

**SPRAWOZDANIE OKRĘGOWEJ RADY
LUBUSKIEJ OKRĘGOWEJ
IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
W GORZOWIE WLKP.**

w dniu 16 kwietnia 2021 roku

SPIS TREŚCI

I. SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANÓW OKRĘGOWEJ IZBY	3
1. WPROWADZENIE	3
1.1. Wstęp	3
1.2. Struktura organizacyjna	5
1.3. Stan ilościowy członków LOIIB	10
2. DZIAŁALNOŚĆ OKRĘGOWEJ RADY LOIIB	10
2.1. Sprawozdanie z realizacji kierunków działania Okręgowej Rady w 2020 r.	10
2.2. Sprawozdanie z działalności Komisji Problemowych	14
2.3. Organizacja i działalność Biura LOIIB oraz Placówki Terenowej i Punktów Konsultacyjnych	18
2.4. Szacunkowe liczby interesantów i spraw organizacyjno – technicznych załatwianych przez biuro	21
2.5. Współpraca z Uniwersytetem Lubuskim i Szkołami Zawodowymi	23
3. WYKONANIE BUDŻETU ZA ROK 2020	25

I. SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANÓW IZBY

1. WPROWADZENIE

1.1. WSTĘP

Dwadzieścia lat temu, 15 grudnia 2000 roku, uchwalono Ustawę o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001r. nr 5, poz. 42), na podstawie której ustanowiono trzy samorzady zawodowe: architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów. Ta rocznica, pozwala nam spojrzeć z dumą na dotychczasowe osiągnięcia.

Tym niemniej, rok sprawozdawczy, z powodu towarzyszącej nam od marca 2020r. pandemii, był rokiem trudnym dla wszystkich, w tym również dla naszej branży i poszczególnych członków Izby. Wielu spośród inżynierów odeszło, po przegranej walce z COVIDEM.

Jednak, mimo konieczności zmiany form pracy, wzajemnych kontaktów – nasza Izba nie zaprzestała realizowania ustawowych i statutowych obowiązków. Niestety, wiele z planowanych przedsięwzięć nie doszło do skutku, ale traktujemy, że jedynie przesunęły się w czasie, ale nie zostały odwołane, i niebawem wrócimy do normalności. Znowu spotkamy się na wyjazdach technicznych, szkoleniach, Dniu Budowlanych. Co więcej, planujemy poszerzenie naszej działalności, wprowadzenie nowych form wyróżniania naszych członków, a także promowania zawodu zaufania publicznego, jakim jest inżynier budownictwa, m.in. poprzez organizowanie Dni otwartych, spotkań z inżynierami, redagowaniem kącików „Inżynier – odpowiada” i „Inżynier – opowiada” w regionalnej prasie.

Branża budowlana generalnie przechodzi przez ten niełatwy okres obronną ręką. Budowy nie stanęły, przewidywane problemy z brakiem rąk do pracy czy skutkami kwarantanny, udało się opanować. Zarówno firmy projektowe, jak i wykonawcze, przystosowały się sprawnie do funkcjonowania

w nowych warunkach. Nikt nie ma wątpliwości, że nasza branża i nasi członkowie, pozostają motorem, rozwoju dla województwa, a także dla Polski, a realizacja licznych projektów, w tym szeroko zakrojonych planów infrastrukturalnych wywiera stabilizujący wpływ na gospodarkę.

Niemala w tym zasługa inżynierów budownictwa – tych działających w dużych przedsiębiorstwach, jak i tych prowadzących małe firmy, a jednocześnie naszych członków. Współpraca, rozwój i integracja – słowa klucze towarzyszące działaniom Izby na co dzień, pomagają w sprawnej realizacji procesu budowlanego i budowania w szerszym sensie: tworzeniu dobrego środowiska życia dla nas wszystkich i kształtowaniu nas samych.

Nie zrezygnowaliśmy z żadnego pola działania. Gdy okoliczności uniemożliwiły prowadzenie szkoleń na żywo, szybko i skutecznie przystąpiliśmy do zdalnego programu edukacyjnego zaproponowanego przez większe Izby i Polską Izbę Inżynierów Budownictwa. Ze względu na sytuację epidemiczną w Polsce i wprowadzone obostrzenia (ustawa z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych

nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw Dz.U.2020 poz. 568), członkowie LOIIB, korzystali z różnych form doskonalenia zawodowego on-line.

Członkowie Izby w sprawach zawodowych, organizacyjnych i prawnych mogą także uzyskać informacje i porady podczas dyżurów osób funkcyjnych LOIIB w siedzibie Izby i punktach konsultacyjnych działających w Żarach, Nowej Soli i w Zielonej Górze.

Efekty realizowania ustawowych i statutowych obowiązków przez Lubuską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa, określa niniejsze opracowanie.

Zgodnie z Konstytucją RP państwo może tworzyć samorządy zawodowe, reprezentujące osoby wykonujące zawody zaufania publicznego, sprawujące pieczę nad należyтым wykonywaniem tych zawodów w granicach interesu publicznego i dla jego ochrony. W tym celu stworzony został samorząd zawodowy inżynierów budownictwa, który tworzą członkowie zrzeszeni w izbach inżynierów budownictwa. Wykonują oni czynności polegające na projektowaniu obiektów budowlanych, ich realizacji, nadzorze nad procesem powstawania, utrzymaniu tych obiektów oraz na edukacji w tym zakresie.

W minionym roku Okręgowa Rada LOIIB wspierała członków Izby w wykonywaniu zawodu inżyniera budownictwa oraz udzielała pomocy w tym zakresie, realizując zadania określone w:

- ustawie z dnia 15.12.2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1117),
- Statucie PIIB poprawionym i uzupełnionym przez II Nadzwyczajny Krajowy Zjazd PIIB w dniu 20.08.2015 roku,
- Regulaminie Okręgowych Rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, uzupełniony i poprawiony na XIX Krajowym Zjeździe Sprawozdawczym PIIB 17-20 czerwca 2020 r.
- Zasady gospodarki finansowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uzupełnione i poprawione na XIX Krajowym Zjeździe Sprawozdawczym PIIB 17-20 czerwca 2020r.
- kierunkach działania określonych przez XIX Zjazd Sprawozdawczy Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Gorzowie Wlkp., który odbywał się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, od godz. 11.00 – 18 maja 2020 roku do godz. 11.00 – 22 maja 2020 roku.

Sprawozdanie z działalności to okazja do podsumowania, jak zawód inżyniera budownictwa postrzegany jest przez społeczeństwo oraz jaki jest wizerunek inżyniera budownictwa jako zawodu zaufania publicznego. Szara rzeczywistość, czyli codzienność, pokazuje, że inżynierowie budownictwa w niewystarczający sposób są postrzegani przez społeczeństwo jako profesja, której słusznie przyznano status zawodu zaufania publicznego. Jednak uwzględniając społeczne poważanie, inżynierowie budownictwa lokują się w środku stawki zawodów zaufania publicznego. Również wizerunek inżynierów budownictwa jest generalnie pozytywny. Co ważne, ocena ta jest wyższa wśród osób, które korzystały już z ich usług.

Widoczne ostatnio próby deprecjonowania roli oraz miejsca zawodów zaufania publicznego, do których zalicza się zawód inżyniera budownictwa, spowodowały potrzebę szerokiej obrony

istoty samorządności zawodowej zapisanej w art. 17 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz działań na rzecz umocnienia pozycji, jaka jej z tego tytułu przysługuje. Kreowanie i promowanie wizerunku samorządu jako instytucji dbającej o wysoki poziom kompetencji, wiedzy i kwalifikacji jego członków jest działaniem koniecznym.

Zawód zaufania publicznego nobilituje, ale jednocześnie nakłada na nas dużą odpowiedzialność. Zadaniem i powinnością wszystkich członków samorządu musi być rzetelne i kompetentne wykonywanie powierzonych czynności oraz stałe podnoszenie własnych kwalifikacji. Dzięki temu zarówno wizerunek, jak i społeczny szacunek do zawodu inżyniera budownictwa będzie się stale wzrastał. To od nas zależy, jak nasz zawód postrzegają ludzie i jak dużym cieszymy się zaufaniem.

W materiałach sprawozdawczych przedstawiono strukturę organizacyjną, skład osobowy organów LOIIB oraz sprawozdania z ich działalności, w tym realizację budżetu za rok 2020 i wykonanie uchwał i wniosków przyjętych na XIX Zjeździe Sprawozdawczym.

Przedstawiając niniejsze sprawozdania, zachęca się Delegatów wybranych na kadencję 2018-2022 do ich rzetelnej i twórczej oceny oraz proponowania konstruktywnych wniosków mających na celu jeszcze lepszą organizację i pracę organów Izby dla dobra inżynierów. Wszelkie uwagi i wnioski zostaną wykorzystane w dalszych działaniach naszego samorządu.

1.2 STRUKTURA ORGANIZACYJNA

SKŁAD OSOBOWY ORGANÓW IZBY PO XVII ZJEŹDZIE SPRAWOZDAWCZO-WYBORCZYM (OD DNIA 14.04.2018 ROKU)

Skład osobowy Rady LOIIB

L.p.	Nazwisko i Imię	Nr. ewidencyjny	Funkcja
1.	Bosy Ewa	LBS/BO/0013/04	Przewodnicząca
2.	Burnos Ewa Ludmiła	LBS/BO/0089/01	Sekretarz
3.	Cegielnik Andrzej	LBS/BO/2061/01	Członek OR
4.	Domaradzka Teresa	LBS/IS/2090/01	Skarbnik
5.	Głapa Tadeusz	LBS/BD/0255/01	z-ca przewodniczącego
6.	Grzesiewicz Gracjan	LBS/BD/0291/01	Członek OR
7.	Hajłasz Andrzej	LBS/BO/1328/02	Członek OR
8.	Juszczyk Artur Janusz	LBS/BD/0007/12	Członek OR
9.	Koczwarą Piotr	LBS/BO/2188/01	Członek OR
10.	Kramm Elwira	LBS/IS/2015/04	Członek OR
11.	Olejniczak Mieczysław	LBS/BO/1369/02	Członek OR
12.	Pabierowski Marcin Bogusław	LBS/BO/0135/06	z-ca sekretarza
13.	Poręba Wojciech	LBS/BO/0027/16	z-ca skarbnika
14.	Stefaniak Edward	LBS/BO/0152/04	Członek OR
15.	Stróżyna Jacek	LBS/BO/0306/03	Członek OR
16.	Wagner Jerzy	LBS/BO/0144/07	Członek OR

