



# LUBUSKA OKRĘGOWA IZBA INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

ul. Podmiejska Boczna 12A. 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. 95 720 15 38, 95 720 66 41; fax 95 720 77 17  
e-mail: [lbs@lbs.pilb.org.pl](mailto:lbs@lbs.pilb.org.pl)



## SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI OKRĘGOWEJ KOMISJI REWIZYJNEJ w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2019 r.

### I. INFORMACJE OGÓLNE O DZIAŁALNOŚCI OKR

#### 1. Skład osobowy OKR w okresie od 1.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Przewodniczący: Mirosław Gruszecki  
Zastępca Przewodniczącego: Przemysław Błoch  
Sekretarz: Antoni Sokołowski  
Członkowie: Jacek Kolan  
Antoni Sawicki  
Zbigniew Starosta

2. Działalność OKR prowadziła w oparciu o Regulamin Okręgowych komisji rewizyjnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa poprawiony i uzupełniony II Nadzwyczajny Krajowy Zjazd PIIB (20 sierpnia 2015r.).

3. Obsługa administracyjna OKR sprawowana była przez etatowych pracowników Biura LOIIB.

4. Informacja o działalności statutowej i regulaminowej OKR w roku sprawozdawczym 2019.

Zestawienie terminów posiedzeń OKR i zespołów kontrolnych w roku sprawozdawczym od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Data	Obecność
11-02-2019	1. Mirosław Gruszecki – Przewodniczący OKR; 2. Przemysław Błoch - Zastępca Przewodniczącego OKR; 3. Antoni Sokołowski – Sekretarz OKR; 4. Jacek Kolan – członek OKR; 5. Antoni Sawicki – członek OKR; 6. Zbigniew Starosta– członek OKR;
20-02-2019	1. Mirosław Gruszecki – Przewodniczący OKR; 2. Przemysław Błoch - Zastępca Przewodniczącego OKR; 3. Antoni Sokołowski – Sekretarz OKR; 4. Jacek Kolan – członek OKR; 5. Antoni Sawicki – członek OKR; 6. Zbigniew Starosta– członek OKR;

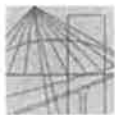


18-03-2019	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mirosław Gruszecki – Przewodniczący OKR;</li><li>2. Przemysław Błoch - Zastępca Przewodniczącego OKR;</li><li>3. Antoni Sokołowski – Sekretarz OKR;</li><li>4. Jacek Kolan – członek OKR;</li><li>5. Antoni Sawicki – członek OKR</li><li>6. Zbigniew Starosta– członek OKR;</li></ol>
24-06-2019	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mirosław Gruszecki – Przewodniczący OKR;</li><li>2. Przemysław Błoch - Zastępca Przewodniczącego OKR;</li><li>3. Antoni Sokołowski – Sekretarz OKR;</li><li>4. Jacek Kolan – członek OKR;</li><li>5. Antoni Sawicki – członek OKR</li><li>6. Zbigniew Starosta– członek OKR;</li></ol>
4-10-2019	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mirosław Gruszecki – Przewodniczący OKR;</li><li>2. Przemysław Błoch - Zastępca Przewodniczącego OKR;</li><li>3. Antoni Sokołowski – Sekretarz OKR;</li><li>4. Jacek Kolan – członek OKR;</li><li>5. Antoni Sawicki – członek OKR</li><li>6. Zbigniew Starosta– członek OKR;</li></ol>
29-10-2019	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mirosław Gruszecki – Przewodniczący OKR;</li><li>2. Przemysław Błoch - Zastępca Przewodniczącego OKR;</li><li>3. Antoni Sokołowski – Sekretarz OKR;</li><li>4. Jacek Kolan – członek OKR;</li><li>5. Antoni Sawicki – członek OKR</li><li>6. Zbigniew Starosta– członek OKR;</li></ol>
16-12-2019	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mirosław Gruszecki – Przewodniczący OKR;</li><li>2. Przemysław Błoch - Zastępca Przewodniczącego OKR;</li><li>3. Antoni Sokołowski – Sekretarz OKR;</li><li>4. Jacek Kolan – członek OKR;</li><li>5. Antoni Sawicki – członek OKR</li><li>6. Zbigniew Starosta– członek OKR;</li></ol>

**Tematyka posiedzeń statutowych OKR dotyczyła:**

- ustalenia harmonogramu prac i kontroli w roku 2019 i podjęcia uchwał w sprawie wniosków o przyznaniu Odznaki Honorowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa;
- przyjęcia protokołów z kontroli;
- podjęcia uchwał o przyjęciu wniosków z kontroli;
- podjęcia uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Okręgowej Radzie LOIIB;
- spraw bieżących LOIIB.

a ponadto:



- w okresie styczeń – marzec 2019 roku OKR przeprowadziła planowe kontrole w zakresie statutowej, finansowej i gospodarczej działalności organów i Biura Okręgowej Izby w roku poprzednim,
- poddała szczegółowej analizie ustalenia i wnioski wypływające z protokołów pokontrolnych,
- przyjęła przygotowane sprawozdanie na Okręgowy Zjazd i zawarte w nim zalecenia dla działań LOIIB i wnioski kierowane do Zjazdu,

Przewodniczący OKR– Mirosław Gruszecki

- uczestniczył w 2019 roku w sześciu posiedzeniach Okręgowej Rady
- uczestniczył w 2019 roku w dwóch naradach członków Krajowej Komisji Rewizyjnej PIIB i Przewodniczących Okręgowych Komisji Rewizyjnych
- uczestniczył w naradzie szkoleniowej dla członków komisji rewizyjnych

**Koszty działalności OKR w roku 2019.**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1.	Ryczałt Przewodniczącego OKR	32.076,00
2.	Ryczałty za posiedzenia i kontrole	10.860,00
3.	Delegacje	5.239,68
4.	Szkolenia	3.841,15
5.	Koszty posiedzeń	382,37

### 1. Szkolenia

Członkowie OKR LOIIB:

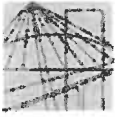
1. Mirosław Gruszecki – Przewodniczący OKR;
2. Przemysław Błoch - Zastępca Przewodniczącego OKR;
3. Jacek Kolan – członek OKR;
4. Antoni Sawicki – członek OKR;
5. Zbigniew Starosta – Członek OKR.

w roku 2019 uczestniczyli w naradzie szkoleniowej w dniach 10-12 października 2019 r. we Wrocławiu.

Narada objęła zakresem zagadnienia przedstawione w sesjach:

1. Ochrona danych osobowych -zadania komisji rewizyjnych.
2. Prawa, obowiązki i odpowiedzialność członków organów kontrolnych
3. Zakres kontroli działalności statutowej, finansowej i gospodarczej wynikający z obowiązujących w PIIB dokumentów.
4. Kontrola realizacji budżetu i kontrola sprawozdania finansowego.

## **II. OCENA DZIAŁALNOŚCI ORGANÓW ORAZ BIURA LUBUSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA**



## **BUDOWNICTWA**

Ocena całokształtu działalności statutowej, finansowej i gospodarczej Lubuskiej Okręgowej Izby w okresie sprawozdawczym w oparciu o ustalenia pokontrolne.

### **II.1. BIURO OKRĘGOWEJ IZBY**

- 1.1** W 2019 roku Biuro LOIIB pracowało w oparciu o przyjęty regulamin organizacyjny;
- 1.2** Na koniec 2019r. Biuro LOIIB zatrudniało 3 pracowników na etatach.
- 1.3** Akta osobowe pracowników odpowiadają wymogom Kodeksu Pracy. Pracownicy posiadają określony umową zakres czynności.
- 1.4** Przestrzeganie tajemnicy dostępu do danych i ich rozpowszechnianiu sprawowane jest zgodnie z polityką ochrony danych osobowych przyjętą uchwałą nr 30/R/15 wprowadzonych uchwałą nr 30/R/15 z dnia 01.12.2015. Ponadto administrator danych osobowych brał udział w szkoleniu z zakresu ochrony danych.
- 1.5** Zbiór danych osobowych o nazwie lista członków LOIIB znajduje się w rejestrze ochrony danych osobowych.
- 1.6** W archiwum zarchiwizowane są dokumenty okręgowego Biura od 2002 r. włącznie, zgodnie z zapisami Instrukcji kancelaryjnej Biura LOIIB.
- 1.7** Akta archiwalne gromadzone są w teczkach w wyznaczonym pomieszczeniu, a kopie danych użytkowników jednostek komputerowych na serwerze. Kopia bazy danych znajduje się dodatkowo w PIIB w Warszawie.
- 1.8** **Obieg korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej**  
Rejestracja obiegu dokumentów prowadzona jest w oparciu o System Rejestracji Obiegu Dokumentów w Biurze Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Gorzowie Wlkp. wprowadzony uchwałą 29/R/17 z dnia 2017-09-05.  
Zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną korespondencja w Biurze LOIIB rejestrowana była systemem tradycyjnym – w dzienniku korespondencyjnym.
- Organy OROZ (pisma przychodzące 62, pisma wychodzące 91), OSD (pisma przychodzące 34, pisma wychodzące 78), OKR (pisma przychodzące 5, pisma wychodzące 9), OKK (pisma przychodzące 381, pisma wychodzące 137) posiadają osobno wydzielone dzienniki korespondencji. W 2019r. zarejestrowano ogółem 1927 pism (razem z wydzielonymi dziennikami).
- Rejestracja obiegu dokumentów prowadzona jest w oparciu o System Rejestracji Obiegu Dokumentów w Biurze Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wprowadzony uchwałą nr 29/R/17 z dnia 05.09.2017r.

**1.9 Ewidencja zakupu i rozdział materiałów biurowych w 2019r.**



Ewidencja zakupu materiałów biurowych przekazana w trakcie kontroli zgodnie z przyjętym w Biurze Okręgowej Rady LOIIB wykazem ich kategorii prowadzona była w roku 2019 w układzie miesięcznym. Kontrola tych zestawień wykazała, że przedmiotem zakupów były materiały biurowe i eksploatacyjne do sprzętu komputerowego.

Łącznie zakupy wg ewidencji w roku 2019 wyniosły: 7 827,50 zł tj. o 2,16 % mniej niż zaplanowano w budżecie na rok 2019. W roku 2018 r. wyniosły 7 688,21 zł.

Ewidencja rozdziału materiałów biurowych nie jest prowadzona.

#### 1.10 Umowy cywilno-prawne

Otrzymano do wglądu:

- Umowy zlecenia,
- Umowy o dzieło,
- Umowy z podmiotami gospodarczymi,
- Regulamin dokonywania zakupów, zlecenia dostaw i świadczenia usług na rzecz LOIIB z dnia 02.09.2014r.

##### Umowy zlecenia

Zgodnie z Rejestrem prowadzonym w Biurze LOIIB zawarto w 2019r. dwie umowy zlecenia. Pozostałe umowy są kontynuowane bez zmian.

