

**UCHWAŁA LBS/OZ/0001/2024**  
**XXIII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego**  
**Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**  
**z dnia 13 kwietnia 2024 r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu XXIII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa


Na podstawie art. 18 pkt 8 ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 551) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się Regulamin XXIII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego Lubuskiej Okręgowej Rady Inżynierów Budownictwa, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
.....  
Przewodniczący Zjazdu



  
.....  
Sekretarz Zjazdu

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Regulamin XXIII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

REGULAMIN  
XXIII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego  
Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa  
w dniu 13 kwietnia 2024 r.

§1

1. XXIII Okręgowy Zjazd Sprawozdawczy Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa został zwołany i odbywa się w trybie oraz na zasadach określonych przepisami:
  - 1) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 551),
  - 2) statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
  - 3) uchwały nr LBS/POR/0001/2023 z dnia 7 listopada 2023 r. Okręgowej Rady Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w sprawie zwołania XXIII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
  - 4) niniejszego regulaminu.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) „Izbie” – rozumie się przez to Lubuską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa, w skrócie LOIIB,
  - 2) „Zjeździe” – rozumie się przez to XXIII Okręgowy Zjazd Sprawozdawczy Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
  - 3) „organie” – rozumie się przez to Okręgową Radę LOIIB, Okręgową Komisję Kwalifikacyjną LOIIB, Okręgową Komisję Rewizyjną LOIIB, Okręgowy Sąd Dyscyplinarny LOIIB, Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej LOIIB;

§2

1. Zjazd jest najwyższym organem Izby.
2. Zjazd zwołany został przez Okręgową Radę Izby na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.
3. Okręgowa Rada Izby ustaliła miejsce i termin Zjazdu oraz przygotowała projekt porządku obrad wraz z niezbędnymi materiałami.
4. Zjazd stanowią delegaci wybrani przez obwodowe zebrania wyborcze w kadencji 2022 -2026.
5. Zjazd jest prawomocny, zdolny do skutecznego podejmowania uchwał, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów wybranych zgodnie z ust. 4, posiadających w dniu Zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze w Izbie.
6. W Zjeździe uczestniczą z głosem stanowiącym delegaci.
7. W Zjeździe mogą wziąć udział, bez prawa udziału w głosowaniach, inne osoby zaproszone przez Okręgową Radę LOIIB.
8. Uchwały Zjazdu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby delegatów biorących udział w Zjeździe.
9. Czynne i bierne prawo wyborcze nie przysługuje delegatom, którzy przed terminem rozpoczęcia Zjazdu:
  - 1) zostali skreśleni z listy członków Izby,
  - 2) zostali zawieszani w prawach członka Izby.

§3

1. Zjazdowi do czasu wyboru Przewodniczącego Zjazdu przewodniczy Przewodniczący Okręgowej Rady LOIIB.
2. Przewodniczący Okręgowej Rady LOIIB przeprowadza wybory Przewodniczącego Zjazdu.
3. Wybór Przewodniczącego Zjazdu dokonywany jest w głosowaniu jawnym spośród delegatów na Zjazd.
4. Przewodniczący Zjazdu przeprowadza wybory pozostałych czterech członków Prezydium Zjazdu.
5. Wyboru dokonują delegaci w głosowaniu jawnym.

6. Członkami Prezydium Zjazdu mogą być wyłącznie delegaci.
7. Przewodniczący Zjazdu spośród wybranych członków Prezydium wyznacza dwóch wiceprzewodniczących i dwóch sekretarzy.
8. Sekretarze są odpowiedzialni za sporządzenie i zatwierdzenie przez Prezydium protokołów obrad oraz projektów uchwał Zjazdu.
9. Do obowiązków sekretarzy należy ponadto, w szczególności:
  - 1) zebranie protokołów komisji zjazdowych,
  - 2) przygotowanie do podpisu Przewodniczącego i Sekretarza Zjazdu uchwał podjętych przez Zjazd.

#### §4

Do kompetencji Prezydium Zjazdu należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie obrad,
- 2) zarządzanie głosowań i podawanie ich wyników,
- 3) dbanie o poziom i rzeczowość dyskusji,
- 4) przyjmowanie zgłoszeń dyskutantów, udzielanie i odbieranie im głosu,
- 5) doraźna interpretacja regulaminu obrad.

#### §5

1. Zjazd dokonuje wyboru Komisji Mandatowej.
2. Komisja Mandatowa sprawdza ważność mandatów delegatów oraz ustala prawomocność Zjazdu poprzez sprawdzenie listy obecności delegatów.