17.	Wojtkiewicz Ryszard Stanisław	LBS/IS/0109/11	Członek OR
-----	-------------------------------	----------------	------------

Skład osobowy Prezydium LOIB

L.p.	Nazwisko i Imiona	Nr. ewidencyjny	Funkcja
1.	Bosy Ewa	LBS/BO/0013/04	przewodnicząca
2.	Glapa Tadeusz	LBS/BD/0255/01	z-ca przewodniczącego
3.	Domaradzka Teresa	LBS/IS/2090/01	skarbnik
4.	Poręba Wojciech	LBS/BO/0027/16	z-ca skarbnika
5.	Burnos Ewa Ludmiła	LBS/BO/0089/01	sekretarz
6.	Pabierowski Marcin Bogusław	LBS/BO/0135/06	z-ca sekretarza
7.	Cegielnik Andrzej (do 22.10.2019-uchw. nr 22/R/19)	LBS/BO/2061/01	członek prezydium
8.	Olejniczak Mieczysław	LBS/BO/1369/02	członek prezydium
9.	Stefaniak Edward	LBS/BO/0152/04	członek prezydium
10.	Stróżyna Jacek	LBS/BO/0306/03	członek prezydium

Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna LOIB

L.p.	Nazwisko i Imiona	Nr. ewidencyjny	Funkcja
1.	Olczak Waldemar	LBS/IE/0732/01	przewodnicząca
2.	Tomczyk Jacek	LBS/BM/0064/05	z-ca przewodniczącego
3.	Wesoły Andrzej	LBS/BO/1147/01	z-ca przewodniczącego
4.	Lokś Grażyna	LBS/BO/2248/01	sekretarz
5.	Dybikowski Antoni	LBS/BD/2102/01	członek
6.	Laskowski Janusz	LBS/BO/0082/04	członek
7.	Mińczyk Jerzy	LBS/BO/0195/03	członek
8.	Pruski Ireneusz	LBS/BO/0142/04	członek
9.	Teterycz Ryszard	LBS/BO/1087/01	członek
10.	Załęski Marcin	LBS/IS/0149/07	członek

Okręgowi Rzecznicy Odpowiedzialności Zawodowej LOIB

L.p.	Nazwisko i Imiona	Nr. ewidencyjny	Funkcja
1.	Włosek Józef	LBS/BD/1185/01	koordynator

2.	Bryczkowski Waław	LBS/BO/0080/01	członek
3.	Harasimowicz Agnieszka	LBS/IS/0109/16	członek
4.	Kargul Henryk	LBS/BO/2071/02	sekretarz
5.	Szulc Grzegorz	LBS/BD/1055/01	członek

Okręgowy Sąd Dyscyplinarny LOIIB

L.p.	Nazwisko i Imiona	Nr. ewidencyjny	Funkcja
1.	Kasierski Jacek	LBS/BO/2621/01	przewodniczący
2.	Zaworski Łukasz	LBS/BO/0082/11	z-ca przewodniczącego
3.	Błaszczak Jan	LBS/BO/0343/03	członek
4.	Bogacz Wiesław	LBS/BO/0061/01	członek
5.	Czerniakiewicz Ferdynand (do 30.10.2020)	LBS/BO/2078/01	członek
6.	Ejsmont Mieczysław	LBS/IS/0201/01	członek
7.	Jakuszyk Ryszard	LBS/BO/0015/11	członek
8.	Mierzwa Izabela	LBS/BO/0092/11	członek
9.	Moczkodan Janusz	LBS/IS/0060/13	członek
10.	Radny Bogdan	LBS/BO/0858/01	członek
11.	Serafiński Stanisław	LBS/BO/0924/01	członek
12.	Trzeciński Ireneusz	LBS/BO/1095/01	członek
13.	Ulan Sławomir	LBS/BD/0120/06	członek

W związku ze śmiercią dnia 30 października 2020 r. członka Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego LOIIB mgr inż. Ferdynanda Czerniakiewicza, Sąd kontynuował pracę w składzie 12 osobowym.

Okręgowa Komisja Rewizyjna LOIIB

L.p.	Nazwisko i Imiona	Nr. ewidencyjny	Funkcja
1.	Gruszecki Mirosław	LBS/BO/0148/10	przewodniczący
2.	Błoch Przemysław	LBS/BO/0010/11	z-ca przewodniczącego
3.	Kolan Jacek	LBS/IS/0147/07	członek
4.	Sawicki Antoni	LBS/BO/2703/01	sekretarz
5.	Sokołowski Antoni	LBS/BO/0969/01	członek
6.	Starosta Zbigniew	LBS/BO/0002/08	członek

Delegaci na Krajowy Zjazd V Kadencji (2018-2022)

L.p.	Nazwisko i Imiona	Nr. ewidencyjny
------	-------------------	-----------------

1.	Bosy Ewa	LBS/BO/0013/04
2.	Cegielnik Andrzej	LBS/BO/2061/01
3.	Głapa Tadeusz	LBS/BD/0255/01
4.	Gruszecki Mirosław	LBS/BO/0148/10
5.	Koczwarą Piotr	LBS/BO/2188/01

**SKŁAD OSOBOWY KOMISJI PROBLEMOWYCH LOIB PO XVII ZJEŹDZIE
SPRAWOZDAWCZO-WYBORCZYM (OD DNIA 14.04.2018 ROKU)**

KOMISJA POMOCY FINANSOWEJ

1. Radny Bogdan – Przewodniczący
2. Stefaniak Edward - Sekretarz
3. Borkowska Teresa - członek

**KOMISJA DS. DOFINANSOWANIA DOSKONALENIA ZAWODOWEGO I
SZKOLEŃ**

1. Teterycz Ryszard – Przewodniczący
2. Bielniak Maciej – Sekretarz
3. Juszczak Artur - członek

KOMISJA USTAWICZNEGO DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

1. Głapa Tadeusz – Przewodniczący
2. Chańciewska – Stupak Anna - sekretarz
3. Grzesiewicz Gracjan - członek
4. Kochański Tomasz - członek
5. Kramm Elwira – członek

KOMISJA DS. ETYKI

1. Młeczko Henryk – Przewodniczący
2. Kołodziejczyk Rafał – Sekretarz
3. Juszczak Artur – członek
4. Kołodziejczyk Michał - członek

KOMISJA PRAWNO – REGULAMINOWA

1. Gruszecki Mirosław – Przewodniczący
2. Pilarczyk Zenon - Sekretarz
3. Cegielnik Andrzej – członek
4. Cytryna Waldemar - członek
5. Lewandowski Sławomir
6. Olejniczak Mieczysław

KOMISJA DS. ZAKUPÓW

1. Poręba Wojciech – Przewodniczący
2. Domaradzka Teresa - Sekretarz
3. Bekisz Tomasz - członek
4. Wagner Jerzy - członek

KOMISJA DS. WSPÓLPRACY Z ZAGRANICĄ

1. Cegielnik Andrzej – Przewodniczący
2. Puchalski Przemysław - Sekretarz
3. Surmacz Andrzej - członek

KOMISJA DS. KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

1. Burnos Ewa – Przewodniczący
2. Kramm Elwira - Sekretarz
3. Pabierowski Marcin – członek
4. Pastuszek Alicja

SKŁAD OSOBOWY ZESPOŁÓW ORZEKAJĄCYCH KUP OIIB PO XVII ZJEŹDZIE SPRAWOZDAWCZO-WYBORCZYM (OD DNIA 14.04.2018 ROKU)

W sprawie wpisu na listę członków okręgowej izby, zawieszenia w prawach członka, skreślenia z listy lub wznowienia członkostwa

1. Cegielnik Andrzej
2. Domaradzka Teresa
3. Kramm Elwira

OSOBY REPREZENTUJĄCE LOIIB W ORGANACH I KOMISJACH KRAJOWYCH PIIB (OD XVII KRAJOWEGO ZJAZDU SPRAWOZDAWCZO-WYBORCZEGO

PIIB

W DNIACH 29-30.06.2018 ROKU):

1. Bosa Ewa – członek Krajowej Rady PIIB,
2. Burnos Ewa – członek Krajowej Komisji ds. Komunikacji Społecznej
3. Cegielnik Andrzej – członek Krajowej Rady PIIB,
4. Głapa Tadeusz – członek Krajowej Komisji Ustawicznego Doskonalenia Zawodowego
5. Gruszecki Mirosław – członek Krajowej Komisji Prawno – Regulaminowej
6. Juszczyk Artur – członek Krajowej Komisji ds.BIM
7. Koczvara Piotr – członek Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej PIIB,
8. Mleczko Henryk – członek Krajowej Komisji ds. Etyki

NA XVII ZJEŹDZIE SPRAWOZDAWCZO-WYBORCZYM NA V KADENCJĘ (2018-2022) WYBRANO 111 DELEGATÓW:

z obwodu gorzowskiego – 30 delegatów,
z obwodu zielonogórskiego – 40 delegatów,
z obwodu żarskiego – 16 delegatów,
z obwodu sławskiego – 10 delegatów,
z obwodu międzyrzeckiego – 14 delegatów

1.3. STAN ILOŚCIOWY CZŁONKÓW LOIIB.

Ogólna liczba członków na dzień 31.12.2020 r. wynosiła 3321, w tym :

- czynnych członków 2715,
- zawieszonych członków łącznie 73, w tym 26 członków na życzenie, 47 członków przymusowo,
- skreślonych członków 48, w tym 10 członków na życzenie, 28 członków przymusowo, 5 członków dyscyplinarnie, 5 osób zmarło,
- odwieszonych – 36 osób

W stosunku do 2019 roku stan liczbowy Izby zwiększył się o 6 członków.

Udział członków w poszczególnych specjalnościach na dzień 31.12.2020 roku przedstawia się następująco:

- konstrukcyjno-budowlanej (BO) – 1557 osób,
- instalacji sanitarnych (IS) – 503 osoby,
- instalacji elektrycznych (IE) – 322 osoby,
- drogowej (BD) – 196 osoby,
- mostowej (BM) – 59 osób,
- kolejowej (BK) – 18 osób,
- budownictwo wodne i melioracyjne (WM) – 39 osób,
- telekomunikacyjnej (BT) – 15 osób,
- hydrotechnicznej (H) – 6 osoby.

