

Uchwała nr 1/P/19
PREZYDIUM Okręgowej Rady
Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 15 stycznia 2019 r.

w sprawie przyjęcia REGULAMINU WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW BIURA.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725) powiązaniu z §5 pkt. 6 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwała się, co następuje:

§ 1

Prezydium LOIIB ustala REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW BIURA LOIIB Regulamin stanowi załącznik do Uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Traci moc uchwała nr 32/R/15 z dnia 01 grudnia 2015 roku.

Sekretarz Okręgowej Rady LOIIB
Ewa Burnos



Przewodniczący Okręgowej Rady LOIIB
Ewa Bosy



**REGULAMIN
WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW BIURA LUBUSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY
INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA**

I. Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy regulamin określa zasady wynagradzania za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

§2

Postanowienia Regulaminu dotyczą wszystkich pracowników Biura Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§3

Okręgowa Rada LOIIB zabezpiecza środki na wynagrodzenia w rocznym preliminarzu budżetowym.

§4

1. Wysokość indywidualnych wynagrodzeń pracowników Biura ustala Przewodniczący Rady LOIIB w ramach określonych dla danego stanowiska, w zależności od zakresu wykonywanej pracy i posiadanych kwalifikacji oraz w miarę posiadanych środków finansowych.
2. Zmiana wynagrodzenia wymaga formy pisemnej w postaci:
 - aneksu do umowy o pracę w przypadkach zmian korzystnych dla pracownika,
 - wypowiedzenia warunków umowy w przypadkach zmian niekorzystnych dla pracownika.

§5

Regulamin wynagradzania podaje się do wiadomości każdego pracownika, a zapoznanie się z jego treścią pracownik potwierdza w akcie będącym podstawą nawiązania stosunku pracy lub w odrębnym oświadczeniu.

§6

Ileokroć w Regulaminie mowa jest o:

- minimalnym wynagrodzeniu - rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie ustalone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
- Przewodniczącym Rady LOIIB - rozumie się przez to Przewodniczącą Okręgowej Rady Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

II. Formy wynagradzania

§7

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie określone w umowie o pracę, nie niższe jednak od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Stawki miesięcznego wynagrodzenia brutto pracowników LOIIB zawiera tabela wynagrodzeń stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika przysługuje za pełny wymiar czasu pracy.

4. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie ustalone zgodnie z obowiązującą tabelą przeliczone proporcjonalnie do czasu pracy przewidzianego w umowie o pracę.

§8

1. Pracownikowi szczególnie wyróżniającemu się w pracy może być przyznana nagroda w wysokości maksymalnie do 30% jego wynagrodzenia na wniosek jego bezpośredniego przełożonego.

2. Nagrodę przyznaje Przewodniczący Rady LOIIB.

§9

1. Pracownikowi zatrudnionemu w godzinach nadliczbowych, oprócz normalnego wynagrodzenia przysługuje dodatek w wysokości :

- za każdą godzinę ponad normę czasu pracy ,oprócz normalnego wynagrodzenia wynikającego ze stawki osobistego zaszeregowania, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości:

a) 100% wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w nocy, niedzielę i święta, w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę w niedzielę lub święto,

b) 50% wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu niż określone w pkt.a).

2. Dodatek w wysokości 100% przysługuje także za każdą godzinę pracy nadliczbowej z tytułu przekroczenia przeciętnej tygodniowej normy czasu pracy chyba, że przekroczenie tej normy nastąpiło w wyniku pracy w godzinach nadliczbowych, za które pracownikowi przysługuje prawo dodatku w wysokości określonej w §9 ust.1 nin.regulaminu.

3. W zamian z a czas przepracowany w godzinach nadliczbowych pracodawca, na pisemny wniosek pracownika, może udzielić mu w tym samym wymiarze czasu wolnego od pracy.

4. Udzielenie czasu wolnego w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych może nastąpić także bez wniosku pracownika. W takim przypadku pracodawca udziela czasu wolnego od pracy, najpóźniej do końca okresu rozliczeniowego, w wymiarze o połowę wyższym niż liczba przepracowanych godzin nadliczbowych, jednakże nie może to spowodować obniżenie wynagrodzenia należnego pracownikowi za pełny miesięczny wymiar czasu pracy.

5. W przypadkach określonych w ust.3 i ust.4 pracownikowi nie przysługuje dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych.

6. Praca w godzinach nadliczbowych może być wykonywana w przypadkach koniecznych, wyłącznie na pisemne polecenie Przewodniczącego Rady LOIIB.

§10

1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę przysługuje odprawa w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia, a w przypadku przejścia na rentę przysługuje odprawa w wysokości przysługuje odprawa jednomiesięcznego wynagrodzenia.

2. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§11

W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania, po jego rozwiązaniu, zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna na warunkach i w wysokości określonej w art. 93 k.p



§12

Wynagrodzenie przekazywane będzie pracownikowi za jego zgodą na wskazane przez niego konto osobiste.

III. Pieniężne świadczenia związane z pracą

§13

Pracownikom przysługują poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

- 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy na zasadach ogólnie obowiązujących (Art.92 Kp),
- 2) świadczenia należne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
- 3) zwrot kosztów podróży służbowych rozliczany w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy
- jak dla pracowników państwowych i samorządowych jednostek sfery budżetowej.
- 4) świadczenie urlopowe
- wypłacane każdemu pracownikowi przed udaniem się na urlop wypoczynkowy trwający co najmniej 14 dni raz w roku w wys. 37,5 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego , jeżeli wynagrodzenie z tego okresu jest wyższe.
- 5) zwrot kosztów związanych z zakupem okularów z antyrefleksem w kwocie nie przekraczającej 200zł.

Podstawą wypłaty zwrotu kosztów jest faktura wystawiona na pracownika.

IV. Terminy wypłat wynagrodzenia

§14

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się raz w miesiącu z dołu ostatniego dnia miesiąca, za który należy się wynagrodzenie.
2. W przypadku, gdy termin określony w ust. 1 przypada w dniu wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim.

V. Przepisy końcowe

§15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy zawarte w Kodeksie pracy oraz innych aktach .
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.
3. Zmiana treści regulaminu może nastąpić w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie.

PRZEWODNICZĄCA
OKRĘGOWEJ RADY
Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

Ewa Bosty

TABELA WYNAGRODZEŃ PRACOWNIKÓW BIURA LOIIB

l.p.	Stanowisko	Wynagrodzenie miesięczne brutto w zł
1.	Dyrektor, kierownik	3.600 – 5.500
2.	Specjalista ds. administracyjnych	2.400 – 4.500*
3.	Referent ds. administracyjno-biurowych	2.250 – 3.200*

* wynagrodzenie nie mniejsze niż ustawowa płaca minimalna

PRZEWODNICZĄCA
OKRĘGOWEJ RADY
Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
Ewa Bosy