finansowych do kilku banków tak, aby 100 % środków było objęte pełną ochroną Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
- Zorganizowanie zakładowego archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Zaleca się parafowanie przez Radcę Prawnego LOIIB wszelkich dokumentów, które wymagają oceny pod względem prawnym.
- Zakończenie rejestracji Fundacji Lubuskich Inżynierów Budownictwa.

3. WNIOSKI KOŃCOWE OKR LOIIB

Okręgowa Komisja Rewizyjna LOIIB występuje z wnioskiem do XX Okręgowego Zjazdu LOIIB o zatwierdzenie sprawozdania finansowego Okręgowej Rady LOIIB za okres od 01.01 2020 - 31.12.2020 i zatwierdzenie wyniku finansowego (zysku) z przeznaczeniem na działalność statutową.

Okręgowa Komisja Rewizyjna LOIIB zgodnie z §2 ust.1. punkt 3 Regulaminu Okręgowych Komisji Rewizyjnych PIIB występuje z wnioskiem do XX Okręgowego Zjazdu LOIIB o udzielenie absolutorium Okręgowej Radzie LOIIB za okres sprawozdawczy od 01.01 2020 - 31.12.2020.

Przewodniczący OKR LOIIB

Mirosław Gruszecki