2. DZIAŁALNOŚĆ OKRĘGOWEJ RADY LOIIB

2.1. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI KIERUNKÓW DZIAŁANIA OKRĘGOWEJ RADY W 2020 ROKU

Sprawozdanie dotyczy realizacji kierunków działania wytyczonych przez XIX Zjazd Sprawozdawczy Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, który obradował przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, od godz. 11.00 – 18 maja 2020 roku do godz. 11.00 – 22 maja 2020 roku. Wyszczególnione w planie i przyjęte do realizacji zadania były wykonywane przez organy Izby i Biuro Izby.

Zjazdowi przewodniczyła Przewodnicząca Okręgowej Rady Izby Pani Ewa Bosy. Funkcję Sekretarza Pani Ewa Burnos. W głosowaniu wzięło udział 92 Delegatów, liczba Delegatów posiadających czynne i bierne prawo wyborcze – 106 (frekwencja wyniosła 89,32%), Zjazd był prawomocny. Przedstawiono Delegatom 11 projektów uchwał i wszystkie zostały przyjęte większością głosów. Delegaci udzielili absolutorium Okręgowej Radzie LOIIB i przyjęli budżet na rok 2020.

Koronawirus ograniczył wiele działalności i aktywności społecznych. Do nowych wymagań sanitarnych, bezpiecznej pracy, dostosowano prace organów Izby, w tym Okręgowej Rady. Zmiany organizacyjne spowodowały również zmianę sposobu realizacji planu działania Okręgowej Rady.

Współpraca ze stowarzyszeniami naukowo-technicznymi była realizowana przez kontakty robocze obejmujące wspólne działania w zakresie doskonalenia zawodowego dla poszczególnych branż. W minionym okresie udział w konferencjach i seminariach organizowanych przez stowarzyszenia był ograniczony. Współpraca z parlamentarzystami, Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Budowlanego i Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego związana była z omawianiem i rozwiązywaniem bieżących problemów wynikających ze zmian jakie wprowadziła nowa ustawa prawo budowlane.

W ramach zawartych porozumień i współpracy z Lubuską Izbą Budownictwa oraz Uniwersytetem Zielonogórskim w dniu 29 września dokonano podsumowania konkursu na najlepszy obiekt w województwie lubuskim - „Lubuski Mister Budowy 2019”. Jednocześnie kontynuowany był konkurs na najlepszą pracę dyplomową. Na tegoroczną edycję konkursu na najlepsze prace dyplomowe wpłynęło łącznie 14 prac z kierunku architektury i kierunku budownictwa. Zostały nagrodzone 4 prace z czego 1 inżynierska i 3 magisterskie.

Osiem komisji problemowych powołanych przez Okręgową Radę na bieżąco rozpatrywało sprawy im przydzielone i stanowisko przekazywało Okręgowej Radzie. Komisje problemowe, jak każdego roku przygotowały sprawozdania z zakresu swej działalności. Sprawozdanie te, za 2020 rok, zawarto w niniejszym opracowaniu.

Rada Programowa kwartalnika Biuletyn Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa ustalała tematykę publikacji, tak by na bieżąco przekazywane były informacje o działalności LOIIB wszystkim członkom Izby.

Doskonalenie zawodowe realizowano w zakresie tematyki zaproponowanej przez członków Izby i Komisji ds. ustawicznego doskonalenia zawodowego. Biuro prowadziło na bieżąco rejestr uczestników różnych form doskonalenia członków Izby. W roku sprawozdawczym istniała również możliwość dofinansowania udziału w szkoleniach zewnętrznych dla członków LOIIB. W 2020 roku spopularyzowano szkolenia on-line, a wpływ na to miała pandemia koronawirusa. Okręgowe Izby zawiesiły swoją działalność szkoleniową w formie audytoryjnej, ale udało się przenieść część szkoleń na platformy internetowe. Krajowe Biuro PIIB, jak dotąd we współpracy z Mazowiecką Okręgową Izbą Inżynierów Budownictwa, Śląską Okręgową Izbą Inżynierów Budownictwa oraz Opolską Okręgową Izbą Inżynierów Budownictwa uruchomiło dla wszystkich członków samorządu zawodowego szkolenia na platformach internetowych. Pierwsze szkolenia internetowe odbyły się w MAZ OIIB już w połowie marca 2020 r. Szkolenia te cieszą się dużym zainteresowaniem i popularnością. Ofertę doskonalenia zawodowego poszerzyły również zaproponowane przez Dolnośląską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa kursy i szkolenia w TVP DOIIB, które są dostępne na stronie OIIB. Sprawozdanie z doskonalenia zawodowego przedstawiono w niniejszym opracowaniu.

Z zachowaniem wymaganych środków ostrożności COVID-19, na bieżąco były wykonywane zadania obejmujące:

- przyjmowanie interesantów w siedzibie Biura Izby i w Punktach Konsultacyjnych,

- przyjmowanie wniosków o wpisanie na listę członków, skreślanie i zawieszenie członków Izby,
- przyjmowanie wniosków o wpisanie na listę osób chcących świadczyć usługi transgraniczne,
- prowadzenie rejestrów członków Izby,
- prowadzenie rejestrów ukaranych z tytułu odpowiedzialności zawodowej,
- prowadzenie rejestrów uchwał Prezydium i Okręgowej Rady,
- przesyłanie zgodnie z terminem, odpisów uchwał Okręgowej Rady do wiadomości Krajowej Rady Izby i właściwego Ministerstwa,
- wykonanie uchwał i zleceń; Krajowej Rady Izby, Zjazdów Izby, Okręgowej Rady i Okręgowej Komisji Rewizyjnej,
- rozpatrywanie wniosków o udzielenie pomocy materialnej,
- rozpatrywanie wniosków w sprawach indywidualnych,
- rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie w dokształcaniu członków LOIIB

Interesanci przyjmowani byli i są systematycznie w siedzibie Biura Izby i w terenowych Punktach Konsultacyjnych przez pracowników Biura i Przewodniczącą OR. Dotychczas nie wpłynęła do Biura żadna skarga na sposób przyjęcia i załatwiania spraw członków Izby.

Budżet LOIIB na 2020 rok, przyjęty uchwałą XIX Zjazdu Sprawozdawczego LOIIB w dniu 22 maja 2020 roku, opiewał na kwotę 1 202 500 zł. Okresowa analiza wykonania budżetu była omawiana na posiedzeniach Prezydium i Okręgowej Rady LOIIB oraz zawarta była

w odrębnym opracowaniu przygotowanym przez Skarbnika LOIIB, pt. „Informacja o realizacji budżetu w 202 r. - podsumowanie”. Sprawozdanie z realizacji budżetu i działalności finansowej Okręgowej Rady przedstawiono w niniejszym opracowaniu.

Okręgowa Rada LOIIB przyjęła prowizorium budżetowe na 2021 rok.

Uchwały i wnioski z Okręgowego Zjazdu Izby oraz zalecenia Okręgowej Komisji Rewizyjnej były systematycznie załatwiane. Okręgowa Komisja Rewizyjna przeprowadziła kontrolę wykonania uchwał zjazdowych, wykonania budżetu za 2019 rok oraz prowadzenia gospodarki finansowej. OKR skierowała do Zjazdu wnioski o udzielenie absolutorium Okręgowej Radzie LOIIB za 2019 rok.

Podczas Zjazdu do Komisji Uchwał i Wniosków zgłoszono wnioski jak niżej:

L.p.	Treść wniosku i uzasadnienie	Kwalifikacja wniosku
1.	Treść wniosku: zwiększenie ilości szkoleń z zakresu stosowania euro kodów oraz przeprowadzania szkoleń odnośnie zakresu i formy projektów budowlanych szczególnie w kontekście nadchodzących zmian prawa budowlanego oraz wymagań organów administracji budowlanej udzielających pozwoleń na budowę.	Okręgowa Rada PIIB
2.	Treść wniosku: w sprawie potrzeby obrony słuszności działań naszych członków, przed wszelkimi organami, w których od ich pracowników nie wymaga się posiadania prawa wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, którzy	Krajowa Rada PIIB

	pracując w urzędach administracji państwowej (administracja budowlana, ochrona środowiska, wody polskie, inspekcja pracy, sanepid itp.) podważają przyjęte w projektach rozwiązania techniczne będące w zgodzie z przepisami budowlanymi itp.	
3.	Treść wniosku: zbieranie wniosków od prowadzących działalność budowlaną na temat problemów, z którymi spotykają się członkowie Izby na styku z Urzędami Miast i Gmin, Starostw Powiatowych, PINB i organizować spotkania z ich przedstawicielami dla spójnej i sprawniejszej współpracy w celu osiągnięcia celów inwestycyjnych inwestorów	Okręgowa Rada PIIB

Wniosek nr 1 z uwagi na obostrzenia będące skutkiem pandemii nie mógł być w pełni zrealizowany, aczkolwiek tematyka szkoleń on-line dla członków PIIB spełnia oczekiwania wnioskodawcy.

Wniosek nr 2 został skierowany, zgodnie z delegacją Komisji, do Krajowej Rady PIIB.

Wniosek nr 3 realizowany jest na bieżąco przez OR LOIIB.

Okręgowa Rada systematycznie, po każdej sesji egzaminacyjnej otrzymywała od Przewodniczącego Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej informacje o wynikach egzaminów na uprawnienia budowlane. W związku z COVID-19 w 2020 roku odbyła się tylko jedna sesja egzaminacyjna, we wrześniu.

Na bieżąco porządkowane były sprawy organizacyjne biura (Schemat organizacyjny, RODO, regulaminy, zabezpieczenia danych).

W roku 2020 w formie wideokonferencji Okręgowa Rada LOIIB zbierała się 5 razy: (w dniach: 21.04, 23.06, 18.09, 03.11, 18.12) i podjęła 11 uchwał, natomiast Prezydium LOIIB zebrało się 4 razy (w dniach: 25.02, 25.08, 20.10, 23.11) i podjęło 2 uchwały.