##### Umowy o dzieło

Zgodnie z Rejestrem prowadzonym w Biurze LOIIB w 2019 roku zawarto 6 umów o dzieło na łączną kwotę: 5750,00 zł.

Na podstawie wrywkowej kontroli zawartych umów stwierdzono, że umowy są parafowane i podpisywane przez osoby upoważnione.

Koszty obsługi prawnej LOIIB w roku 2019 realizowane w oparciu o umowy cywilno-prawne i wyniosły:

Lp.	Podmiot	Rok 2018 - kwota w zł.	Rok 2019 -- kwota w zł.
1	Kancelaria Prawnicza Krzysztof Biliński	26.568,00	19.926,00
2	Kancelaria Radcy Prawnego Magdalena Miatkowska-Misiołek	26.568,00	30.258,00
<b>Razem</b>		<b>53.136,00</b>	<b>50.184,00</b>

Łącznie wartość tych umów w roku 2019 wyniosła: 50.184,00 zł.

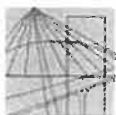


## Koszty utrzymania Biura Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w 2019 roku

Koszty utrzymania Biura Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa				
Rodzaj kosztów	w 2017 r.	w 2018 r.	w 2019 r.	- obniżka + wzrost
11.1. Materiały biurowe	7.602,56	7 688,21	7 827,50	+ 139,29
11.2. Pozostałe koszty /druki, prasa, książki/	-	-	-	-
11.3. Usługi pocztowe, telekom., bankowe i inne	17.853,94	15.538,75	20.016,67	+ 4.477,92
11.4. Wyposażenie biura (środki trwale wartości niematerialne i prawa admin. oprogramowania, serwis urządzeń)	40.267,69	34.341,41	18.147,08	- 16.194,33
11.5. Czynsze, utrzymanie biura, wynajem sal	49.318,78	50.577,71	93.967,37	+ 43.389,66
11.6. Koszty wynagradzania pracowników etatowych (w tym wynagrodzenia bezpośrednie brutto)	278.714,82	267.624,84	277.875,73	+ 10.250,89
11.7. Koszty wynagradzania za pracę na umowę- obsługa strony internetowej	19.637,99	13.500,00	0	- 13.500,00
11.8. Koszty delegacji i transp. (pracowników biura)	1.152,20	-	-	-
11.9. Koszty szkoleń pracowników biura	430,50	-	-	-
<b>RAZEM</b>	<b>414.978,48</b>	<b>389.270,92</b>	<b>417.834,35</b>	<b>+28.563,43</b>

## Praca Biura LOIIB oraz dokumentacja w zakresie:

- stosunku pracy,
  - umów cywilno-prawnych, z podmiotami prawnymi ,
  - administracyjnej obsługi organów Izby,
  - księgowości (operacje gospodarczo-finansowe, dokumenty kasowe),
  - ewidencji majątku,
  - rejestru korespondencji, archiwizacji dokumentacji,
  - ochrony danych osobowych, dokumentacji księgowej ,
- prowadzona jest zgodnie z obowiązującym prawem.



**Ustalenia pokontrolne dla Biura LOIIB**

1. W czasie kontroli osoby odpowiedzialne za obsługę administracyjną i finansowo – księgową na bieżąco udzielały wyjaśnień i odpowiedzi .
2. Zespół kontrolny OKR stwierdził, że zatrudnienie w 2019r. uległo zmianie.
3. Zespół kontrolny OKR stwierdza, że koszty utrzymania Biura LOIIB w stosunku do roku 2019 wzrosły o 28.563,43 zł.
4. Zespół kontrolny OKR stwierdza, że koszty obsługi prawnej wynoszą 50.184,00zł i uległy zmniejszeniu w stosunku do roku 2018.

**Zalecenia:**

- Zaleca się modyfikację Instrukcji Kancelaryjnej oraz dostosowanie archiwum do wymagań zawartych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

**II.2. OKRĘGOWA RADA LUBUSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA**

Okręgowa Rada LOIIB w 2019r. działała w 17 osobowym składzie:

I.p.	Nazwisko i Imię	Nr. ewidencyjny
1.	Bosy Ewa - Przewodnicząca	LBS/BO/0013/04
2.	Burnos Ewa Ludmiła	LBS/BO/0089/01
3.	Cegielnik Andrzej	LBS/BO/2061/01
4.	Domaradzka Teresa	LBS/IS/2090/01
5.	Glapa Tadeusz	LBS/BD/0255/01
6.	Grzesiewicz Gracjan	LBS/BD/0291/01
7.	Hajłasz Andrzej	LBS/BO/1328/02
8.	Juszczuk Artur Janusz	LBS/BD/0007/12
9.	Koczwaro Piotr	LBS/BO/2188/01
10.	Kramm Elwira	LBS/IS/2015/04
11.	Olejniczak Mieczysław	LBS/BO/1369/02
12.	Pabierowski Marcin Bogusław	LBS/BO/0135/06
13.	Poręba Wojciech	LBS/BO/0027/16
14.	Stefaniak Edward	LBS/BO/0152/04
15.	Stróżyna Jacek	LBS/BO/0306/03
16.	Wagner Jerzy	LBS/BO/0144/07
17.	Wojtkiewicz Ryszard Stanisław	LBS/IS/0109/11



Prezydium Okręgowej Rady działało w 10 osobowym składzie:

I.p.	Nazwisko i imię	Nr. ewidencyjny	Funkcja
1.	Bosy Ewa	LBS/BO/0013/04	przewodnicząca
2.	Głapa Tadeusz	LBS/BD/0255/01	Zastępca przewodniczącej
3.	Domaradzka Teresa	LBS/IS/2090/01	skarbnik
4.	Poręba Wojciech	LBS/BO/0027/16	z-ca skarbnika
5.	Burnos Ewa Ludmiła	LBS/BO/0089/01	sekretarz
6.	Pabierowski Marcin Bogusław	LBS/BO/0135/06	z-ca sekretarza
7.	Cegielnik Andrzej	LBS/BO/2061/01	członek prezydium do dnia 22.10.2019r.
8.	Olejniczak Mieczysław	LBS/BO/1369/02	członek prezydium
9.	Stefaniak Edward	LBS/BO/0152/04	członek prezydium
10.	Stróżyna Jacek	LBS/BO/0306/03	członek prezydium

## 2.1 Uchwały XVIII Okręgowego Zjazdu LOIIB przyjęte do realizacji przez Okręgową Radę.

W czasie obrad XVIII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-wyborczego LOIIB odbywającego się w dniu 2019-04-06 podjęto następujące uchwały:

1.	UCHWAŁA NR 1/19 z dnia 6 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu XVIII Okręgowego Zjazdu.
2.	UCHWAŁA NR 2/19 z dnia 6 kwietnia 2019 r. w sprawie wyboru przewodniczącego Okręgowego Zjazdu
3.	UCHWAŁA NR 3/19 z dnia 6 kwietnia 2019 r. w sprawie wyboru Prezydium Zjazdu.
4.	UCHWAŁA NR 4/19 z dnia 6 kwietnia 2019 r. w sprawie porządku obrad.
5.	UCHWAŁA NR 5/19 z dnia 6 kwietnia 2019 r. w sprawie wyboru Komisji Mandatowej.
6.	UCHWAŁA NR 6/19 z dnia 6 kwietnia 2019 r. w sprawie wyboru Komisji Skrutacyjnej.
7.	UCHWAŁA NR 7/19 z dnia 6 kwietnia 2019 r. w sprawie wyboru Komisji Wyborczej.
8.	UCHWAŁA NR 8/19 z dnia 6 kwietnia 2019 r. w sprawie wyboru Komisji Uchwał i Wniosków.
9.	UCHWAŁA NR 9/19 z dnia 6 kwietnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Okręgowej Rady LOIIB.
10.	UCHWAŁA NR 10/19 z dnia 6 kwietnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej LOIIB
11.	UCHWAŁA NR 11/19 z dnia 6 kwietnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Okręgowej Sądu Dyscyplinarnego LOIIB.
12.	UCHWAŁA NR 12/19 z dnia 6 kwietnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej LOIIB.
13.	UCHWAŁA NR 13/19 z dnia 6 kwietnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Okręgowej Komisji Rewizyjnej LOIIB.





14.	UCHWAŁA NR 14/19 z dnia 6 kwietnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Okręgowej Rady LOIIB
15.	UCHWAŁA NR 15/19 z dnia 6 kwietnia 2019 r. w sprawie udzielenia absolutorium Okręgowej Radzie LOIIB.
16.	UCHWAŁA NR 16/19 z dnia 6 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu LOIIB na 2019 r.
17.	UCHWAŁA NR 17/19 z dnia 6 kwietnia 2019 r. w sprawie przyjęcia do wiadomości rezygnacji z pełnienia funkcji OROZ LOIIB.
18.	UCHWAŁA NR 18/19 z dnia 6 kwietnia 2019 r. w sprawie przyjęcia do wiadomości rezygnacji z pełnienia funkcji członka OSD LOIIB.
19.	UCHWAŁA NR 19/19 z dnia 6 kwietnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały NR 18/18 XVII Okręgowego Zjazdu w sprawie ustalenia liczebności organów LOIIB
20.	UCHWAŁA NR 20/19 z dnia 6 kwietnia 2019 r. w sprawie uzupełnienia składu Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego LOIIB.
21.	UCHWAŁA NR 21/19 z dnia 6 kwietnia 2019 r. w sprawie wyboru członków Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego
22.	UCHWAŁA NR 22/19 z dnia 6 kwietnia 2019 r. w sprawie przyjęcia wniosków zgłoszonych do Komisji Uchwał i Wniosków na XVIII Zjeździe LOIIB

**Realizacja uchwały ws. przyjęcia wniosków przebiegała następująco:**

L.p.	Treść wniosku i uzasadnienie	Kwalifikacja wniosku
	<b>Treść wniosku:</b> Proponuje się 1 raz w roku omówienie – na ogólnym spotkaniu – przyczyn katastrof budowlanych <b>Uzasadnienie:</b> Jest to forma nauki.	Okręgowa Rada LOIIB
	<b>Treść wniosku:</b> Uzupełnienie serwisu PIIB o dostęp do norm wydawniczych wydawanych przez SEP. <b>Uzasadnienie:</b> Normy są często powoływane w różnych aktach prawnych i są uzupełnieniem Polskich Norm, Norm Europejskich i Norm Zharmonizowanych. Zakres Norm SEP często nie występuje w innych normach.	Krajowa Rada PIIB
	<b>Treść wniosku:</b> Wnioskuje się o utrzymanie miejsca szkoleń w Żarach. <b>Uzasadnienie:</b> Ze względów organizacyjnych (dojazd do Zielonej Góry) jest niemożliwy dla osób czynnie pracujących. Sygnały takie są częste. Należy rozważyć – zmniejszyć częstotliwość szkoleń oraz zachowanie miejsc wcześniej ustalonych. Tematyka szkoleń- funkcja Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru – odpowiedzialność zawodowa	Okręgowa Rada LOIIB