#### §6

1. Zjazd uchwała porządek obrad. Propozycja porządku obrad została przekazana delegatom w materiałach na Zjazd.
2. Zjazd na wniosek Prezydium Zjazdu ustala liczbę, skład i zadania komisji zjazdowych, w tym:
  - 1) Komisji Uchwał i Wniosków, która przyjmuje pisemne wnioski oraz przygotowuje projekty uchwał poddawanych pod głosowanie, a w razie potrzeby przedstawia projekt uchwały końcowej Zjazdu,
    - a) Kadencja Komisji Uchwał i Wniosków rozpoczyna się z chwilą jej powołania przez Zjazd i kończy na następnym Zjeździe, po powołaniu nowej Komisji Uchwał i Wniosków,
    - b) Komisja Uchwał i Wniosków ma obowiązek poinformowania wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku i działaniach podjętych dla jego realizacji.
  - 2) Komisji Skrutacyjnej, która:
    - a) informuje o zasadach głosowania oraz wyjaśnia zgłoszone w tym zakresie wątpliwości,
    - b) kontroluje prawidłowość przebiegu elektronicznego liczenia głosów,
    - c) przejmuje wydruki określające wyniki głosowania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
    - d) dokonuje zliczenia głosów oddanych bez korzystania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
    - e) podaje wyniki głosowań w protokole, w którym określa:
      - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
      - liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu,
      - liczbę głosów ważnych i nieważnych oraz liczbę głosów oddanych,
    - f) przekazuje protokoły z głosowań Przewodniczącemu Zjazdu.
3. Liczbę członków poszczególnych komisji oraz listy kandydatów na członków komisji zjazdowych, wymienionych w § 5 i § 6 ust. 2, wstępnie proponuje Przewodniczący Zjazdu. Na podstawie wniosków zgłoszonych przez delegatów, Zjazd może uzupełnić lub zmienić propozycje Przewodniczącego Zjazdu.
4. Wybór komisji zjazdowych odbywa się w głosowaniu jawnym. Jeżeli ostateczna lista kandydatów do komisji Zjazdu obejmuje liczbę osób równą przewidywanej liczbie wybieranych członków komisji, głosowanie odbywa się łącznie na całą listę. Głosowanie może być wspomagane urządzeniami elektronicznymi.
5. W wypadku większej liczby kandydatów do poszczególnych komisji, Przewodniczący Zjazdu zarządza

głosowanie jawne na poszczególnych kandydatów. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

6. Po ustaleniu składów osobowych komisji zjazdowych, Przewodniczący Zjazdu podaje do wiadomości miejsce i czas, w którym Komisja Uchwał i Wniosków będzie przyjmować pisemne wnioski w sprawie uchwał.
7. Zjazd może powołać zespoły problemowe, których przewodniczący przedstawiają wnioski Komisji Uchwał i Wniosków.

#### §7

1. Komisje, o których mowa w § 5 i 6, wybierają ze swego składu przewodniczącego i sekretarza. O ukonstytuowaniu się komisji przewodniczący komisji powiadamia Prezydium Zjazdu, które informuje o tym Zjazd.
2. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji i składa przed Zjazdem sprawozdanie z jej działalności.
3. Komisja sporządza ze swych czynności protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokoły komisji stanowią załącznik do protokołu Zjazdu.

#### §8

Zadaniem Zjazdu jest:

- 1) Przyjęcie Regulaminu Zjazdu.
- 2) Wybór Przewodniczącego i Prezydium Zjazdu.
- 3) Przyjęcie porządku obrad Zjazdu.
- 4) Wybór Komisji Mandatowej.
- 5) Wybór Komisji Zjazdowych:
  - a) Komisji Skrutacyjnej;
  - b) Komisji Uchwał i Wniosków.
- 6) Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności:
  - a) Okręgowej Rady LOIIB, w tym sprawozdania finansowego,
  - b) Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej LOIIB,
  - c) Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego LOIIB,
  - d) Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej LOIIB,
  - e) Okręgowej Komisji Rewizyjnej LOIIB,
- 7) Udzielenie absolutorium Okręgowej Radzie LOIIB za rok 2023,
- 8) Uchwalenie budżetu Okręgowej Izby na rok 2024,
- 9) Przyjęcie rezygnacji członka OSD LOIIB i odwołania jego z pełnienia funkcji w organie Izby przed upływem kadencji.
- 10) Zmniejszenie liczby członków OSD LOIIB w kadencji 2022 - 2026
- 11) Podjęcie uchwały w sprawie zakupu nieruchomości na siedzibę Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

#### §9

1. Głosowania jawne odbywają się przez podniesienie mandatu i elektronicznie, głosowania tajne metodą elektroniczną.
2. O zasadach głosowania każdorazowo informuje Komisja Skrutacyjna.
3. Głosować może tylko osobiście delegat na Zjazd.
4. Prezentacja wyników głosowania przedstawiana jest na ekranie w sali obrad.
5. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Zjazdu.