1.	Uchwała nr 1/R/20 z dnia 21.04.2020r. w sprawie przyjęcia sprawozdania Okręgowej Rady LOIIB a za rok 2019
2.	Uchwała nr 2/R/20 z dnia 21.04.2020r. w sprawie zwołania XIX Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego LOIIB
3.	Uchwała nr 3/R/20 z dnia 21.04.2020r. w sprawie przyjęcia projektu porządku obrad XIX Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego LOIIB
4.	Uchwała nr 4/R/20 z dnia 21.04.2020r. w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu XIX Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego LOIIB
5.	Uchwała nr 5/R/20 z dnia 21.04.2020r. w sprawie przyjęcia projektu budżetu LOIIB na rok 2020
6.	Uchwała nr 6/R/20 z dnia 21.02.2020r. w sprawie przyjęcia programu działania LOIIB

	na rok 2020
7.	Uchwała nr 7/R/20 z dnia 18.09.2020r. w sprawie zmian w budżecie LOIIB w 2020 roku
8.	Uchwała nr 8/R/20 z dnia 18.09.2020R. w sprawie zmiany Załącznika nr 1 do Regulaminu Komisji Pomocy Finansowej LOIIB dotyczącej wysokości
9.	Uchwała nr 9/R/20 z dnia 03.11.2020R. w sprawie zatwierdzenie uchwały Prezydium nr 1/P/20 w sprawie zwołania XX Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego LOIIB
10.	Uchwała nr 10/R/20 z dnia 03.11.2020r. w sprawie zatwierdzenie uchwały Prezydium nr 2/P/20 w sprawie terminarza działań przygotowawczych do XX Zjazdu Sprawozdawczego LOIIB
11.	Uchwała nr 11/R/20 z dnia 18.12.2020r. w sprawie zatwierdzenia prowizorium budżetowego na rok 2021 rok

Z każdego posiedzenia Prezydium i Okręgowej Rady sporządzany był protokół. W protokole zapisywano porządek posiedzenia oraz treść omawianych zagadnień i podjęte uchwały.

W związku z COVID-19 spotkanie z okazji „Dnia Budowlanych” zostało odwołane. Uroczyste wręczenie odznaczeń, o które wystąpiła OKR LOIIB dla następujących osób:

Złota odznaka honorowa:

- mgr inż. Przemysław Błoch
- inż. Rajmund Czerwonajcio

Srebrna odznaka honorowa:

- mgr inż. Mieczysław Lucinkiewicz
- inż. Róża Porębska
- inż. Maria Kajetańczyk
- inż. Mieczysław Olejniczak,

odbyło się podczas uroczystego posiedzenia Okręgowej rady LOIIB w dniu 18 września 2020 r.

Osoby wybrane do Krajowych Organów Izby uczestniczyły w posiedzeniach i spotkaniach zgodnie z wyznaczonymi terminami przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość – systemu informatycznego PIIB.

PODSUMOWANIE

Okręgowa Rada działała zgodnie z kierunkami wytyczonymi przez XVIII Zjazd Sprawozdawczy LOIIB. Pomimo ograniczeń COVID-19, wyszczególnione w planie na 2020 rok i przyjęte do realizacji zadania dla Okręgowej Rady, w zakresie działalności merytorycznej

i organizacyjnej zostały realizowane, choć forma i sposób ich realizacji był zmieniony.

2.2 SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI PROBLEMOVYCH

Okręgowa Rada działa w oparciu o wypracowane w Zespołach Problemowych rozwiązania i sprecyzowane stanowiska. Jako organy pomocnicze i opiniodawczo-doradcze Okręgowej Rady LOIIB działa osiem stałych Komisji Problemowych.

2.2.1.KOMISJA DS. POMOCY FINANSOWEJ

W minionym, 2020 roku, do Komisji Pomocy Finansowej wpłynęły trzy wnioski o wsparcie finansowe członków, Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

W dwóch sprawach odmówiono wsparcia finansowego, w trzeciej, sprawę pozostawiono bez rozpatrzenia.

2.2.2. KOMISJA USTAWICZNEGO DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

Praca komisji w styczniu i lutym polegała na osobistym spotkaniach i konsultacjach, rzadziej kontaktach telefonicznych, sms-owych i e-mailowych.

Od miesiąca marca do grudnia w związku z pandemią koronawirusa pozostały nam kontakty zdalne telefoniczne, sms-owe i e-mailowe, a konferencje organizowane przez PIIB i LOIIB odbyły się w formie wideokonferencji. W 2020 roku jako przewodniczący KUDZ brałem udział tylko w jednym (1) spotkaniu krajowej KUDZ w Warszawie w dniu 18.02.2020 r. (spotkanie „na żywo”) oraz w trzech (3) wideokonferencjach w dniach 02.06.2020, 17.09.2020, 04.12.2020.

W 2020 roku zorganizowano w miesiącu styczniu, lutym następujące szkolenia :

a) w Gorzowie trzy szkolenia stacjonarne

- Grawitacyjne systemy odwodnień od dachu po piwnicę,
- 16,17,18.01.2020 AUTOCAD I stopnia 20 godz. ,
- 06.02.2020 „Prawo wodne – interpretacje i stosowanie

b) w Zielonej Górze dwa szkolenia stacjonarne,

- Grawitacyjne systemy odwodnień od dachu po piwnicę,
- 05.02.2020 „Prawo wodne – interpretacje i stosowanie,

c) w Żarach jedno szkolenie stacjonarne,

- Grawitacyjne systemy odwodnień od dachu po piwnicę,

Od marca do grudnia 2020 roku odbyły się szkolenia on-line oraz retransmisje już z odbytych szkoleń organizowane przez okręgowe izby inżynierów budownictwa szczególnie przez Mazowiecką, Małopolską, Śląską, Dolnośląską, Łódzką, Podkarpacką, Opolską, Podlaską, Pomorską, Zachodniopomorską, Lubelską dla wszystkich członków PIIB na które zaproszono również członków naszej izby LOIIB. W tych szkoleniach wzięło udział 337 członków naszej LOIIB.

W 2020 roku zorganizowano dwa wyjazdy szkoleniowe

- wyjazd na targi BUDMA w Poznaniu z udziałem w konferencji Dzień Inżyniera

Budownictwa,

- wyjazd techniczno-turystyczny po trasie Kaszuby i dalej Gdańsk-Malbork.

W 2020 roku KUDZ kontynuowało:

a) dobrą współpracę z Lubuską Izbą Budownictwa będąc współorganizatorem konkursu „Lubuski Mister Budownictwa” będąc współorganizatorem konkursu „Lubuski Mister Budownictwa zakończona Lubuską Galą Budownictwa zorganizowaną w dniu 29.09.2020 na której wręczano wyróżnienia w poszczególnych kategoriach oraz wręczono „Kielnię Lubuską” którą otrzymała Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 „BUDOWLANKA” w Zielonej Górze Pani Małgorzata Ragiel za zajęcie I miejsca w Polsce w kategorii szkół budowlanych oraz inne osiągnięcia w dziedzinie budownictwa.

b) dobrą współpracę z Uniwersytetem Zielonogórskim organizując szkolenia w styczniu i lutym później od marca do grudnia 2020 r. Współpraca w zakresie szkoleń została zawieszona z uwagi na pandemię koronawirusa i przeszła w formę współpracy zdalnej. Bezpośrednio współpracujemy z prorektorami Panią Marią Mrówczyńską i Panem Andrzejem Pieczyńskim oraz z Dyrektorem Instytutu Budownictwa Panią Beatą Nowogońską.

c) współpracę z Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 „BUDOWLANKA” w Zielonej Górze oraz Technikum Budowlane w Żarach.

d) współpracę z SNT-NOT w zakresie olimpiad wiedzy technicznej w zakresie szkół ponadpodstawowych i szkół średnich oraz szeroką współpracę ze Stowarzyszeniami Naukowo – Technicznymi w zakresie szkoleń i statutowej działalności LOIIB.

2.2.3. KOMISJA DS. WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ

Ze względu na ograniczenia wywołane pandemią (COVID-19) komisja w 2020 roku zorganizowała tylko jedno spotkanie robocze w dniu 22.01.2020r. Wszystkie bieżące sprawy załatwiane były telefonicznie bądź drogą elektroniczną.

Z powodu powyższych ograniczeń nie doszło również do spotkania z przedstawicielami Brandenburskiej Izby z Niemiec. Działania członków Komisji koncentrowały się na analizie działalności niemieckiej izb inżynierów budownictwa w oparciu o przesyłany miesięcznik „Deutsches Ingenieurblatt” oraz info dostępne w Internecie.

2.2.4.KOMISJA DO SPRAW ZAKUPÓW

W trakcie roku 2020 nie dokonywano zakupów przekraczających kwotę 10.000,00zł.

2.2.5.KOMISJA PRAWNO-REGULAMINOWA

W sprawozdawczym roku Komisja pracowała głównie nad współtworzeniem i opiniowaniem wniosków oraz projektów aktów prawnych takich jak: projekty regulaminów Lubuskiej

Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, projekty ustaw: o architektach, o inżynierach budownictwa oraz przepisy wprowadzające ustawę o architektach oraz ustawę o inżynierach budownictwa, wnioski przedstawione przez Komisję Wnioskową Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa z XIX Okręgowych Zjazdów Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, nowelizację ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

W trakcie roku prace komisji odbywały się w za pomocą zdalnych form kontaktów i przekazywania informacji, w ramach których zebrano uwagi i propozycje członków komisji m.in. dotyczących projektów aktów prawnych oraz zbierano uwagi i opinie od członków LOIIB i dalej przekazywano Krajowej Komisji Prawno Regulaminowej PUB : Prace obejmowały m.in.:

1. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
2. Projektu ustawy o zmianie ustawy - Prawo energetyczne,
3. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać skrzyżowania linii kolejowych oraz bocznic kolejowych z drogami i ich usytuowanie,
4. Ustawy o zmianie ustawy o odnawialnych źródłach energii oraz niektórych innych ustaw
5. Ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa
6. Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie
7. Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie
8. Rozporządzenia w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących płatnych autostrad
9. Inne związane z realizacją procesu budowlanego oraz regulujące podstawowe zagadnienia związane z budownictwem.

Przewodniczący Komisji informował członków Komisji Prawno Regulaminowej LOIIB o przebiegu posiedzeń Krajowej Komisji Prawno-Regulaminowej PUB. Ponadto w trakcie posiedzeń Krajowej Komisji Prawno Regulaminowej w Warszawie, przedstawiał stanowisko środowiska inżynierów LOIIB w sprawie procedowanych aktów prawnych i składanych merytorycznych wniosków. Dodatkowo przedłożył informację o zajęтым stanowisku przez Krajową Komisję Prawno Regulaminową, odnośnie wniosków z przeprowadzonych XVIII Okręgowych Zjazdów PUB -Okręgowej Radzie LOIIB. W trakcie posiedzeń Okręgowej Rady LOIIB przedstawiał bieżące problemy oraz stan zaawansowania prac nad aktami prawnymi, które były przedstawiane na KKPR PUB.

Jedną z istotniejszych spraw, którą zajmowała się Komisja to poszukiwanie sposobu ożywienia naszego środowiska w zakresie aktywnego zgłaszania uwag oraz wyrażania opinii do projektów aktów prawnych, zgłaszanych do konsultacji społecznych. Powyższe akty prawne każdorazowo zamieszczane są na naszej stronie internetowej..