<b>Treść wniosku:</b> Zorganizowanie punktu konsultacyjnego w Świebodzinie. <b>Uzasadnienie:</b> Lokalizacja w Świebodzinie umożliwi bliższy dojazd z Sulechowa, Międzyrzecza, Sulęcina. Członkowie Izby gotowi są zorganizować sale i lokal na szkolenia i punk informacyjny.	Okręgowa Rada LOIIB
<b>Treść wniosku:</b> Wnioskuje w wszczęcie prac legislacyjnych do prac nad ustawą zakazującą prowadzenie i zakładanie firm budowlanych przez osoby nie posiadające do tego wykształcenia kierunkowego <b>Uzasadnienie:</b> Wniosek składam odnośnie wypowiedzi przewodniczącej Ewy Bosa że my Inżynierowie nie potrafimy sami dbać o własne interesy	Krajowa Rada PIIB

## 2.2 Wykonanie uchwał Okręgowej Rady LOIIB w roku 2019.

W roku 2019 Okręgowa Rada LOIIB zbierała się 7 razy (w dniach: 29.01, 12.03, 07.05, 18.06, 27.08, 22.10, 17.12) i podjęła 29 uchwał, natomiast Prezydium LOIIB zebrało się 4 razy (w dniach: 15.01, 26.03, 21.05, 26.11) i podjęło 10 uchwał

### UCHWAŁY Okręgowej Rady:

1.	Uchwała nr 1/R/19 z dnia 29 stycznia 2019r. w sprawie zatwierdzenia uchwały Prezydium LOIIB w sprawie przyjęcia REGULAMINU PRACY BIURA LOIIB	Zrealizowana
2.	Uchwała nr 2/R/19 z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości ryczałtów i ekwiwalentów dla członków organów LOIIB	Zrealizowana
3.	Uchwała nr 3/R/19 z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zmian w Regulaminie Komisji Pomocy Finansowej OR LOIIB	Zrealizowana
4.	Uchwała nr 4/R/19 z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia uchwały Prezydium LOIIB w sprawie przyjęcia REGULAMINU PLACÓWEK TERENOWYCH	Zrealizowana
5.	Uchwała nr 5/R/19 z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia uchwały Prezydium LOIIB w sprawie przyjęcia REGULAMINU WYNAGRADZANIA PRACOWNIK	Zrealizowana
6.	Uchwała nr 6/R/19 z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia uchwały Prezydium LOIIB w sprawie przyjęcia STATUTU FUNDACJI	Zrealizowana
7.	Uchwała nr 7/R/19 z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie powołania FUNDACJI LUBUSKICH INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA	Zrealizowana
8.	Uchwała nr 8/R/19 z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany Załącznika nr 1 do Regulaminu Komisji Pomocy Finansowej LOIIB dotyczącej wysokości	Zrealizowana



9.	Uchwała nr 9/R/19 z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia limitu dofinansowania szkoleń i zakupu publikacji w roku 2019	Zrealizowana
10.	Uchwała nr 10/R/19 z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie wyboru członków zarządu Fundacji Lubuskich Inżynierów Budownictwa	Zrealizowana
11.	Uchwała nr 11/R/19 z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie wyboru członków Rady Fundacji Lubuskich Inżynierów Budownictwa	Zrealizowana
12.	Uchwała nr 12/R/19 z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie programu działania Lubuskiej OIIB na 2019 rok	Zrealizowana
13.	Uchwała nr 13/R/19 z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania Okręgowej Rady Lubuskiej OIIB za 2018 r.	Zrealizowana
14.	Uchwała nr 14/R/19 z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie przyjęcia projektu Porządku Obrad XVIII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego LOIIB	Zrealizowana
15.	Uchwała nr 15/R/19 z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu XVIII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego	Zrealizowana
16.	Uchwała nr 16/R/19 z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie przyjęcia projektu budżetu Lubuskiej OIIB na rok 2019	Zrealizowana
17.	Uchwała nr 17/R/19 z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulamin Komisji ds. komunikacji społecznej	Zrealizowana
18.	Uchwała nr 18/R/19 z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia uchwały Prezydium LOIIB w sprawie przyjęcia instrukcji archiwizowania dokument	Zrealizowana
19.	uchwała nr 19/R/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie ustalenia tekstu i przyjęcia Regulaminu nadawania wyróżnienia honorowego Lubuskiej OIIB	Zrealizowana
20.	uchwała nr 20/R/19 z dn. 22.10.19 w sprawie rozszerzenia składu osobowego Komisji Ustawicznego Doskonalenia Zawodowego LOIIB	Zrealizowana
21.	Uchwała nr 21/R/19 w sprawie wniosków skierowanych do OR LOIIB złożonych przez delegatów na XVIII Okręgowy Zjazd Sprawozdawczy LOIIB	Zrealizowana
22.	Uchwała nr 22/R/19 z dn. 22.10.19 w sprawie zmiany uchwały Nr 19/R/18 Okręgowej Rady LOIIB z dnia 26.04.2018 w sprawie powołanie Prezydium OR	Zrealizowana
23.	Uchwała nr 23/R/19 z dn.17.12.2019 r. w sprawie zatwierdzenia uchwały Prezydium LOIIB w sprawie zmian w budżecie LOIIB na rok 2019	Zrealizowana
24.	Uchwała nr 24/R/19 z dn.17.12.2019 r. w sprawie zatwierdzenia uchwały Prezydium LOIIB w sprawie zwołania XIX Okręgowego Zjazdu	Zrealizowana



	Sprawozdawczego LOIIB	
25.	Uchwała nr 25/R/19 z dn.17.12.2019 r. w sprawie zatwierdzenia uchwały Prezydium LOIIB w sprawie ustalenia limitu dofinansowania szkoleń i zakupu publikacji w roku 2020	Zrealizowana
26.	Uchwała nr 26/R/19 z dn.17.12.2019 r. w sprawie zatwierdzenia uchwały Prezydium LOIIB w sprawie terminarza działań przygotowawczych do XIX Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego LOIIB	Zrealizowana
27.	Uchwała nr 27/R/19 z dn.17.12.2019 r. w sprawie zatwierdzenia uchwały Prezydium LOIIB dotyczącej wysokości bezzwrotnej zapomogi w roku 2020	Zrealizowana
28.	Uchwała nr 28/R/19 z dn.17.12.2019 r. w sprawie zatwierdzenia prowizorium budżetowego na 2020 rok	Zrealizowana
29.	Uchwała nr 29/R/19 z dn.17.12.2019 r. w sprawie nadania Srebrnej Odznaki Honorowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa Panu inż. Zenonowi Gosławskiemu	Zrealizowana

Po zapoznaniu się z treścią protokołów z posiedzeń Okręgowej Rady LOIIB oraz jej Prezydium stwierdzono, że działalność Prezydium Okręgowej Rady i Okręgowej Rady LOIIB w 2019 r. była zgodna ze Statutem, Regulaminem OR oraz obowiązującymi przepisami prawa.

### 2.3 Działalność Punktów Informacyjnych /Placówki Terenowej/

W 2019 r. działała jedna Placówka Terenowa - w Zielonej Górze oraz dwa punkty informacyjne w Żarach i w Nowej Soli

Działalność Punktów obejmowała:

- a) Informowanie o działalności LOIIB, wymaganiach prawnych w zakresie członkostwa, opłatach członkowskich, obowiązkowym ubezpieczeniu OC dla osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, procedurach postępowania kwalifikacyjnego i egzaminacyjnego w zakresie uprawnień budowlanych i rzeczoznawstwa.
- b) Organizacja doskonalenia zawodowego członków w uzgodnieniu z OR LOIIB.
- c) Udzielanie informacji o prowadzonych przez stowarzyszenia naukowo-techniczne współpracujące z LOIIB kursach, szkoleniach, konferencjach, wycieczkach technicznych itp.
- d) Obsługa administracyjna kandydatów w zakresie obejmującym przyjmowanie i wydawanie wniosków o wpisanie na listę członków.
- e) Przyjmowanie dokumentacji dotyczącej członków LOIIB i kandydatów na członków LOIIB z terenu działania PT, określonej stosownymi uchwałami i Regulaminami LOIIB.
- f) Pozyskiwanie informacji o potrzebach członków LOIIB.
- g) Informowanie członków LOIIB o możliwości skorzystania z samopomocy koleżeńskiej.
- h) Informowanie członków LOIIB o możliwości korzystania z prenumeraty czasopism technicznych i naukowych, korzystania z biblioteki norm, serwisów prawno -



informacyjnych, uczestnictwa w szkoleniach internetowych i innych formach organizacji doskonalenia zawodowego.

- i) Redagowanie i przygotowywanie, w celu zamieszczenia na stronie internetowej LOIIB i wydawnictwach LOIIB, informacji o spotkaniach organizowanych na terenie działania PT.
- j) Umieszczanie na stronie internetowej informacji technicznych dotyczących funkcjonowania Biura, w szczególności dotyczących czasowej zmiany godzin pracy PT oraz godzin dyżurów.
- k) Organizowanie zebrań sprawozdawczo - wyborczych na terenie, działania PT.
- l) Organizowanie środowiskowych spotkań integracyjnych członków LOIIB na terenie działania PT: z organami administracji rządowej; z organami samorządu terytorialnego; z regionalnymi oddziałami stowarzyszeń zawodowych; z organizacjami gospodarczymi; z uczelniami i szkołami zawodowymi.
- m) przekazywanie korespondencji kierowanej do LOIIB do Biura LOIIB.

#### 2.4 Koszty działalności Okręgowej Rady w 2019 roku

L.p.	Wyszczególnienie	2018 - koszty	2019 - koszty
1.	Ryczałty wypłacone członkom Rady	157.122,00 zł	160 379,00 zł
2.	Ekwiwalenty za posiedzenia Prezydium OR + Koszty komisji powołanych przez OR	19.230,00 zł	13.950,00 zł
3.	Szkolenia organów	407,75 zł	0 zł
4.	Koszty delegacji	20.043,10 zł	19.088,81 zł
5.	Koszty posiedzeń	3.640,14 zł	4.297,02 zł
	<b>Razem</b>	<b>200.442,99 zł</b>	<b>197.714,83 zł</b>

OKR stwierdziła spadek kosztów działalności OR w stosunku do roku 2018.

#### 2.5 Działalność wydawnicza

W 2019r. wydano (zgodnie z planami) 4 numery kwartalnika „Biuletyn LOIIB”. Objętość każdego z numerów wynosiła 20 stron. Czasopismo wydawane było w nakładzie 3.000 egz.