#### §10

1. W czasie obrad Zjazdu obowiązuje kolejność rozpatrywania spraw wynikająca z porządku obrad. Przewodniczący Zjazdu, za zgodą Zjazdu, może od tego porządku zrobić odstępstwa, jeżeli usprawniają

one przebieg obrad.

2. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu delegatom według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością może udzielić głosu w wypadku udzielania wyjaśnień, w szczególności przez członków okręgowej rady izby lub innych organów izby.
3. Poza kolejnością zgłoszeń można występować z wnioskami formalnymi lub nagłymi. Wnioski formalne i nagłe składa się ustnie, o ile Przewodniczący Zjazdu nie zażąda wniosku na piśmie. Przedmiotem wniosków formalnych lub nagłych mogą być, w szczególności:
  - 1) stwierdzenie kworum,
  - 2) zdjęcie określonego tematu z porządku obrad,
  - 3) przerwanie lub odroczenie dyskusji,
  - 4) zamknięcie listy mówców,
  - 5) zakończenie dyskusji,
  - 6) ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
  - 7) forma głosowania,
  - 8) wnioski w sprawie sposobu prowadzenia obrad,
  - 9) ponowne przeliczenie głosów.
4. Wnioski o charakterze formalnym należy poddać pod głosowanie w pierwszej kolejności. Przyjęcie wniosku dalej idącego powoduje niegłosowanie pozostałych wniosków jako bezprzedmiotowych.
5. O przyjęciu wniosków o charakterze formalnym decyduje zwykła większość głosów.
6. Przewodniczący Zjazdu może czynić delegatom uwagi dotyczące formy i czasu trwania wystąpień, jak również w wypadkach wypowiedzania się nie na temat.
7. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania delegata zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze Zjazdu - Przewodniczący Zjazdu przywołuje „mówcę” do „porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku – może odebrać głos, odnotowując ten fakt w protokole Zjazdu.
8. Zjazd może podjąć uchwałę ograniczającą czas trwania wystąpień oraz przemówień wygłaszanych podczas dyskusji. W toku dyskusji powtórne wystąpienie tego samego dyskutanta, w tej samej sprawie, może nastąpić dopiero po wyczerpaniu listy mówców przemawiających po raz pierwszy na dany temat.

#### §11

1. Prawo pisemnego zgłaszania wniosków na Zjazd przysługuje wszystkim członkom izby.
2. Delegaci mają prawo zadawania pytań.
3. Przewodniczący Zjazdu poddaje pod głosowanie:
  - 1) wnioski dotyczące zmian w treści projektów uchwał Zjazdu, a następnie każdy z tych projektów odrębnie,
  - 2) inne wnioski i propozycje zgłoszone podczas obrad.
4. Głosowanie w sprawach, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się jawnie przez podniesienie mandatu i elektronicznie.
5. Prezentacja wyników głosowania przedstawiana jest na ekranie w sali obrad.
6. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zjazdu.
7. Jeżeli większość w głosowaniu przeprowadzonym przez podniesienie mandatu jest oczywista, Przewodniczący nie zarządza obliczania głosów, lecz ogłasza wynik stwierdzeniem wyraźnej większości.

#### §12

Od decyzji Przewodniczącego Zjazdu w sprawach związanych z prowadzeniem obrad przysługuje odwołanie do Prezydium Zjazdu, które zajmuje ostateczne stanowisko.

#### §13

1. Z przebiegu Zjazdu sporządza się protokół.
2. Protokół Zjazdu powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
  - 1) stwierdzenie prawomocności obrad,
  - 2) uchwalony porządek obrad,

- 3) przebieg obrad, w tym:
  - a) treść wystąpień delegatów lub ich streszczenie albo informacje o ich treści,
  - b) adnotacje o podjętych uchwałach,
  - c) wnioski delegatów,
  - d) przebieg głosowania,
  - e) adnotacje o wszelkich zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie obrad Zjazdu,
  - f) adnotacje o zamknięciu Zjazdu.
- 4) protokół podpisuje Przewodniczący i jeden z sekretarzy Zjazdu.
3. Do protokołu dołącza się teksty uchwał podjętych przez Zjazd oraz protokoły komisji Zjazdu.
4. Uchwały Zjazdu podpisuje Przewodniczący oraz jeden z sekretarzy Zjazdu.

#### §14

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.

#### §15

Protokół winien zostać sporządzony w ciągu 15 dni od zakończenia Zjazdu.