Dodatkowo Komisja poszukuje kolejnych form aktywizacji środowiska inżynierskiego LOIIB w zakresie pozyskiwania opinii i wyrażania uwag dotyczących projektów aktów prawnych istotnych dla środowiska inżynierskiego.

2.2.6 KOMISJA DOFINANSOWANIA DOSKONALENIA ZAWODOWEGO I SZKOLEŃ

W okresie od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 roku komisja odbyła jedno posiedzenie. Rozpatrzono jeden wniosek członka LOIIB o dofinansowanie. Wniosek zakwalifikowano jako zgodny z regulaminem dofinansowania doskonalenia zawodowego i szkoleń. W wyniku pozytywnego rozpatrzenia udzielono dofinansowanie na kwotę 80,00 zł (*słownie: osiemdziesiąt złotych*).

2.2.7. KOMISJA ETYKI ZAWODOWEJ

W roku sprawozdawczym 2020 nie wpłynęła do Komisji ds. Etyki żadna skarga. Komisja ds. Etyki była w stałym kontakcie z Rzecznikiem Odpowiedzialności Zawodowej i Sądem Dyscyplinarnym LOIIB oraz Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego Zielonej Górze zgodnie z kompetencją określoną w Regulaminie Komisji ds. Etyki. Prowadzona była akcja informacyjna dotycząca etycznej postawy wizerunku inżyniera budownictwa w trakcie zajęć/szkoleń ze studentami.

2.2.8. KOMISJA DS. KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

Przewodniczący komisji uczestniczyła w roku 2020 w dwóch spotkaniach Krajowej Komisja ds. Komunikacji Społecznej w Warszawie - w dniach w dniu 18.02.2020r. w Warszawie i w dniu 10.11.2020r. w formie wideokonferencji. Omawiano uchwałę KR PIIB z dnia

04.02.2020r. w sprawie przyjęcia strategii PIIB w zakresie wdrażania BIM, współpraca z mediami wewnątrz Izby w tym lista tematów najbardziej istotnych dla członków tj. przepływ informacji medialnych i operacyjnych między izbami okręgowymi a PIIB, działania członków Komisji wewnątrz izb okręgowych, łączność z Grupą Medialną i rzecznikami prasowymi w celu realizacji Strategii. Członkowie komisji na bieżąco prowadzą działania informacyjne komunikatorów internetowych (strona internetowa, facebook).

Składanie informacji z działalności Komisji

W półrocznych sprawozdaniach Przewodniczący Komisji informowali członków Prezydium i Okręgowej Rady o działalności Komisji.

2.3. ORGANIZACJA I DZIAŁALNOŚĆ BIURA LOIIB ORAZ PLACÓWKI TERENOWEJ I PUNKTÓW KONSULTACYJNYCH

2.3.1 Organizacja Biura

Biuro Izby niezmiennie zapewniało organom Izby pełną obsługę administracyjną, organizacyjną, kancelaryjną i księgową wynikającą z ich regulaminów, a także zajmowało się obsługą członków oraz osób ubiegających się o nadanie uprawnień budowlanych.

W celu szybkiego kontaktu członków LOIIB z członkami organów Izby istnieje możliwość skorzystania z odrębnych adresów poczty elektronicznej pracowników Biura :

- w sprawach prowadzonych przez sekretariat: lbs@lbs.piib.org.pl,
- w sprawach prowadzonych przez Prezydium, Okręgową Radę, a także jej zespoły: lbs@lbs.piib.org.pl,
- w sprawach prowadzonych przez Okręgową Komisję Kwalifikacyjną: okk@lbs..piib.org.pl,

- w sprawach prowadzonych przez Okręgowy Sąd Dyscyplinarny: osd@lbs.piib.org.pl,
- w sprawach prowadzonych przez Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej: oroz@lbs.piib.org.pl,
- w sprawach prowadzonych w dziale członkowskim: lbs@lbs.piib.org.pl.

Biuro na bieżąco informowało członków Izby o organizowanych szkoleniach i innych wydarzeniach drogą e-mailową, odchodząc od kosztownych zawiadomień listownych. Także zaświadczenia o członkostwie w Izbie od kwietnia 2019 roku wysyłane są pocztą jedynie na życzenie zainteresowanego. Zaświadczenia w tradycyjnej papierowej formie w 2020 roku pobrało 43 członków korespondencyjnie oraz 17 członków odebrało zaświadczenia osobiście.

Jednocześnie istnieje możliwość pobrania zaświadczenia w formie dokumentu cyfrowego, certyfikowanego podpisem elektronicznym, po zalogowaniu się na indywidualne konto w Portalu PIIB: www.portal.piib.org.pl.

Pracownicy Biura, w ramach swoich zakresów obowiązków prowadzili na bieżąco obsługę poszczególnych organów Izby oraz obsługę organizowanych szkoleń.

W 2020 roku Izba zatrudniała na podstawie umowy o pracę 4 osoby na pełnym etacie. Na umowę zlecenie zatrudniony jest informatyk do obsługi systemu komputerowego w Biurze Izby oraz pracownica do obsługi szkoleń i strony internetowej, ponadto Izba ma podpisane bezterminowe umowy o świadczenie usług księgowych oraz obsługę prawną Izby.

2.3.2. Praca Biura

Godziny otwarcia i przyjęć zainteresowanych

Biuro pracuje od poniedziałku do piątku.

Przyjęcia interesantów odbywają się w godzinach pracy Biura:

- poniedziałek 7:30 – 15:30
- wtorek 7:00 – 17:00
- środa 7:30 – 15:30
- czwartek 7:30 – 15:30
- piątek 7:00 – 13:00

W 2020 roku w związku z wprowadzonymi przez Rząd RP obostrzeniami epidemicznymi bezpośrednia obsługa interesantów była przez pewien czas ograniczona. Większość spraw pracownicy Biura załatwiali telefonicznie oraz przez internet (e-mail). W sprawach pilnych możliwa była wizyta w Biurze po uprzednim umówieniu się. Informacje dotyczące pracy Biura w związku epidemią COVID-19 były na bieżąco przekazywane w ramach raportów cyklicznych za pośrednictwem Biura PIIB do Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii. Biuro przekazywało raporty cykliczne za pośrednictwem PIIB dotyczące naszego samorządu w kontekście zagrożeń związanych z COVID-19. Przekazywane informacje dotyczyły procentu pracowników świadczących pracę zdalną oraz liczbę pracowników znajdujących się na kwarantannie w stosunku do liczby zatrudnionych osób.

Biuro kontynuuje tworzenie internetowych baz danych oraz prowadzi ich aktualizację:

- członków Izby wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie z podziałem na branże,

- członków Izby, którzy udostępniili swoje e-maile celem otrzymywania informacji z Izby drogą e-mailową, tj. informacji o szkoleniach, terminach zebrań przedjazdowych,
- członków Izby pełniących funkcję rzeczoznawcy budowlanego,

oraz prowadzi rejestr:

- członków Izby, którzy wystąpili o opinię indywidualną z Izby w celu ubiegania się o ustanowienie biegłym sądowym i zostali wpisani przez Sąd na listę biegłych sądowych,
- członków Izby, którzy otrzymali pomoc finansową w oparciu o wniosek o przyznanie pomocy materialnej z LOIIB.

2.3.3. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI CZŁONKOM LOIIB

Członkowie LOIIB byli i nadal są obsługiwani za pomocą zintegrowanego systemu informatycznego PIIB pod nazwą BUDINFO, co pozwala on na przetwarzanie danych członków w zakresie:

- danych osobowych,
- uprawnień,
- wpłat członkowskich,
- ubezpieczeń,
- korespondencji,
- zawiesznień i skreśleń,
- uczestnictwa w szkoleniach (temat i data szkolenia),
- nadanych srebrnych i złotych odznak honorowych PIIB.

Informacje na temat działalności Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa są zamieszczane przez Biuro LOIIB:

- Na stronie LOIIB dostępnej przez Internet: www.lbs.piib.org.pl.
- W kwartalniku LOIIB
- na portalu Facebook.

Informacje na temat działalności Krajowej Izby zamieszczane są przez Biuro PIIB:

- Na stronie www.piib.org.pl, poprzez którą członkowie mają dostęp do zaświadczeń z podpisem elektronicznym, szkoleń e-learningowych, Biblioteki Norm PKN, Serwisu Budowlanego, serwisu BHP, Prawa ochrony środowiska, serwisu BISTYP.

Na Facebooku pracownicy Biura umieszczali informacje i zdjęcia z odbywających się egzaminów na uprawnienia budowlane, z obchodów „Dni Budowlanych”, ze szkoleń oraz innych wydarzeń.

Udogodnieniem dla członków izby, którzy posługują się Internetem, jest:

- Możliwość samodzielnego wydrukowania blankietów opłat na PIIB LOIIB ze strony www.piib.org.pl z zakładki „Lista członków” (Drukuj blankiety opłat).
- Od listopada 2010 roku członkowie izby mają dostęp do zaświadczeń w postaci elektronicznej po uprzednim zalogowaniu się i aktywacji własnego konta na stronie www.piib.org.pl za pomocą indywidualnego loginu i hasła, gdzie mogą pobrać zaświadczenie.

- Od 2015 roku członkowie izby po uprzednim zalogowaniu się i aktywacji własnego konta na stronie www.piib.org.pl za pomocą indywidualnego loginu i hasła mają możliwość skorzystania z kursów e-learningowych, które sukcesywnie umieszcza na swojej stronie internetowej PIIB.
- Od 2012 roku członkowie Izby, wykorzystując własne konto internetowe, mogą korzystać z dostępu do Norm (Licencja PKN dla PIIB), usług portalu PIIB, tj.: Serwisu Budowlanego, Serwisu BHP, Serwisu Prawo ochrony środowiska, Serwisu Bistyp, E-Sekocenbud.

Kwartalik - Biuletyn LOIIB kolportowany był w 2020 roku do wszystkich członków Okręgowej Izby przez PIIB, jako drukowana wkładka do „Inżyniera Budownictwa”, a także w wersji elektronicznej.

Na swoich stronach zamieszczał:

- aktualne wiadomości z pracy i życia Izby,
- skład władz, informacje z pracy organów Izby,
- godziny pracy Biura i terminy pracy Punktów Konsultacyjnych Izby, dane kontaktowe,
- kalendarium wydarzeń w Izbie w formie opisowej,
- ciekawostki np. „inżynier po godzinach”.