#### 2.6 Działalność Komisji Problemowych powołanych przez Okręgową Radę LOIIB.

Okręgowa Rada LOIIB wybrana na kadencję 2018-2022 powołała w 2018r. 8 komisji problemowych.

##### **Komisja ds. pomocy finansowej**

W roku 2019 komisja działała w składzie:

Bogdan Radny - przewodniczący

Edward Stefaniak - sekretarz komisji



**Teresa Borkowska – członek**

W roku 2019 odbyło się jedno posiedzenie komisji. W kontrolowanym okresie do komisji wpłynął jeden wniosek o zapomogę finansową rozpatrzony pozytywnie.

OKR stwierdza, że w 2019r. Komisja pomocy finansowej wykonała swoje zadania w zakresie jej powierzonym.

**Komisja Ustawicznego Doskonalenia Zawodowego**

W roku 2019 komisja działała w składzie:

Tadeusz Głapa – przewodniczący,

Anna Chańczewska-Stupak - sekretarz,

Andrzej Hajłasz – członek,

Elwira Kramm – członek,

Tadeusz Kochański – członek.

Gracjan Grzesiewicz – członek od 22.10.2019r.

W roku 2019 Komisja odbyła dwa posiedzenia. Większość wniosków i spraw związanych z pracą komisji było rozpatrywane telefonicznie oraz drogą elektroniczną.

OKR stwierdza, że w 2019r. Komisja Ustawicznego Doskonalenia Zawodowego wykonała swoje zadania w zakresie organizacji szkoleń doskonalenia zawodowego.

**Komisja ds. współpracy z zagranicą**

W 2019r. komisja działała w składzie:

Andrzej Cegielnik - przewodniczący

Przemysław Puchalski - sekretarz komisji

Andrzej Surmacz – członek

Komisja w ciągu 2019 roku nie organizowała spotkań roboczych ani posiedzeń. Wszystkie wnioski i sprawy związane z pracą komisji były rozpatrywane drogą elektroniczną.

W roku 2019 odbyło się jedno spotkanie przedstawiciela komisji z organizacją zagraniczną.

OKR stwierdza, że w 2019r. Komisja ds. współpracy z zagranicą wykonała powierzone jej zadania.

**Komisja do spraw zakupów**

W 2019r. komisja działała w składzie:

Wojciech Poręba - przewodniczący

Teresa Domaradzka - sekretarz komisji

Tomasz Bekisz - członek

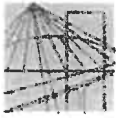
Jerzy Wagner - członek

W roku 2019 nie dokonano czynności określonych w „Regulaminie dokonywania zakupów zlecenia dostaw i świadczenia usług na rzecz LOIIB” uchwalonym Uchwałą Rady LOIIB nr 36/R/14 z dnia 02.08.2014r.

OKR stwierdza, że w 2019r. Komisja do spraw zakupów wykonała powierzone jej zadania.

**Komisja Prawno - Regulaminowa**

Komisja działała w roku 2019 w następującym składzie:



Mirosław Gruszecki - przewodniczący

Zenon Pilarczyk - sekretarz komisji

Andrzej Cegielnik - członek

Mieczysław Olejniczak - członek

Waldemar Cytryna - członek

Sławomir Lewandowski – członek

W sprawozdawczym roku Komisja pracowała głównie nad współtworzeniem i opiniowaniem wniosków oraz aktów prawnych takich jak: projekty regulaminów Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, projekty ustaw: o architektach, o inżynierach budownictwa oraz przepisy wprowadzające ustawę o architektach oraz ustawę o inżynierach budownictwa, wnioski przedstawione przez Komisję Wnioskową Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa z XVIII Okręgowych Zjazdów Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, nowelizację ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

OKR stwierdza, że w 2019r. Komisja Prawno - Regulaminowa wykonała powierzone jej zadania.

#### **Komisja do spraw dofinansowania doskonalenia zawodowego i szkoleń**

Komisja w 2019 r. działała w składzie:

Ryszard Teterycz - przewodniczący

Maciej Bielniak - sekretarz komisji

Artur Juszczyk – członek

W okresie od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 roku komisja odbyła dwa posiedzenia. Rozpatrzono trzy wnioski członków LOIIB o dofinansowanie. Wnioski zakwalifikowano, jako zgodne z regulaminem dofinansowania doskonalenia zawodowego i szkoleń. W wyniku ich pozytywnego rozpoznania udzielono dofinansowania na łączną kwotę 899,00 zł (słownie: osiemset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych).

OKR stwierdza, że w 2019r. Komisja do spraw dofinansowania doskonalenia zawodowego i szkoleń wykonała powierzone jej zadania.

#### **Komisja do spraw Etyki Zawodowej**

Komisja w 2019 r. działała w składzie:

Henryk Mleczko - przewodniczący

Rafał Kołodziejczyk - sekretarz

Michał Kołodziejczyk - członek

Artur Juszczyk - członek

W roku sprawozdawczym 2019 nie wpłynęła do Komisji do spraw Etyki Zawodowej żadna sprawa. Komisja jest w stałym kontakcie z Okręgowym Rzecznikiem Odpowiedzialności Zawodowej LOIIB oraz z członkami (zgodnie z kompetencją określoną Regulaminem Komisji do spraw Etyki).

OKR stwierdza, że w 2019r. Komisja do spraw Etyki Zawodowej wykonała powierzone jej zadania.

#### **Komisja ds. komunikacji społecznej**

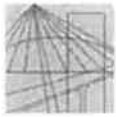
Komisja w 2019 r. działała w składzie:

Ewa Burnos - przewodnicząca

Elwira Kramm - sekretarz komisji

Marcin Pabierowski - członek

Alicja Pastuszek - członek



W 2019 roku komisja prowadziła swoje działania w celu poprawy dostępności i funkcjonalności komunikatorów internetowych (strona internetowa, Facebook).

W ramach działań komisji zrealizowano :

- 1) Przewodnicząca komisji E. Burnos, uczestniczyła w roku 2019 w trzech spotkaniach Krajowej Komisja ds. Komunikacji Społecznej w Warszawie (w dniach 19.02.2019r., 12.06.2019r. i 20.11.2019r.),
- 2) Członkowie komisji na bieżąco prowadzili działania informacyjne komunikatorów internetowych (strona internetowa, Facebook).

OKR stwierdza, że w 2019r. Komisja do spraw komunikacji społecznej wykonała powierzone jej zadania.

#### Ustalenia pokontrolne

- I. Zespół kontrolny OKR przeprowadził kontrolę w oparciu o przedłożoną dokumentację wymienioną na wstępie oraz wyjaśnienia pracowników biura.
- II. Po zapoznaniu się z treścią protokołów z posiedzeń Okręgowej Rady OIIB oraz Jej Prezydium Zespół kontrolny OKR stwierdza, że działalność Prezydium i Okręgowej Rady w 2019 roku była zgodna ze Statutem PIIB i Regulaminami Okręgowych Rad.
- III. Uchwały podjęte w 2019 roku przez Prezydium OR, zatwierdzone przez Okręgową Radę zostały zrealizowane.
- IV. Uchwały podjęte w 2019 roku przez Okręgową Radę zostały zrealizowane.
- V. Zespół kontrolny OKR pozytywnie ocenia działania Komisji problemowych powołanych przez OR. Zespół kontrolny ponownie wnosi o dostosowanie regulaminów komisji do potrzeb związanych z koniecznością organizowania posiedzeń.
- VI. Okręgowa Rada LOIIB w 2019 r. kontynuowała współpracę z instytucjami i podmiotami (organami) krajowymi. Zespół kontrolny OKR ocenia pozytywnie działania Okręgowej Rady w tym zakresie.

OKR stwierdza, że w 2019r działalność Komisji ds. komunikacji społecznej 2019 roku była zgodna ze Statutem, Regulaminami KR i obowiązującym prawem.

#### II.3. OKRĘGOWA KOMISJA KWALIFIKACYJNA

W 2019 roku OKK funkcjonowała w składzie:

1. Waldemar Olczak - Przewodniczący OKK
2. Andrzej Wesoly - Zastępca Przewodniczącego OKK
3. Jacek Tomczyk - Zastępca Przewodniczącego OK
4. Grażyna Lokś - Sekretarz OKK
5. Antoni Dybikowski - Członek OKK
6. Janusz Laskowski - Członek OKK
7. Jerzy Mińczyk - Członek OKK
8. Ireneusz Pruski - Członek OKK
9. Ryszard Teterycz - Członek OKK
10. Marcin Załęski - Członek OKK

Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna działała w dziesięcioosobowym składzie na podstawie:





- Regulaminu OKK poprawionego i uzupełniony przez II Nadzwyczajny Krajowy Zjazd PIIB 20 sierpnia 2015r.
- Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych;
- Regulaminu przeprowadzania egzaminów i nadawania uprawnień budowlanych;
- Regulaminu powoływania członków zespołów kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych w sprawach nadawania uprawnień budowlanych;
- Regulaminu przeprowadzania egzaminów i nadawania uprawnień budowlanych ,
- Szczegółowego programu egzaminów na uprawnienia budowlane .

W 2019 roku przeprowadzono dwie sesje egzaminacyjne:

- a) Sesja wiosenna
- b) Sesja jesienna

W sesji wiosennej wpłynęły łącznie 124 wnioski o przeegzaminowanie, w tym wnioski o egzamin poprawkowy. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego do egzaminu pisemnego dopuszczono 109 osób, z których 76 osób zdało test z wynikiem pozytywnym. W wyniku postępowania egzaminacyjnego 72 osoby uzyskały uprawnienia budowlane, w tym w specjalnościach:

- a) konstrukcyjno-budowlanej - 48 osób
- b) inżynierskiej drogowej - 4 osoby
- c) inżynierskiej mostowej - 1 osoba
- d) instalacyjnej sanitarnej - 11 osob
- e) instalacyjnej elektrycznej - 7 osób
- f) instalacyjnej telekomunikacyjnej 1 osoba

W sesji jesiennej wpłynęło łącznie 109 wniosków o przeegzaminowanie, w tym wnioski o egzamin poprawkowy. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego do egzaminu pisemnego dopuszczono 88 osób (przystąpiły 82 osoby), Do egzaminu ustnego przystąpiło 81 osób (w tym osoby, które zdały test i osoby, które przystąpiły do egzaminu ustnego w trybie poprawkowym). W wyniku postępowania egzaminacyjnego 69 osób uzyskało uprawnienia budowlane, w tym w specjalnościach:

- a) konstrukcyjno-budowlanej 37 osób
- b) inżynierskiej drogowej 9 osób
- c) inżynierskiej mostowej 1 osoba
- d) instalacyjnej sanitarnej 15 osób
- e) instalacyjnej elektrycznej 5 osób
- f) instalacyjnej telekomunikacyjnej 2 osoby

Ogółem w 2019 roku 141 osób uzyskało uprawnienia budowlane.

