

**Uchwała nr LBS/OR/0037/2023**  
**Okręgowej Rady Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**  
**z dnia 12 grudnia 2023 r.**  
**w sprawie uchwalenia prowizorium budżetowego na rok 2024**

Na podstawie § 14 ust. 3 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz § 22 ust. 3 Zasad gospodarki finansowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa poprawionych i uzupełnionych przez XXII Krajowy Zjazd PIIB 23–24 czerwca 2023 r., Okręgowa Rada Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się prowizorium budżetowe na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Okręgowej Rady Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Okręgowej Rady LOIIB

Artur Juszczyk

Przewodniczący Okręgowej Rady LOIIB

Wojciech Poręba



Załącznik:

- prowizorium budżetowe na rok 2024

LP	TREŚĆ	PROWIZORIUM BUDŻETOWE NA 2024 R
<b>1.</b>	<b>DOCHODY</b>	<b>2 026 600,00 zł</b>
1.1.	Składki Członkowskie	1 203 000,00 zł
1.2.	Wpisowe	10 000,00 zł
1.3.	Oprocentowanie środków pieniężnych	40 000,00 zł
1.4.	Opłaty za przeprowadzenie kwalifikacji i egzaminu na uprawnienia budowlane	300 000,00 zł
1.5.	Organizacja Dnia BUDOWLANYCH /dopłaty uczestników	50 000,00 zł
1.6.	Opłaty za wycieczki szkoleniowe (płatne 100%)	- zł
1.7.	Inne przychody (sponsorzy, BUD-BAL, konferencja UZ)	231 000,00 zł
1.8.	Środki z lat ubiegłych - część	192 600,00 zł
<b>2.</b>	<b>WYDATKI</b>	<b>2 026 600,00 zł</b>
<b>2.1.</b>	<b>Koszty utrzymania biura-siedziba Gorzów Wlkp.</b>	<b>228 000,00 zł</b>
2.1.1.	- czynsz za wynajem pomieszczeń,	120 000,00 zł
2.1.2.	- sprzętanie	20 000,00 zł
2.1.3.	- utrzymanie biura	3 000,00 zł
2.1.4.	Wyposażenie biura, administracja oprogramowania, serwis urządzeń	45 000,00 zł
2.1.4.1.	- wyposażenie biura	5 000,00 zł
2.1.4.2.	- konserwacja + tonery	5 000,00 zł
2.1.4.3.	- obsługa informatyczna	20 000,00 zł
2.1.4.4.	- obsługa strony internetowej + nowa strona	15 000,00 zł
2.1.5.	- usługi pocztowe, telecom, bankowe, internet	32 000,00 zł
2.1.6.	- materiały biurowe	8 000,00 zł
<b>2.2.</b>	<b>Obsługa administracyjno-prawna biura</b>	<b>512 000,00 zł</b>
2.2.1.	-pracownicy administracyjni-	410 000,00 zł
2.2.2.	- obsługa księgowa, kadrowo-płacowa,	48 000,00 zł
2.2.3.	- obsługa prawna	54 000,00 zł
<b>2.3.</b>	<b>Koszty biur-siedzib</b>	<b>61 600,00 zł</b>
2.3.1.	Zielona Góra	40 000,00 zł
2.3.2.	Żary	7 200,00 zł
2.3.3.	Nowa Sól	7 200,00 zł
2.3.4.	Świebodzin	7 200,00 zł
<b>2.4.</b>	<b>Koszty organów LOIB</b>	<b>544 000,00 zł</b>
2.4.1.	- ryczałt osób funkcyjnych	415 000,00 zł
2.4.2.	- ryczałt za posiedzenia i dyżury, ekwiwalenty	66 000,00 zł
2.4.3.	- wynajem sal, poczystunek	8 000,00 zł
2.4.4.	- narady szkoleniowe członków organów Izby	50 000,00 zł
2.4.5.	- książki (inne publikacje)	5 000,00 zł
<b>2.5.</b>	<b>Delegacje i koszty transportu</b>	<b>110 000,00 zł</b>
<b>2.6.</b>	<b>Działania na rzecz członków Izby</b>	<b>150 000,00 zł</b>
2.6.1.	- szkolenia członków izby	50 000,00 zł
2.6.2.	- wycieczki techniczne- odpłatność 100 % i inne opłaty	3 000,00 zł
2.6.3.	- organizacja DNIA BUDOWLANYCH	30 000,00 zł
2.6.4.	- koszt SEOD	10 000,00 zł
2.6.5.	- fundusz dopłat do szkoleń, prenumeraty	10 000,00 zł
2.6.6.	- biuletyn LOIB	24 000,00 zł
2.6.7.	- biuletyn Informacyjny, "Inżynier Budownictwa"	23 000,00 zł
<b>2.7.</b>	<b>Zjazd sprawozdawczy</b>	<b>50 000,00 zł</b>
<b>2.8.</b>	<b>Promocja, współpraca z samorządami z zagranicy</b>	<b>15 000,00 zł</b>
<b>2.9.</b>	<b>Koszty za przeprowadzenie kwalifikacji i egzaminu na uprawnienia budowlane</b>	<b>100 000,00 zł</b>
<b>2.10.</b>	<b>Fundusz samopomocy koleżeńskiej</b>	<b>6 000,00 zł</b>
<b>2.11.</b>	<b>BUD-BAL, konferencja UZ</b>	<b>230 000,00 zł</b>
<b>2.12.</b>	<b>Rezerwa</b>	<b>20 000,00 zł</b>