W 2020 roku wydano 4 numery „Biuletynu”, w tym 2 egzemplarze każdego wydania informatora są przekazywane do zbiorów Biblioteki Narodowej w Warszawie oraz po 1 egz. do wszystkich Okręgowych Izb oraz Uniwersytetu Zielonogórskiego, organizacji i instytucji z którymi LOIIB współpracuje na co dzień.

2.4 SZACUNKOWE LICZBY INTERESANTÓW I SPRAW ORGANIZACYJNO-TECHNICZNYCH ZAŁATWIANYCH PRZEZ BIURO

W dni przyjęć interesantów następuje wzmożona liczba telefonów i spraw załatwianych osobiście przez członków Izby i kandydatów na członków. W 2020 roku w związku z wprowadzonymi przez Rząd RP obostrzeniami epidemicznymi bezpośrednia obsługa interesantów była przez pewien czas ograniczona. Większość spraw pracownicy Biura załatwiali telefonicznie oraz przez internet (e-mail). W sprawach pilnych możliwa była wizyta w Biurze po uprzednim umówieniu się.

Szacuje się, że dziennie odbieranych jest kilkadziesiąt telefonów i kilkanaście e-maili w sprawach prowadzonych przez Izbę. Liczba ta jeszcze wzrosła w związku z ograniczeniem w przyjmowaniu interesantów bezpośrednio w siedzibie Biura. Najwięcej interesantów obsługiwanych jest w terminach opłacania składek członkowskich w czerwcu i grudniu, w okresach przyjmowania wniosków na uprawnienia budowlane i w sesjach egzaminacyjnych na uprawnienia budowlane oraz w trakcie trwania szkoleń dla członków Izby.

Ponadto o zaangażowaniu Biura świadczą następujące dane:

- W rejestrach poczty przychodzącej zarejestrowano 1616 pism, a w rejestrach poczty wychodzącej zarejestrowano 780 pism w sprawach ogólnych
- Przygotowano 91 decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych.

- Przygotowano 82 decyzje o odmowie nadania uprawnień budowlanych.
- Przyjęto i skierowano do rozpatrzenia 3 wnioski o sporządzenie opinii zawodowej dotyczącej wniosku członka LOIIB o ustanowienie biegłym sądowym i wpisanie na listę biegłych sądowych.
- Przyjmowano, uwierzytelniano, pomagano w wypełnianiu wniosków oraz wysyłało dokumenty o wypłatę odszkodowania z ubezpieczenia NNW z Towarzystwa Ubezpieczeniowego ERGO HESTIA. Poniżej
- Przygotowano i wysłało 606 uchwał Okręgowej Rady w sprawie wpisania, zawieszenia, odwieszenia, skreślenia z listy członków LOIIB.
- Przygotowano 11 uchwał Okręgowej Rady, a ich kopie przekazywano do PIIB i Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju (uchwały umieszczono również na stronie internetowej Izby).
- Informowano członków izby o szkoleniach stacjonarnych oraz w trybie online organizowanych przez LOIIB, pozostałe okręgowe Izby oraz Krajową Izbę (dostępnych dla członków LOIIB) poprzez zaproszenia umieszczane w informatorze „Aktualności”, na stronie internetowej izby, a także drogą e-mailową osoby, które podały swoje adresy poczty elektronicznej. Aktualizowany na bieżąco wykaz szkoleń znajduje się na stronie internetowej www.kup.piib.org.pl w zakładce „szkolenia”. Oferta szkoleniowa znacząco zwiększyła się wraz z przejściem na tryb online i otwarciem dostępu do szkoleń organizowanych przez okręgowe izby w całym kraju dla wszystkich członków PIIB w związku z epidemią koronawirusa.
- Wysyłało materiały szkoleniowe z odbytych szkoleń drogą e-mailową do osób, które poprosiły o przesłanie materiałów, jeżeli nie były one zamieszczone na Portalu PIIB.
- Zamieszczano na stronie internetowej LOIIB podjęte uchwały Okręgowej Rady, Prezydium i Zjazdu, komunikaty dotyczące sesji egzaminacyjnych, aktualności oraz kolejne numery informatora.
- Zamieszczano na portalu społecznościowym Facebook informacje o prowadzonych szkoleniach i egzaminach na uprawnienia budowlane.
- Udostępniano listę rzeczoznawców budowlanych.
- Uwierzytelniano członkom Izby dokumenty, tj.: decyzje o nadaniu uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia o przynależności do Izby – zgodnie z art. 76a Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- Pomagano w generowaniu zaświadczeń z elektronicznym podpisem z uruchomionej z początkiem listopada 2010 roku usługi internetowej dającej możliwość uzyskania przez członków oryginalnych zaświadczeń potwierdzających członkostwo w izbie w postaci elektronicznej.
- Udzielano instruktażu: jak w formie elektronicznej skorzystać z dostępu do szkoleń e-learningowych, dostępu do norm, jak pobrać zaświadczenie w formie elektronicznej i innych informacji.
- Pomagano w logowaniu w portalu PIIB w celu odbycia szkolenia e-learningowego dla członków skreślonych przy ponownym wpisie na listę członków.

Ponadto w zakres działania Biura oraz Placówki Terenowej i punktów konsultacyjnych wchodzi:

- Udzielanie informacji dotyczących bieżących spraw związanych z działaniem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, regulaminów, innych aktów prawnych.

- Wydawanie i przyjmowanie wniosków o zapomogę finansową,
- Wydawanie i przyjmowanie wniosków w sprawie dofinansowania w dokształcaniu członków LOIIB
- Informowanie o warunkach członkostwa w Izbie dla nowo wstępujących.
- Wydawanie i odbieranie wniosków o wpisanie na listę członków Izby.
- Informowanie o warunkach zawieszenia i wznowienia członkostwa oraz wydawanie wniosków o skreślenie, zawieszenie i wznowienie członkostwa w Izbie.
- Informacje dotyczące warunków ubezpieczenia członków Izby od odpowiedzialności cywilnej OC i zbiorowego ubezpieczenia na życie NNW.
- Udzielanie pomocy w przygotowaniu wniosków wraz z załącznikami o wypłatę świadczeń należnych w zakresie grupowego ubezpieczenia NNW.
- Prenumerata i udostępnianie czasopism technicznych zainteresowanym członkom Izby.
- Udostępnianie informacji dotyczących zagadnień prawnych w budownictwie poprzez sieć internetową.
- Udzielanie informacji i propagowanie udziału członków Izby w szkoleniach, konferencjach i kursach organizowanych przez Izby jak i inne podmioty.
- Zbieranie wszelkich materiałów szkoleniowych celem ich archiwizacji i udostępniania członkom Izby.
- Ewidencjonowanie uczestnictwa w szkoleniach w programie BUDINFO.
- Ewidencjonowanie odznaczonych Srebrną i Złotą Odznaką PIIB w programie BUDINFO.
- Informowanie o zasadach dokumentowania praktyki zawodowej.
- Przekazywanie wyjaśnień kandydatom o trybie składania wniosków na uzyskanie uprawnień budowlanych.
- Informowanie o wymaganiach, jakie winien spełniać kandydat na rzeczoznawcę budowlanego.
- Przygotowanie różnych spotkań członków, w tym „Dni Budowlanych”, zebrań przedjazdowych w obwodach, szkoleń (również w zakresie przygotowania sali Eventowej), konferencji i wyjazdów technicznych. Większość spotkań zaplanowanych na 2020 rok nie odbyła się w związku z wprowadzeniem przez Rząd RP obostrzeń epidemicznych (od marca 2020 roku).
- Przygotowanie i obsługa posiedzeń Prezydium oraz organów: Okręgowej Rady, OKK, OROZ, OSD, OKR.
- Przygotowanie i obsługa zebrań siedmiu Zespołów Problemowych Okręgowej Rady.
- Propagowanie i wskazywanie źródeł informacji naukowo-technicznej.
- W przypadku Punktów Konsultacyjnych składanie rocznego sprawozdania z działalności do końca stycznia następnego roku.

W ramach działania Biura i dla ułatwienia kontaktu z członkami Izby działają:
Delegatura LOIIB w Zielonej Górze oraz „Punkty Konsultacyjne”: w Żarach i Nowej Soli.

2.5. Współpraca z Uniwersytetem Lubuskim i Szkołami Zawodowymi

Do najważniejszych aspektów odpowiedzialności społecznej samorządów należy: budowanie, promowanie i wzmacnianie standardów zawodowych, interweniowanie i ochrona interesów zawodu, dbałość o zdrowy klimat relacji interpersonalnych w obrębie grup zawodowych, a także wzmacnianie więzi i solidarności zawodowej dla wspólnej budowy pozytywnego

etosu zawodowego. Prestiż i autorytet samorządów zależy od promowania dobrych praktyk, wzmacniania etosu zawodowego, doskonalenia pozytywnego wizerunku danego zawodu oraz dbałości o niezależność polityczną samorządu.

Jako zagrożenia etyczności zawodowej między innymi, niezdrową rywalizację pomiędzy osobami rodząca głęboką nieufność lub zawiść zawodową, obniżenie się poziomu kultury osobistej niektórych ludzi, wyrażające się w małej dbałości o respekt i szacunek wobec innych osób, a także narastającą atmosferę walki, agresji słownej, pomówień, hejtu towarzyskiego w sytuacjach nieformalnych, w postaci plotek, oszczerstw, niedomówień oraz pieniactwo zawodowe.

Realizacja w/w pozytywnych aspektów oraz eliminacja negatywnych elementów wobec konieczności życia w symbiozie naszych samorządów, staramy się realizować poprzez wspólne przedsięwzięcia.

Organizujemy wspólnie z Lubuską Izbą Budownictwa, Uniwersytetem Zielonogórskim, Federacją Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych Naczelnej Organizacji Technicznej w Zielonej Górze, przy współudziale Lubuskiej Okręgowej Izby Architektów oraz innych przedstawicieli środowisk samorządowych:

- Coroczne Dni Budowlanych, gdzie zapraszamy oprócz naszych członków, przedstawicieli władz lokalnych, rządowych, parlamentarzystów, oraz nasze koleżanki i kolegów z innych okręgowych izb inżynierów budownictwa a także innych gości na co dzień współpracujących z nami.
- Wyjazdy techniczne na realizowanych przez członków LOIIB i LOIA obiektów budowlanych z możliwością zapoznania się ze specyfiką procesu budowlanego
- Konferencje naukowo technicznych adresowane do członków wszystkich środowisk a inspirowanych przez przedstawicieli władz lokalnych oraz naukowców UZ
- Wspólne szkolenia organizowane dla przynależnych członków a realizowanych siłami Uniwersytetu Zielonogórskiego i członków samorządów.
- Cykliczne Olimpiady Wiedzy Technicznej mającej na celu upowszechnianie wiedzy technicznej oraz przedstawienie pozytywów przyszłej drogi inżyniera od szkoły średniej poprzez uczelnię, zdobycie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie i późniejszej realizacji kariery zawodowej.