W ramach działalności kwalifikacyjnej i egzaminacyjnej wydano:

141 decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych.

W 2019 roku nie było odwołań od decyzji wydanych przez OKK.



Pełną obsługę administracyjno-finansową zapewniało Biuro Okręgowej Izby. Osobą odpowiedzialną za obsługę sekretariatu OKK była Pani Katarzyna Nowak – etatowy pracownik Biura.

Obsługę prawną OKK zapewniała do dnia 01.10.2019r Kancelaria Radcy Krzysztofa Billińskiego a następnie mec. Magdalena Miatkowska-Misiótek.

Obsługa administracyjna prowadzona jest zgodnie z Instrukcją kancelaryjną. Korespondencja przychodząca i wychodząca rejestrowana jest w wydzielonym dla organu dzienniku korespondencyjnym.

Dokumenty OKK gromadzone są w specjalnych teczkach przeznaczonych do archiwizacji i przechowywane pod zamknięciem.

Korespondencja bieżąca od OKK przechowywana jest w oddzielnych segregatorach.

Opinie prawne sporządzone dla OKK przechowywane są w oddzielnych segregatorach.

W roku 2019r zarejestrowano ogółem 401 sprawy oraz złożono 233 wniosków o nadanie uprawnień i 141 wniosków o dopuszczenie do egzaminów poprawkowych.

Dokumentację postępowań administracyjnych w sprawach uprawnień jak: protokoły, decyzje oraz sprawy dot. interpretacji uprawnień budowlanych, porad i informacji prawnych, przygotowuje i prowadzi Sekretarz OKK – Grażyna Lokś

Przeprowadzono kontrolę dokumentacji dotyczącej postępowania przy kwalifikacji i przeprowadzania egzaminów na uprawnienia i wnioskowanie o nadanie tytułu rzeczoznawcy.

#### Przychody i Koszty działalności OKK w 2019r.

Treść	Wykonanie 2016r	Wykonanie 2017r	Wykonanie 2018r	Wykonanie 2019r
<b>Przychody OKK</b>	<b>221 300,00 zł</b>	<b>214 850,00 zł</b>	<b>248 300,00 zł</b>	<b>273 925,00 zł</b>
<b>Koszty OKK</b>	<b>179 359,00 zł</b>	<b>165 390,93 zł</b>	<b>154 814,69 zł</b>	<b>143 076,05zł</b>
1/ koszty komisji egzamin. w tym:	104 735,33 zł	84 669,14 zł	69 901,30 zł	54 149,72 zł
a/ wynagrodzenia	80 091,00 zł	60 534,00zł	51 804,00 zł	35 509,50zł
b/ pozostałe ( materiały, wynajem sali, catering, delegacje)	24 644,33 zł	24 135,14 zł	18 097,30 zł	18 640,22 zł
2/ koszty OKK w tym:	74 623,67 zł	80 721,79 zł	84 913,39 zł	88 926,33 zł
a/ ryczałt dla władz	64 272,00 zł	64 342,00 zł	63 146,00zł	64 152,00zł
b/ ryczałt za dyżury i posiedzenia	2 790,00 zł	3 480,00 zł	6 330,00zł	9 210,00 zł
c/ szkolenia	3 751,07 zł	9 707,03 zł	6 876,06 zł	5 689,92zł
d/ delegacje	3 810,60 zł	3 192,76 zł	7 944,23 zł	9 768,48 zł



Treść	Wykonanie 2016r	Wykonanie 2017r	Wykonanie 2018r	Wykonanie 2019r
e) koszty posiedzeń			620,10 zł	105,93 zł

W 2019 r. przychód OKK wyniósł 273 923,00 zł, natomiast w roku 2018 r. wyniósł 248 300,00 zł, wzrost przychodów wyniósł 25 623,00 zł. Koszty komisji egzaminacyjnej w roku 2019 wyniosły 54 149,72 zł natomiast w 2018r. wyniosły 69 901,30 zł, spadek kosztów wyniósł 15 751,58 zł. Koszty OKK w roku 2019 wyniosły 88 926,33 zł natomiast w roku 2018r. wyniosły 84 913,39 zł, wzrost kosztów wyniósł 4 012,94 zł.

#### Ustalenia pokontrolne dla OKK

- W czasie kontroli Zespół Kontrolny OKR zapoznał się ze sprawozdaniem z działalność i Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej w 2019 roku.
- Zespół Kontrolny OKR przeprowadził kontrolę w oparciu o przedłożoną mu do wglądu dokumentację prac OKK w 2019 r. oraz dokumentację finansową.
- W czasie prowadzonej kontroli Zespół współpracował z osobą odpowiedzialną za obsługę administracyjną OKK w kwestiach wyjaśnień, uzupełnień, korygowania nieścisłości w odniesieniu do otrzymanych materiałów.

#### Wnioski pokontrolne

Działalność Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej w 2019r. prowadzona była, zgodnie z regulaminem Okręgowych Komisji Kwalifikacyjnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

### II.4. OKRĘGOWY RZECZNIK ODPOWIEDZIALNOŚCI ZAWODOWEJ

#### 1. Skład osobowy Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej

Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej wybrany na XVIII Okręgowym Zjeździe LOIIB w 2018r. działał w 6- osobowym składzie:

1. Józef Włosek - koordynator
2. Wacław Bryczkowski
3. Artur Czechanowski
4. Agnieszka Harasimowicz
5. Henryk Kargul
6. Grzegorz Szulc

Uchwałą 17/19 w dniu 6 kwietnia 2019 roku XVIII Okręgowy Zjazd Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa przyjął do wiadomości złożoną przez kol. Artura Czechanowskiego rezygnację z pełnienia funkcji Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej LOIIB. Od 6 kwietnia 2019 r. w skład organu Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wchodziło 5 rzeczników:



1. Józef Włosek - koordynator
2. Wacław Bryczkowski
3. Agnieszka Harasimowicz
4. Henryk Kargul
5. Grzegorz Szulc

## 2. Działalność OROZ w 2019 roku

Działalność Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w 2019r. prowadzona była w oparciu o:

- Regulamin OROZ przyjęty przez I Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, poprawiony i uzupełniony przez II Nadzwyczajny Krajowy Zjazd PIIB (20 sierpnia 2015r.)
- „Tryb postępowania rzeczników odpowiedzialności zawodowej i sądów dyscyplinarnych w postępowaniu w sprawach dyscyplinarnych i odpowiedzialności zawodowej w budownictwie” (zatwierdzony uchwałą nr 27/R/18 z dnia 17.10.2018 r. oraz nr 27/R/06 z dnia 13.12.2006 r. zmieniony Uchwałą Krajowej Rady PIIB Nr 10/R/2012 z dnia 5.09.2012 r. ).

Na podstawie przedłożonych do kontroli zestawień prowadzonych spraw oraz zgłoszonych skarg i wniosków Zespół Kontrolny OKR nie stwierdził nieprawidłowości w postępowaniach prowadzonych przez OROZ.

## 3. Obsługa administracyjno-finansowa i prawna

Pełną obsługę administracyjno-finansową zapewniało Biuro Okręgowej Izby. Osobą odpowiedzialną za obsługę sekretariatu OROZ była Pani Katarzyna Nowak – etatowy pracownik Biura.

Obsługę prawną OROZ zapewniała Kancelaria Radcy Prawnego Magdaleny Miatkowskiej – Misiotek.

Obsługa administracyjna prowadzona jest zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Korespondencja przychodząca i wychodząca rejestrowana jest w wydzielonym dla organu dzienniku korespondencyjnym.

Dokumenty OROZ gromadzone są w specjalnych teczkach przeznaczonych do archiwizacji i przechowywane pod zamknięciem.

Korespondencja bieżąca od OROZ przechowywana jest w oddzielnych segregatorach.

Opinie prawne sporządzone dla OROZ przechowywane są w oddzielnych segregatorach.

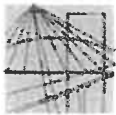
## 4. Posiedzenia OROZ w 2019 r.

W roku 2019 odbyły się 3 posiedzenia organu Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej:

- posiedzenie w dniu 19.07.2019 r. – obecnych 5 rzeczników,
- posiedzenie w dniu 25.11.2019 r. – obecnych 5 rzeczników.
- posiedzenie w dniu 26.11.2019 r. – obecnych 5 rzeczników.

## 5. Szkolenia

OROZ oraz obsługa organu Rzecznika brały udział w 4 szkoleniach i konferencjach:



- 20.03.2019 r. - w Warszawie odbyła się narada szkoleniowa organizowana przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa;
- 23-25.05.2019 r. w Olsztynie odbyła się narada szkoleniowa organizowana przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa;
- 04-06.10.2019 r. – w Szczecinie odbyło się szkolenie organizowane przez ZOIB;
- 05-07.11.2019 r. - w Warszawie odbyła się wspólna narada szkoleniowa organizowana przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa;

#### 6. Sprawy rozpatrywane w 2019 r.

Do Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w 2019 r. wpłynęło zgodnie z rejestrem ogółem 17 spraw (14 wniosków było rozpatrywanych w trybie odpowiedzialności zawodowej, a 3 w trybie odpowiedzialności dyscyplinarnej), pozostało do rozpatrzenia: z roku 2018 – 9 spraw z odpowiedzialności zawodowej. Ze spraw, które wpłynęły w roku sprawozdawczym, w trybie odpowiedzialności dyscyplinarnej zakończono 3, a w trybie odpowiedzialności zawodowej - zakończono 10 postępowań. Do rozstrzygnięcia w roku 2020 pozostało 4 sprawy.

W odniesieniu do 26 spraw, które były rozpatrywane w 2019 r. (w tym 9 z roku 2018), zostały podjęte następujące rozstrzygnięcia:

- w 8 przypadkach wydane zostały decyzje i postanowienia o umorzeniu postępowania,
- w 8 przypadkach skierowano wnioski do Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego,
- w 2 przypadkach sprawy przekazano do innych OROZ,
- w 4 przypadkach sprawy załatwiono w inny sposób,

razem:

- załatwionych spraw                    22,
- nie załatwionych spraw                4,

Powodem nie załatwienia 4 spraw i przesunięcia ich na rok 2020 - było to, że wpłynęły one do organu rzecznika w listopadzie 2019 roku i niemożliwe było ich rozstrzygnięcie przy zachowaniu obowiązujących procedur.

W odniesieniu do roku poprzedniego 2018r do OROZ wpłynęło w roku 2019r o 6% więcej spraw.

#### Udział OROZ w rozpatrywanych sprawach w 2019 r.

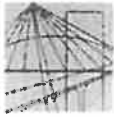
1.	Ilość spraw niezakończonych w poprzednich latach	9
1.1.	Sprawy dotyczące odpowiedzialność dyscyplinarnej	-
1.2.1.	Ilość zawieszonych postępowań	-
1.2.2	Ilość umorzonych postępowań	-
1.2.3	Ilość spraw przekazanych do OSD	-
1.2.4	Ilość spraw przekazanych do innych OROZ	-
1.2.5	Sprawy załatwione w inny sposób	-
1.2.6	Sprawy załatwione - razem	-
1.2.7	Sprawy nie załatwione do końca okresu sprawozdawczego	-
1.2.	Sprawy dotyczące odpowiedzialności zawodowej	9
1.2.1.	Ilość zawieszonych postępowań	-
1.2.2	Ilość umorzonych postępowań	5



1.2.3	Ilość spraw przekazanych do OSD	4
1.2.4	Ilość spraw przekazanych do innych OROZ	-
1.2.5	Sprawy załatwione w inny sposób	-
1.2.6	Sprawy załatwione - razem	9
1.2.7	Sprawy nie załatwione na dzień sprawozdania	-
1.3.	Sprawy poza kompetencją OROZ	-
2.	Sprawy, które wpłynęły w roku sprawozdawczym	17
2.1.	Sprawy dotyczące odpowiedzialność dyscyplinarnej	3
2.1.1.	Ilość zawieszonych postępowań	-
2.1.2	Ilość umorzonych postępowań	1
2.1.3	Ilość spraw przekazanych do OSD	-
2.1.4	Ilość spraw przekazanych do innych OROZ	-
2.1.5	Sprawy załatwione w inny sposób	2
2.1.6	Sprawy załatwione - razem	3
2.1.7	Sprawy nie załatwione do końca okresu sprawozdawczego	-
2.2.	Sprawy dotyczące odpowiedzialności zawodowej	14
2.2.1.	Ilość zawieszonych postępowań	-
2.2.2	Ilość umorzonych postępowań	2
2.2.3	Ilość spraw przekazanych do OSD	4
2.2.4	Ilość spraw przekazanych do innych OROZ	2
2.2.5	Sprawy załatwione w inny sposób	2
2.2.6	Sprawy załatwione - razem	10
2.2.7	Sprawy nie załatwione na dzień sprawozdania	4
2.3.	Sprawy poza kompetencją OROZ	2
3.	Sprawy załatwione na dzień sprawozdania	12
3.1.	Sprawy dotyczące odpowiedzialność dyscyplinarnej	3
3.2.	Sprawy dotyczące odpowiedzialności zawodowej	9
4.	Sprawy nie załatwione na dzień sprawozdania	4
4.1.	Sprawy dotyczące odpowiedzialność dyscyplinarnej	-
4.2.	Sprawy dotyczące odpowiedzialności zawodowej	4
5.	Informacje uzupełniające	
5.1.	Odwołania i zażalenia	1
5.2.	Sprawy przekazane do KROZ	-
5.3	Sprawy przekazane przez PINB	5
5.4	Sprawy z terminem przedawnienia do 30 dni	-

Prowadzone sprawy w rozbiciu ilościowym w roku sprawozdawczym:

Józef Włosek	4
Wacław Bryczkowski	3
Artur Czechanowski	0 - skreślony
Agnieszka Harasimowicz	5
Henryk Kargul	3
Grzegorz Szulc	2



**Wnioski i skargi składali (w roku sprawozdawczym)**

- Inwestorzy - 2
  - PINB - 6
  - GINB - 2
  - Inni - 6
- w tym:
- Organy - 10
  - Osoby fizyczne - 6
- Razem: 16

**Wykaz samodzielnych funkcji technicznych, jakich dotyczyły skargi**

- Kierownik budowy – 14 osób
- Inspektorzy nadzoru inwestorskiego – 1 osoba
- Projektant – 8 osób

**Informacja dotycząca wykształcenia członków Izby na których wpłynęły skargi w 2019 r.:**

Lp.	Rodzaje spraw	Ilość członków Izby z wykształceniem inżynierskim	Ilość członków Izby z wykształceniem technicznym
1.	W sprawach dotyczących odpowiedzialności dyscyplinarnej	1	2
2.	W sprawach dotyczących odpowiedzialności zawodowej	4	6
	<b>OGÓŁEM:</b>	<b>5</b>	<b>11</b>

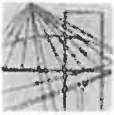
**7. Pełnione dyżury**

Koordinator pełnił dyżury w biurze LOIB. Razem w ciągu całego roku odbyły się 15 dyżurów, w dniach: 08.01.2019r., 04.02.2019r., 25.02.2019r., 13.03.2019r., 25.03.2019r., 16.04.2019r., 14.05.2019r., 19.07.2019r., 13.08.2019r., 17.09.2019r., 08.10.2019r., 05.11.2019r., 12.11.2019r., 29.11.2019r., 10.12.2019r. Dyżury potwierdzone są wpisami na liście obecności

**8. Obsługa prawna OROZ**

Obsługa prawna OROZ w 2019 r. prowadzona była przez Kancelarię Radcy Prawnego Magdaleny Miatkowskiej – Misiołek.

Wyszczególnienie usług prawnych	Ilość usług prawnych
---------------------------------	----------------------



Opinie prawne	5
Projekt wniosku do OSD	4
Projekt Odpowiedzi na pismo, proj. Pisma	27
Projekt Decyzji	7
Projekt. Zawiadomienia, Wezwania	64
Projekt. Postanowienia	8
Razem	115

Dodatkowo udzielono telefonicznie usług prawnych w formie konsultacji z Radcą Prawnym w biurze LOIIB

**9. Koszty działalności Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w 2019 r.**

Listy wypłat ryczałtu dla Okręgowego Rzecznika Koordynatora oraz ekwiwalentów za posiedzenia w okresie od 01.01.2019. r. do 31.12.2019. r. dla Okręgowych Rzeczników Odpowiedzialności Zawodowej przedstawione zgodnie z terminarzem posiedzeń, a kwoty wypłacone zgodnie z „Zasadami gospodarki finansowej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.”





Lp.	Wyszczególnienie	Koszty [zł.]
1.	Ryczałt OROZ- koordynatora	32 076,00
2.	Ekwiwalenty za posiedzenia w tym rozpatrywanie spraw	8 820,00
3.	Delegacje	4 604,84
4.	Szkolenia	4 396,62
5.	Obsługa prawna i administracyjna	w kosztach ogólnych
6.	Koszty posiedzeń	68,88
razem		49 966,34

Ze względu na konstrukcję umów z obsługą prawną oraz schemat organizacyjny biura LOIIB nie wydzielono kosztów obsługi prawnej i administracyjnej.

W stosunku do 2018r. koszty OROZ w roku 2019 wzrosły o 2% ( 2018r. koszty 49 113,67zł).

#### 10. Ochrona danych osobowych.

W biurze LOIIB przechowywane są oświadczenia o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami podpisane przez OROZ.

#### 11. Kontrola OROZ LOIIB przez Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.

W dniu 29.11.2019 KROZ przeprowadził kontrolę OROZ. KROZ nie wniósł uwag do sposobu prowadzenia postępowań oraz podjętych decyzji przez OROZ.

#### 12. Ustalenia pokontrolne.

1. W czasie kontroli OKR zapoznana się ze sprawozdaniem z działalności Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w 2019 roku.
2. OKR przeprowadziła kontrolę w oparciu o przedłożone mu do wglądu protokoły z posiedzeń, wykaz spraw OROZ w 2019 r. z wynikami ich rozpatrzenia, szkolenia, dyżury, wykaz wykonanych usług prawnych, dokumentację finansową.
3. W czasie prowadzonej kontroli OKR współpracowała z osobą odpowiedzialną za obsługę administracyjną OROZ w kwestiach wyjaśnień, uzupełnień, korygowania nieścisłości w odniesieniu do otrzymanych materiałów.

#### 13. Wnioski pokontrolne.

1. OKR stwierdza, że działalność Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w 2019 r. prowadzona była zgodnie z Regulaminem OROZ przy zachowaniu trybu postępowania OROZ w postępowaniu w sprawach dyscyplinarnych i odpowiedzialności zawodowej w budownictwie oraz obowiązującym prawem.
2. Obsługa administracyjno-finansowa OROZ prowadzona była przez Biuro LOIIB poprawnie.



## **II.5. OKRĘGOWY SĄD DYSCYPLINARNY**

### **1. Skład osobowy Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego**

Skład Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w 2019 r. przedstawia się jak niżej:

- Jacek Kasierski – Przewodniczący
- Łukasz Zaworski – Zastępca Przewodniczącego
- Izabela Mierzwa – Sekretarz
- Jan Błaszczuk – Członek
- Wiesław Bogacz – Członek
- Ferdynand Czerniakiewicz – Członek
- Mieczysław Ejsmont - Członek
- Ryszard Jakuszyk - Członek
- Janusz Moczko - Członek
- Bogdan Radny - Członek
- Stanisław Serafiński - Członek
- Zbigniew Stelmaszczyk – Członek
- Danuta Szypiło – Członek
- Sławomir Ułan – Członek
- Ireneusz Trzciński - Członek

Pani Danuta Szypiło z dniem 01.01.2019 roku zawiesiła swoje członkostwo w izbie z powodu choroby. Zgodnie z §3 pkt. 2 ppk 3 Regulaminu postępowania przy ustaniu, zawieszaniu i wznowianiu członkostwa skutkuje to "utrata czynnego i biernego prawa wyborczego, a w szczególności, wygaśnięcie mandatu delegata na Krajowy Zjazd i okręgowy zjazd oraz mandatu do pełnienia funkcji w organach izby".

Na zjeździe sprawozdawczym w dniu 06.04.2019r. złożył mandat członka Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego p. Zbigniew Stelmaszczyk.

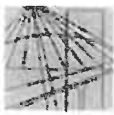
### **2. Działalność OSD w 2019 roku**

Działalność Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego w 2019 r. prowadzona była w oparciu o:

- Regulamin OSD przyjęty przez I Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, a poprawiony i uzupełniony przez II Nadzwyczajny Krajowy Zjazd PIIB (20 sierpnia 2015r.)
- „Tryb postępowania rzeczników odpowiedzialności zawodowej i sądów dyscyplinarnych w postępowaniu w sprawach dyscyplinarnych i odpowiedzialności zawodowej w budownictwie” (zatwierdzony uchwałą nr 27/R/18 z dnia 17.10.2018 r. oraz nr 27/R/06 z dnia 13.12.2006 r. zmieniony Uchwałą Krajowej Rady PIIB Nr 10/R/2012 z dnia 5.09.2012 r.).

### **3. Obsługa administracyjno-finansowa i prawna**

Pełną obsługę administracyjno-finansową zapewniało Biuro Okręgowej Izby. Osobą odpowiedzialną za obsługę sekretariatu OSD była do dnia 03.11.2019 r. Pani Magdalena Kosińska



etatowy pracownik Biura oraz od dnia 04.11.2019 r. Pani Monika Bosy zatrudniona na umowę zlecenie.