W ramach współpracy z Uniwersytetem Zielonogórskim w budynku Instytutu Budownictwa organizowane są sesje egzaminacyjne na uprawnienia budowlane oraz szkolenia.

Dla uczniów szkół technicznych o profilu budowlanym organizowane są przez naszą Izbę wyjazdy techniczne oraz zajęcia dydaktyczne.

Jak wiemy inżynier budownictwa jest zawodem zaufania publicznego, przy tym trzeba przyznać, że świadomość tego faktu wśród społeczeństwa, nie jest wysoka.

A przecież bez inżyniera budownictwa nie powstanie żaden obiekt budowlany. Z tych obiektów każdy z nas korzysta i ma zaufanie, że ten obiekt jest bezpieczny, że nic nam nie grozi. Jednak bardzo rzadko zastanawiamy się nad tym, jak ogromna odpowiedzialność ciąży na tych, którzy dany obiekt zaprojektowali, wykonali, zadbali o jego bezpieczeństwo.

Lubuska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa podejmuje również wiele działań, aby pokazać jak trudny i odpowiedzialny jest to zawód. Jesteśmy, jako Izba, inspiratorami różnych inicjatyw, pokazujących również przedstawicieli różnych zawodów zaufania publicznego: Jednym z celów takiego działania jest umacnianie w świadomości społecznej przekonania

o szczególnym charakterze zawodów zaufania publicznego. Aktywnie uczestniczymy w pracach na rzecz umacniania pozytywnego wizerunku członków samorządów zawodowych. Promujemy także zawód inżyniera budownictwa poprzez realizację w/w przedsięwzięć.

3. INFORMACJA O REALIZACJI BUDŻETU ZA 2020 ROK

DOCHODY	1 202 500,00 zł	1 166 058,33 zł
Składki Członkowskie	900 000,00 zł	943 519,00 zł
Wpisowe	10 000,00 zł	10 300,00 zł
Oprocentowanie środków pieniężnych	5 000,00 zł	5 764,18 zł
Oplaty za przeprowadzenie kwalifikacji i egzaminu na uprawnienia budowlane	200 000,00 zł	188 814,00 zł
Przychody z dopłat do szkoleń, wycieczek techn.	5 000,00 zł	1 350,00 zł
Oplaty za wycieczki szkoleniowe (płatne 100%)	- zł	14 330,00 zł
Inne przychody (sponsorzy, dofin, PFRON)	1 000,00 zł	1 981,15 zł
Środki z lat ubiegłych-części	81 500,00 zł	- zł
WYDATKI	1 202 500,00 zł	990 583,41 zł
Koszty utrzymania biura-siedziba Gorzów	164 000,00 zł	143 709,00 zł
- czynsz za wynajem pomieszczeń, utrzymanie biura	99 000,00 zł	92 968,32 zł
- czynsz, ochrona, podatek, media, sprzątnięcie	96 000,00 zł	90 574,19 zł
-utrzymanie biura, ubezpieczenie	3 000,00 zł	2 394,13 zł
Wyposażenie biura, administracja oprogramowania serwis urządzeń	33 000,00 zł	30 256,61 zł
- zakup sprzętu biurowego, wyposażenie	15 000,00 zł	14 979,34 zł
- konserwacja, obsługa sprzętu	2 000,00 zł	772,60 zł
- obsługa sieci informatycznej	16 000,00 zł	14 504,67 zł
- Usługi pocztowe, telecom, bankowe, Internet	22 000,00 zł	14 131,74 zł

Materiały biurowe	10 000,00 zł	5 552,33 zł
Obsługa administracyjno-prawna biura	272 000,00 zł	236 786,54 zł
-pracownicy administracyjni-	190 000,00 zł	155 058,54 zł
- obsługa księgową, kadrowo-płacową,	40 500,00 zł	40 400,00 zł
- obsługa prawna	41 500,00 zł	41 328,00 zł
Koszty biur-siedzib Zielona Góra, Żary, Nowa Sól	55 000,00 zł	38 455,37 zł
Koszty organów LOIB	395 000,00 zł	360 722,50 zł
- ryczał osób funkcyjnych	322 000,00 zł	320 760,00 zł
- ryczał za posiedzenia i dyżury, ekwiwalenty	48 000,00 zł	31 493,58 zł
- wynajem sal, poczęstunek	6 000,00 zł	5 326,34 zł
- narady szkoleniowe członków organów Izby	17 000,00 zł	801,00 zł
- prasa, książki, kalendarze	2 000,00 zł	2 341,58 zł
Delegacje i koszty transportu	45 000,00 zł	29 249,56 zł
Działania na rzecz członków Izby	150 000,00 zł	125 064,76 zł
- szkolenia członków izby	50 000,00 zł	11 532,48 zł
- wycieczki techniczne- odpłatność 100 %	- zł	14 750,00 zł
- fundusz dopłat do szkoleń, prenumeraty	2 000,00 zł	80,00 zł
- Biuletyn LOIIB	38 000,00 zł	39 408,03 zł
- Biuletyn Informacyjny, "Inżynier Budownictwa"	60 000,00 zł	59 294,25 zł
Zjazdy:	12 500,00 zł	12 450,00 zł
- sprawozdawczo-wyborczy	12 500,00 zł	12 450,00 zł
Promocja, współpraca z samorządami z zagranicy	25 000,00 zł	16 801,76 zł
Koszty za przeprowadzenie kwalifikacji i egzaminu na uprawnienia budowlane	70 000,00 zł	26 627,92 zł
Fundusz samopomocy koleżeńskiej	6 000,00 zł	- zł
Rezerwa (k.500-2, 550-6-1)	8 000,00 zł	716,00 zł
NIEWYKORZYSTANE ŚRODKI	-	175474,92

SPRAWOZDANIE FINANSOWE ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH 2020 rok

Nazwa, siedziba jednostki:

**Lubuska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa
66-400 Gorzów Wlkp. Ul. Podmiejska Boczna 12A
NIP: 599-295-75-30**

Sprawozdanie finansowe obejmuje:

1. Nagłówek Sprawozdania Finansowego
2. Wprowadzenie do sprawozdania Finansowego
3. Bilans
4. Rachunek Zysków i Strat (wariant porównawczy)
5. informacja dodatkowa obejmująca:
 - a. wprowadzenie do sprawozdania finansowego
 - b. dodatkowe informacje i objaśnienia

Sprawozdanie finansowe sporządzone jest zgodnie z ustawą o rachunkowości wg załącznika nr 1.

Sprawozdanie Sporządzone
Główny Księgowy
mgr. Magdalena Kujawa
Upr. Ministerstwa Finansów
Nr 24379/2008

Gorzów Wlkp. 09-03-2021

Nagłówek sprawozdania finansowego

Okres od	01.01.2020	
Okres do	31.12.2020	
Data sporządzenia		
Kod sprawozdania	SprFinOpWZlotych	
	Kod systemowy	SFJOPZ
	Wersja schemy	1-2
Wariant sprawozdania	1	

Niniejszy wydruk stanowi kopię sprawozdania finansowego sporządzonego w postaci elektronicznej.

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Dane identyfikujące jednostkę					
NIP	5992957530				
Nazwa firmy	LUBUSKA OKRĘGOWA IZBA INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA				
Siedziba					
Województwo lubuskie	Powiat Gorzów Wielkopolski			Miejscowość GORZÓW WLKP.	
Gmina Gorzów Wielkopolski					
Adres					
Kod kraju PL	Województwo lubuskie	Powiat Gorzów Wielkopolski		Gmina Gorzów Wielkopolski	
Ulica PODMIEJSKA BOCZNA	Nr domu 12A		Nr lokalu		
Miejscowość GORZÓW WLKP.	Kod pocztowy 66-400	Poczta GORZÓW WLKP.			
Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym			Data od	01.01.2020	
			Data do	31.12.2020	
Założenie kontynuacji działalności	Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości			TAK	
	Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie			TAK (Brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności)	
Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru, w tym:					
metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)					
7.1.-Wartości niematerialne i prawne ujmuje się w księgach według cen ich nabycia lub kosztów poniesionych na ich wytworzenie.					
7.2.-Środki trwałe - wartość początkową środków trwałych ujmuje się w wysokości cen ich nabycia lub kosztów poniesionych na ich wytworzenie, rozbudowę lub modernizację.					
7.3.-Środki trwałe umarżane są według metody liniowej w okresie przewidywanego użytkowania, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu , w którym przyjęto je do użytkowania. Natomiast gdy wartość jest wyższa niż 3.500 zł lecz niższa niż 10.000 zł wartości te amortyzuje się jednorazowo w miesiącu oddania ich do użytkowania. W przypadku gdy wartość nie przekracza 3.500 zł wartości te wprowadza się do pozabilansowej ewidencji wartościowo-ilościowej i obciąża kosztami nabycia koszty działalności bieżącego okresu.					
7.4.-Inwestycje długoterminowe- nieruchomości - wycenia się według zasad stosowanych do środków trwałych to znaczy pomniejszając cenę nabycia o odpisy amortyzacyjne i odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.					
7.5 - Koszty zakupu materiałów zalicza się w całości w ciężar kosztów okresu sprawozdawczego, w którym zostały poniesione. :					
7.6.-Składki otrzymane ujmuje się metodą kasową, z tym że składki dotyczące przyszłych okresów ujmuje się na koncie rozliczeń międzyokresowych przychodów.					
7.7.-Należności i roszczenia - wykazywane są w wartościach netto tj. pomniejszone o odpis aktualizacyjny na należności wątpliwe, z uwzględnieniem stopnia ryzyka, jakie wiąże się z daną należnością.					
7.8.- Odpisów aktualizujących należności w wysokości 100% dokonuje się w odniesieniu do dłużników postawionych w stan likwidacji lub upadłości.					
7.9.-Zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty. Jeżeli termin wymagalności przekracza jeden rok od daty bilansowej, salda tych zobowiązań, z wyjątkiem zobowiązań z tytułu dostaw i usług, wykazuje się jako długoterminowe. Pozostałe części sald wykazywane są jako krótkoterminowe.					
7.10.-Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego nie występują					
ustalenia wyniku finansowego					
Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym.					
Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz.694 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z polityką rachunkowości Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa przyjętą uchwałą nr 101/R/06 z dnia 20 czerwca 2006 roku w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości w LOIB.					
W sprawozdaniu finansowym Izba wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną.					
Wynik finansowy Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa za dany rok obrotowy obejmuje wpływy z tytułu składek członkowskich oraz inne przychody określone statutem, jak również należne wpływy z działalności gospodarczej oraz przychody finansowe i pozostałe przychody operacyjne oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.					
ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego					
Sprawozdanie finansowe sporządzone jest zgodnie z ustawą o rachunkowości wg załącznika nr 1.					
Sprawozdanie finansowe obejmuje:					
1. Bilans					
2. Rachunek Zysków i Strat (wariant porównawczy)					
3. informacja dodatkowa obejmująca:					
a. wprowadzenie do sprawozdania finansowego					
b. dodatkowe informacje i objaśnienia					

Niniejszy wydruk stanowi kopię sprawozdania finansowego sporządzonego w postaci elektronicznej.

pozostałe

"Informacja dodatkowa" sporządzana według załącznika nr 6 do ustawy o rachunkowości (ze względu na jej specyfikę) zostaje dołączona jako element sprawozdania finansowego

Ustala się poziom istotności kwotowej 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), co będzie skutkowało tym, że zmiana wyniku finansowego poniżej 10.000,00 zł dot. lat ubiegłych będzie odnoszona w ciężar kosztów bądź przychodów roku bieżącego.