Obsługę prawną OSD zapewniała do dnia 03.11.2019 r. Kancelaria Radcy Prawnego Magdaleny Miatkowskiej – Misiołek, a od dnia 04.11.2019 r. Pani Monika Bosy.

Obsługa administracyjna prowadzona jest zgodnie z Instrukcją kancelaryjną. Korespondencja przychodząca i wychodząca rejestrowana jest w wydzielonym dla organu dzienniku korespondencyjnym.

Dokumenty OSD gromadzone są w specjalnych teczkach przeznaczonych do archiwizacji i przechowywane pod zamknięciem.

Korespondencja bieżąca od OSD przechowywana jest w oddzielnych segregatorach.

Opinie prawne sporządzone dla OSD przechowywane są w oddzielnych segregatorach.

#### 4. Posiedzenia OSD w 2019 r.

W roku 2019 odbyło się 7 posiedzeń Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego, w dniach 01.02.2019r. , 21.02.2019r., 24.04.2019r., 08.07.2019r., 26.07.2019r., 14.10.2019r., 12.12.2019r., posiedzenia odbyły się z udziałem Radcy prawnego oraz pracowników LOIIB.

Ponadto odbyły się posiedzenia składów orzekających (5 posiedzeń), posiedzenia niejawne (6 posiedzeń) oraz dwie rozprawy.

#### 5. Szkolenia

Członkowie Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego wzięli udział w 5 szkoleniach:

- w dniach 25 – 26 maja 2019 r. w Olsztynie odbył się szkolenie KSD i OSD zorganizowane przez PIIB w Warszawie w której brał udział przewodniczący OSD.
- w dniu 17 października 2019 r. w Siedzibie LOIIB w Gorzowie Wlkp. odbyło się zebranie składu OSD na którym dokonano podsumowania działalności OSD LOIIB oraz omówiono sprawy bieżące.
- w dniach 5 – 7 listopada 2019 r. w Warszawie w siedzibie PIIB odbyło się szkolenie KSD i OSD zorganizowane przez PIIB w Warszawie w której brał udział przewodniczący OSD.
- w dniach 25 - 26 listopada 2019 r. w Gorzowie Wlkp. Przewodniczący OSD LOIIB przeprowadził szkolenie członków OSD LOIIB. w zakresie trybu postępowania w sprawach odpowiedzialności zawodowej.

Przewodniczący OSD w roku 2019r. pełnił 39 dyżurów w siedzibie Izby.

#### 6. Sprawy rozpatrywane przez OSD.

- Ilość spraw, które wpłynęły do OSD w 2019 roku - ogółem: 10
  - odpowiedzialność zawodowa – 8
  - odpowiedzialność dyscyplinarna – 1
  - zatarcie kary – 1
- Ilość spraw z roku 2018 – ogółem: – 1
  - odpowiedzialność zawodowa – 0
  - odpowiedzialność dyscyplinarna – 1
- Rozstrzygnięcie spraw:
  - rozstrzygniętych w roku 2019 – 7
  - odwołanie w roku 2019 do II instancji – 0
  - sprawy w toku z roku 2019 – 2



- rozstrzygniętych z roku 2018 – 1
- sprawy w toku z roku 2018 – 0
- Zatarcie kary:
  - zatarcie kary z roku 2018 – 0
  - zatarcie kary z roku 2019 – 1

Na podstawie Sprawozdania OSD w roku 2019 stwierdzono, że do najczęstszych wykroczeń z tytułu odpowiedzialności zawodowej, podobnie jak w latach poprzednich, należało niedbałe wykonywanie obowiązków w czasie pełnienia samodzielnej funkcji technicznej kierownika budowy wynikającej z ustawy Prawo Budowlane oraz spowodowanie zagrożenia życia lub zdrowia ludzi a także przekroczenie zakresu posiadanych uprawnień.

## 7. Obsługa prawna OSD

Obsługa prawna OSD w 2019 r. prowadzona była przez Kancelarię Radcy Prawnego Magdaleny Miatkowskiej – Misiólek, a następnie przez Panią Monikę Bosy.

Wyszczególnienie usług prawnych	Ilość usług prawnych
Analiza akt sprawy i przygotowanie opinii	5
Analiza akt sprawy i przygotowanie proj. decyzji	10
Analiza akt sprawy i przygotowanie proj. postanowienia	8
Analiza akt sprawy i przygotowanie odpowiedzi na skargi i zażalenia	0
Analiza akt sprawy i przygotowanie proj. pisma	7
Inne prace wykonane na rzecz OSD (proj. protokołu -2 , projekty orzeczeń -3)	3
Dyżury w biurze	58
<b>Razem</b>	<b>91</b>

Dodatkowo udzielano telefonicznie usług prawnych w formie konsultacji z Radcą Prawnym w biurze LOIIB



## 8. Koszty działalności Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego w 2019 r.

Listy wypłat ryczałtu dla Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego oraz ekwiwalentów za posiedzenia w okresie od 01.01.2019. r. do 31.12.2019. r. dla członków Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego są zgodne z terminarzem posiedzeń, a kwoty wypłacone zgodnie z „Zasadami gospodarki finansowej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.”

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty [zł.]
1.	Ryczałt przewodniczącego OSD	32 076,00
2.	Ekwiwalenty za posiedzenia w tym rozpatrywanie spraw	5 070,00
3.	Delegacje	4 471,23
4.	Szkolenia	5 355,92
5.	Koszty posiedzeń	63,96
5.	Obsługa prawna i administracyjna	19 926,00
RAZEM		62 143,11 zł

Ze względu na konstrukcję umów z obsługą prawną oraz schemat organizacyjny biura LOIIB nie rozdzielono kosztów obsługi prawnej i administracyjnej.

## 9. Ochrona danych osobowych.

W biurze LOIIB przechowywane są oświadczenia o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami podpisane przez członków OSD.

## 10. Ustalenia pokontrolne

1. W czasie kontroli Zespół Kontrolny OKR zapoznał się ze sprawozdaniem z działalności Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego za rok 2019.
2. Zespół Kontrolny OKR przeprowadził kontrolę w oparciu o przedłożone mu do wglądu protokoły z posiedzeń, wykaz spraw OSD w 2019 r. z wynikami ich rozpatrzenia, szkolenia, dyżury, dokumentację finansową.
3. W czasie prowadzonej kontroli Zespół współpracował z osobą odpowiedzialną za obsługę administracyjną OSD w kwestiach wyjaśnień, uzupełnień, korygowania nieścisłości w odniesieniu do otrzymanych materiałów.

## 11. Wnioski pokontrolne.

1. Zespół kontrolny OKR stwierdza, że działalność Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego w 2019 roku prowadzona była zgodnie z Regulaminem OSD przy zachowaniu trybu postępowania Sądu Dyscyplinarnego w postępowaniu w sprawach dyscyplinarnych i odpowiedzialności zawodowej w budownictwie oraz obowiązującym prawem.
2. Obsługa administracyjno-finansowa OSD prowadzona była przez Biuro LOIIB poprawnie.

## II.6. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM

Wartość ewidencyjna wartości niematerialnych i prawnych na koniec roku 2019, wyniosła po umorzeniu: 0,00 (WARTOŚĆ BRUTTO), 0,00 (WARTOŚĆ NETTO) (przed umorzeniem 9.996,16zł):



Według ewidencji wyposażenia nisko cennego w roku 2019 jego wartość na koniec roku wyniosła po umorzeniu: 0 złotych W roku 2018 nie skreślono z ewidencji wyposażenia.  
Likwidacji środków trwałych nie przeprowadzano.

Kompleksowa ewidencja środków trwałych LOIIB, stan istniejący i bieżąca rejestracja w roku 2019 prowadzona była w systemie elektronicznym OSKAR.  
Przeprowadzona obowiązkowo na ostatni dzień roku obrotowego inwentaryzacja aktywów finansowych wykazała:

W protokole z kontroli kasy przeprowadzonej w dniu 31.12.2019. w obecności osoby prowadzącej kasę stwierdzono:

gotówka: 112,24 zł (raport kasowy)

Stan kont bankowych (wg potwierdzonych sald) na dzień 31.12.2019r.

Rachunki:

- Banku MILLENNIUM: rachunek 417.737,35zł.
- Bank POCZTOWY: rachunek 634.510,36 zł.
- Bank PKO Bank Polski : rachunek 200.000,00 zł.

Razem środki na rachunkach bankowych i lokatach:

1.252.247,71 zł + 112,24 zł = 1.252.359,95 zł.

#### Ustalenia pokontrolne dot. zarządzania majątkiem

1. OKR stwierdza, że kompleksowa ewidencja środków trwałych OIIB stan istniejący i bieżąca rejestracja w roku 2019 prowadzona i zapisana jest w programie finansowo – księgowym OSKAR jest prowadzona prawidłowo.
2. Zalecono analizę ofert i przeniesienie części środków pieniężnych na lokaty bankowe oraz przeniesienie części środków na nowe konto bankowe w celu zapewnienia pełnej ochrony BFG.
3. Ustalono brak umorzenia środków trwałych na koniec 2019 r.
4. Nie przedstawiono do kontroli protokołu inwentaryzacji z likwidacji Placówki Terenowej w Żarach.
5. Stwierdzono brak przyporządkowania licencji oprogramowania pod konkretne jednostki komputerowe oraz trwałego ich oznakowania jak również brak spisów inwentarzowych w pomieszczeniach, w których ten sprzęt się znajduje
6. Stwierdzono brak przyporządkowania sprzętu komputerowego osobom materialnie odpowiedzialnym

#### II.7. REALIZACJA BUDŻETU

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

Bilans sporządzony na dzień 31.12.2019 r. po stronie aktywów i pasywów zamknął się sumą 1 352 439,77 zł (1 365 690,29 zł. w roku 2018).



## Stan realizacji budżetu 2019 r.

Lp.	Treść	Budżet na 2019	Nierazstańco 2019	% wykonania
<b>1.</b>	<b>DOCHODY</b>	<b>1 219 000</b>	<b>1 287 809,06</b>	<b>105,64</b>
1.1.	Składki członkowskie	920 000	899 786,00	97,80
1.2	Wpisowe	10 000	12 187,00	121,87
1.3	Oprocentowanie środków pieniężnych	15 000	13 384,06	89,29
1.5.	Opłaty za przeprowadzenie kwalifikacji i egzaminu na uprawnienia budowlane	234 000	273 926,00	117,06
1.7	Przychody z dopłat do szkoleń, wycieczek techn.	20 000	22 489,00	112,45
1.8.	Opłaty za wycieczki szkoleniowe (płatne 100%)		43 228,00	
1.9.	Inne przychody (sponsory, dofin. PFRON)	20 000	22 800,00	114,00
<b>2.</b>	<b>WYDATKI</b>	<b>1 401 900</b>	<b>1 331 301,52</b>	<b>94,98</b>
2.1.	Koszty utrzymania biura-siedziba Górzów	148 000	139 858,62	94,47
2.1.1	Czynsz za wynajem pomieszczeń, utrzymanie biura	93 000	93 967,37	101,04
2.1.1.1	- czynsz, opłata podatek, media, sprzątanie	80 000	81 177,23	101,31
2.1.1.2	- utrzymanie biura, ubezpieczenia	3 000	2 790,14	93,00
2.1.2	Wyposażenie biura, administracja oprogramowanie serwerów urzędów	27 000	18 147,08	67,21
2.1.2.1	- zakup sprzętu biurowego, wyposażenie	5 000	1 883,89	37,67
2.1.2.2	- konserwacja, obsługa sprzętu	2 000	285,20	14,26
2.1.2.3	- obsługa sieci informatycznej	20 000	16 158,28	80,79
2.1.3	Usługi pocztowe, telekom, bankowe, internet	20 000	20 018,67	100,08
2.1.4	Materiały biurowe	8 000	7 827,60	97,84
2.2	Obsługa administracyjno-prawna biura	425 400	385 258,73	90,56
2.2.1	- pracownicy administracji	315 000	277 875,73	88,21
2.2.2	- obsługa księgowa, kadrowo-płacowa,	57 200	57 200,00	100,00
2.2.3	- obsługa prawna	53 200	50 184,00	94,33
2.3.	Koszty biur-siedzib Zielona Góra, Żary, Nowa Sól	42 000	42 947,48	102,26
2.4.	Koszty organów LOiB	408 000	388 650,77	95,26
2.4.1	- ryczałty osób funkcyjnych	322 000	320 789,09	99,61
2.4.2	- ryczałty za posiedzenia i dyżury, ekwiwalent	60 000	60 790,00	101,32
2.4.3	- wynajęcie sal, poczynunki	5 000	4 818,18	96,36
2.4.4	- narady szkoleniowe członków organów Izby	20 000	18 923,61	94,62
2.4.5	- prasa, książki, kalendarze	2 000	1 280,00	64,00
2.5.	Delegacje i koszty transportu	48 000	43 173,04	89,94
2.6.	Działania na rzecz członków Izby	178 500	229 480,24	128,51
2.6.1	- szkolenia członków Izby	80 000	73 336,94	91,67
2.6.2	- wycieczki techniczne - odpłatność 100 %		48 826,00	
2.6.3	- fundusz dopłat do szkoleń prenumery	2 000	899,00	44,95
2.6.4	- Biuletyn LOiB	37 000	37 477,58	101,29
2.6.5	- Biuletyn Informatyczny "Inżynier Budownictwa"	60 500	88 810,72	146,79
2.7.	Zjazdy:	28 000	25 408,23	90,72
	- sprawozdawczo-wyborczy	26 000	26 408,23	101,57
2.8.	Promocja, współpraca z samorządami, z zagranicą	30 000	22 198,69	73,99
2.9.	Koszty za przeprowadzenie kwalifikacji i egzaminu na uprawnienia budowlane	80 000	64 142,72	80,19
2.10.	Fundusz samo-pomocy koleżeńskie	6 000		
2.11.	Rezerwa (k.500-2, 650-6-1)	8 000	1 108,00	13,85
<b>3.</b>	<b>NIEDOBÓR/ NADWYŻKA ŚRODKÓW (1-2)</b>	<b>182 900,00</b>	<b>43 492,48</b>	<b>23,78</b>

Wnioski z analizy ekonomiczno – finansowej

Według struktury przychodów i kosztów:

- przychody netto z działalności operacyjnej wyniosły 1 287 809,06 zł i wzrost o 57 118,56 zł, (w stosunku do 1.230.690,50 zł w roku 2018);
- koszty działalności operacyjnej wyniosły 1 333 540,12 zł, i spadły o 2013,43 zł (w stosunku do 1 335 553,55 zł w roku 2018);



- biorąc pod uwagę przychody i koszty działalności operacyjnej w roku 2019 wystąpiła strata w wysokości 45 731,15 zł (w stosunku do straty w roku 2018 wynoszącej 75.598,86zł, strata w roku 2019 jest mniejsza o 29 867,71 zł a w odniesieniu do zaplanowanej straty w budżecie na rok 2019 wynoszącej 182 900,00 zł jest mniejsza o 137 168,85 zł).
- amortyzacja 2238,60 zł (2.238,60zł w roku 2018);
- zużycie materiałów i energii wyniosło 123 648,72 zł. – spadek o 3 510,51 zł (w stosunku do 127.159,23 zł w roku 2018);
- usługi obce wyniosły 301 565,66 zł – spadek o 6666,31 zł (w stosunku do 308.231,97 zł w roku 2018);
- podatki i opłaty wyniosły – podatek dochodowy w wysokości 720 zł (w stosunku do 120,00 zł w roku 2018);
- wynagrodzenia wyniosły 668 564,29 zł – spadek o 42 885,79 zł (w stosunku do 711.450,08 zł w roku 2018);
- ubezpieczenia i świadczenia pracownicze 49 442,23 zł – spadek o 1236,58 zł (w stosunku do 50.678,81 zł w roku 2018);
- pozostałe koszty rodzajowe 188 060,62 zł– wzrost o 51 149,18 zł (w stosunku do 135.674,86 zł w roku 2018);
- w strukturze aktywów, inwestycje krótkoterminowe obejmują środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych.
- Na 31.12.2019r. środki pieniężne na rachunkach bankowych stanowiły kwotę 1 252 247,71 zł, w kasie zinwentaryzowano 112,24 zł, co razem w środkach pieniężnych daje 1 252 359,95 zł.
- w strukturze aktywów, inwestycje długoterminowe obejmują środki pieniężne przekazane w formie pożyczki dla Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa w Warszawie (80.000,00zł).
- Środki trwałe w strukturze majątku ogółem stanowiły ok. 1% (środki trwałe zamortyzowane), aktywa obrotowe – inwestycje krótkoterminowe 99,9%, długoterminowe aktywa finansowe 0% majątku.

Wszystkie wskaźniki płynności świadczą o posiadanej płynności finansowej LOIIB, a więc wszystkie zobowiązania mogą być uregulowane środkami pieniężnymi. Wskaźniki spadły w stosunku do roku 2018, nadal osiągają wysokie wartości.

W 2019r. wskaźniki płynności kształtowały się następująco:

wskaźnik płynności I: 3,64% (środki pieniężne / pasywa bieżące - Wskaźnik płynności bardzo szybki - Cash Ratio)

wskaźnik płynności II: 3,67% (aktywa bieżące – zapasy – rozliczenia międzyokresowe) / pasywa bieżące - (Quick Ratio) - szybkiej spłaty zobowiązań)

wskaźnik płynności III 3,67% (aktywa bieżące (obrotowe) / pasywa bieżące - Wskaźnik bieżącej płynności (Current Ratio)).

Na 31.12.2019 r. pozostały nieuregulowane należności w kwocie 7 470,02 zł

Zobowiązania krótkoterminowe na 31.12.2019 r. stanowiły kwotę 48 777 ,24 zł.

### III. PODSUMOWANIE

#### 1. WNIOSKI OKR

- 1.1. Działalność Prezydium i Okręgowej Rady w 2019 roku była zgodna ze Statutem, Regulaminami OR i obowiązującym prawem.





- 1.2. OKR stwierdza, że Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna w 2019 r. prowadziła działalność merytoryczną w pełnym zakresie, jaki jest określony w Ustawie, Statucie i regulaminie OKK oraz w swojej działalności przestrzegała obowiązujących regulaminów.
- 1.3. OKR stwierdza, że działalność merytoryczna Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w 2019 r. prowadzona była zgodnie z Regulaminem OROZ przy zachowaniu trybu postępowania OROZ w sprawach dyscyplinarnych i odpowiedzialności zawodowej w budownictwie oraz zgodnie z obowiązującym prawem.
- 1.4. Obsługa administracyjno-finansowa organów LOIIB prowadzona była przez Okręgowe Biuro poprawnie.
- 1.5. OKR stwierdza, że działalność merytoryczna OSD w 2019 r. prowadzona była zgodnie z Regulaminem OSD przy zachowaniu trybu postępowania Sądu Dyscyplinarnego w sprawach dyscyplinarnych i odpowiedzialności zawodowej w budownictwie oraz zgodnie z obowiązującym prawem.
- 1.6. OKR nie wnosi uwag do działalności Okręgowego Biura Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w 2019 r.
- 1.7. OKR stwierdza, że dokumentacja zatrudnienia pracowników jest kompletna.
- 1.8. OKR stwierdza, że umowy cywilno – prawne oraz z podmiotami prawa handlowego są zawierane prawidłowo, umowy o dzieło zgodnie z obowiązującym regulaminem i prawem.
- 1.9. OKR stwierdza, że księgowość i ewidencja majątku jest prowadzona rzetelnie.
- 1.10. OKR stwierdza, że obieg dokumentów i archiwizacja jest zgodny z instrukcją kancelaryjną.
- 1.11. Program elektronicznego systemu ewidencji środków trwałych, wyposażenia nisko cennego oraz wartości niematerialnych i prawnych pozwala na sprawne przeprowadzanie kontroli posiadanego przez Okręgową Izbę majątku trwałego w każdym roku.
- 1.12. Polityka finansowo-gospodarcza w 2019 r. realizowana była przez Okręgową Radę zgodnie z budżetem.

## 2. ZALECENIA OKR.

- Większe dyscyplinowanie członków organów oraz komisji problemowych do uczestnictwa w posiedzeniach.
- Dostosowanie regulaminów komisji problemowych powołanych przez OR LOIIB do potrzeb związanych z bieżącą działalnością oraz organizowaniem posiedzeń.
- Ścisłe kontrolowanie oraz stosowanie zasady przy lokowaniu własnych środków finansowych do kilku banków tak, aby 100 % środków było objęte pełną ochroną Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
- Zorganizowanie zakładowego archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami.



### 3. WNIOSKI KOŃCOWE OKR

Okręgowa Komisja Rewizyjna LOIB zgodnie z §2 ust.1. Punkt 3 Regulaminu występuje z wnioskiem do XIX Okręgowego Zjazdu Lubuskiej OIIB o udzielenie absolutorium Okręgowej Radzie Izby za okres sprawozdawczy od 01.01 2019 do 31.12.2019.

Okręgowa Komisja Rewizyjna LOIB występuje z wnioskiem do XIX Okręgowego Zjazdu LOIB o zatwierdzenie sprawozdania finansowego Okręgowej Rady LOIB za okres od 01.01 2019 do 31.12.2019 i zatwierdzenie pokrycia wyniku finansowego (straty) z kapitału własnego.

Sekretarz OKR LOIB



Antoni Sokołowski

Przewodniczący OKR LOIB



Mirosław Gruszecki