Niniejszy wydruk stanowi kopię sprawozdania finansowego sporządzonego w postaci elektronicznej.

Bilans

Pozycja	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Aktywa razem	1 529 345,64	1 352 439,77	0,00
Aktywa trwałe	77 953,15	91 512,80	0,00
Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00
Koszty zakończonych prac rozwojowych	0,00	0,00	0,00
Wartość firmy	0,00	0,00	0,00
Inne wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00
Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00
Rzeczowe aktywa trwałe	10 953,15	11 512,80	0,00
Środki trwałe	10 953,15	11 512,80	0,00
Grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	0,00	0,00	0,00
Budynki, lokale, prawa do lokali	0,00	0,00	0,00
Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00
Środki transportu	0,00	0,00	0,00
Inne środki trwałe	10 953,15	0,00	0,00
Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00
Zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00
Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00
Od jednostek powiązanych	0,00	0,00	0,00
Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	0,00
Od pozostałych jednostek	0,00	0,00	0,00
Inwestycje długoterminowe	67 000,00	80 000,00	0,00
Nieruchomości	0,00	0,00	0,00
Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00
Długoterminowe aktywa finansowe	67 000,00	80 000,00	0,00
w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	0,00
– udziały lub akcje	0,00	0,00	0,00
– inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00
– udzielone pożyczki	0,00	0,00	0,00
– inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00
w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	67 000,00	80 000,00	0,00
– udziały lub akcje	0,00	0,00	0,00
– inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00
– udzielone pożyczki	67 000,00	80 000,00	0,00
– inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00
w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	0,00
– udziały lub akcje	0,00	0,00	0,00
– inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00
– udzielone pożyczki	0,00	0,00	0,00
– inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00
Inne inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	0,00
Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	0,00
Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00	0,00
Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	0,00
Aktywa obrotowe	1 451 392,49	1 260 926,97	0,00

Niniejszy wydruk stanowi kopię sprawozdania finansowego sporządzonego w postaci elektronicznej.

Pozycja	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Zapasy	0,00	0,00	0,00
Materiały	0,00	0,00	0,00
Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	0,00
Produkty gotowe	0,00	0,00	0,00
Towary	0,00	0,00	0,00
Zaliczki na dostawy i usługi	0,00	0,00	0,00
Należności krótkoterminowe	9 912,54	7 470,02	0,00
Należności od jednostek powiązanych z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	0,00
– do 12 miesięcy	0,00	0,00	0,00
– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	0,00
inne	0,00	0,00	0,00
Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	0,00
z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	0,00
– do 12 miesięcy	0,00	0,00	0,00
– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	0,00
inne	0,00	0,00	0,00
Należności od pozostałych jednostek	9 912,54	7 470,02	0,00
z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	2 167,66	2 330,31	0,00
– do 12 miesięcy	2 167,66	2 330,31	0,00
– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	0,00
z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publiczno-prawnych	0,00	0,00	0,00
inne	7 744,88	5 139,71	0,00
dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00	0,00
Inwestycje krótkoterminowe	1 437 912,95	1 252 359,95	0,00
Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 437 912,95	1 252 359,95	0,00
w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	0,00
– udziały lub akcje	0,00	0,00	0,00
– inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00
– udzielone pożyczki	0,00	0,00	0,00
– inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00
w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	0,00
– udziały lub akcje	0,00	0,00	0,00
– inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00
– udzielone pożyczki	0,00	0,00	0,00
– inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00
Środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	1 437 912,95	1 252 359,95	0,00
– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	1 187 912,95	1 252 359,95	0,00
– inne środki pieniężne	250 000,00	0,00	0,00
– inne aktywa pieniężne	0,00	0,00	0,00
Inne inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00
Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	3 567,00	1 097,00	0,00
Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy	0,00	0,00	0,00
Udziały (akcje) własne	0,00	0,00	0,00
Pasywa razem	1 529 345,64	1 352 439,77	0,00
Kapitał (fundusz) własny	1 003 145,06	848 219,53	0,00
Kapitał (fundusz) podstawowy	594 922,46	594 922,46	0,00
Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:	0,00	0,00	0,00
– nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartości nominalnej udziałów (akcji)	0,00	0,00	0,00
Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:	0,00	0,00	0,00
– z tytułu aktualizacji wartości godziwej	0,00	0,00	0,00
Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:	0,00	0,00	0,00
– tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki	0,00	0,00	0,00
– na udziały (akcje) własne	0,00	0,00	0,00

Niniejszy wydruk stanowi kopię sprawozdania finansowego sporządzonego w postaci elektronicznej.

Pozycja	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Zysk (strata) z lat ubiegłych	253 297,07	299 028,22	0,00
Zysk (strata) netto	154 925,53	-45 731,15	0,00
Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	0,00	0,00	0,00
Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	526 200,58	504 220,24	0,00
Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00	0,00
Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00	0,00
Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00	0,00
– długoterminowa	0,00	0,00	0,00
– krótkoterminowa	0,00	0,00	0,00
Pozostałe rezerwy	0,00	0,00	0,00
– długoterminowe	0,00	0,00	0,00
– krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00
Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00
Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00	0,00
Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	0,00
Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00	0,00
kredyty i pożyczki	0,00	0,00	0,00
z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00	0,00
inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00	0,00
zobowiązania wekslowe	0,00	0,00	0,00
inne	0,00	0,00	0,00
Zobowiązania krótkoterminowe	62 401,58	48 777,24	0,00
Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00	0,00
z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00	0,00
– do 12 miesięcy	0,00	0,00	0,00
– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	0,00
inne	0,00	0,00	0,00
Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	0,00
z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00	0,00
– do 12 miesięcy	0,00	0,00	0,00
– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	0,00
inne	0,00	0,00	0,00
Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	62 401,58	48 777,24	0,00
kredyty i pożyczki	0,00	0,00	0,00
z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00	0,00
inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00	0,00
z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	31 834,41	31 891,54	0,00
– do 12 miesięcy	31 834,41	31 891,54	0,00
– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	0,00
zaliczki otrzymane na dostawy i usługi	0,00	0,00	0,00
zobowiązania wekslowe	0,00	0,00	0,00
z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	21 918,95	15 416,58	0,00
z tytułu wynagrodzeń	7 092,53	720,00	0,00
inne	1 555,69	749,12	0,00
Fundusze specjalne	0,00	0,00	0,00
Rozliczenia międzyokresowe	463 799,00	455 443,00	0,00
Ujemna wartość firmy	0,00	0,00	0,00
Inne rozliczenia międzyokresowe	463 799,00	455 443,00	0,00
– długoterminowe	0,00	543,00	0,00
– krótkoterminowe	463 799,00	454 900,00	0,00

Niniejszy wydruk stanowi kopię sprawozdania finansowego sporządzonego w postaci elektronicznej.

Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)

Pozycja	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	1 160 294,15	1 270 615,00	0,00
– od jednostek powiązanych	0,00	0,00	0,00
Przychody netto ze sprzedaży produktów	1 160 294,15	1 269 915,00	0,00
Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)	0,00	700,00	0,00
Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	0,00
Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	0,00
Koszty działalności operacyjnej	1 011 132,75	1 334 240,12	0,00
Amortyzacja	559,65	2 238,60	0,00
Zużycie materiałów i energii	135 868,83	123 648,72	0,00
Usługi obce	262 112,32	301 565,66	0,00
Podatki i opłaty, w tym:	180,00	720,00	0,00
– podatek akcyzowy	0,00	0,00	0,00
Wynagrodzenia	548 869,82	668 564,29	0,00
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	26 317,23	49 442,23	0,00
– emerytalne	0,00	21 315,95	0,00
Pozostałe koszty rodzajowe	37 224,90	188 060,62	0,00
Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	0,00
Zysk (strata) ze sprzedaży (A–B)	149 161,40	-63 625,12	0,00
Pozostałe przychody operacyjne	0,00	4 500,00	0,00
Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	0,00
Dotacje	0,00	4 500,00	0,00
Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00	0,00
Inne przychody operacyjne	0,00	0,00	0,00
Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	0,00
Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	0,00
Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00	0,00
Inne koszty operacyjne	0,00	0,00	0,00
Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D–E)	149 161,40	-59 125,12	0,00
Przychody finansowe	5 764,18	13 394,06	0,00
Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:	0,00	0,00	0,00
Od jednostek powiązanych, w tym:	0,00	0,00	0,00
– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	0,00
Od jednostek pozostałych, w tym:	0,00	0,00	0,00
– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	0,00
Odsetki, w tym:	5 764,18	13 394,06	0,00
– od jednostek powiązanych	0,00	0,00	0,00
Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00	0,00
– w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	0,00
Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00	0,00
Inne	0,00	0,00	0,00
Koszty finansowe	0,05	0,09	0,00
Odsetki, w tym:	0,01	0,09	0,00
– dla jednostek powiązanych	0,00	0,00	0,00
Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00	0,00

Niniejszy wydruk stanowi kopię sprawozdania finansowego sporządzonego w postaci elektronicznej.

Pozycja	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
- w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	0,00
Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00	0,00
Inne	0,04	0,00	0,00
Zysk (strata) brutto (F+G-H)	154 925,53	-45 731,15	0,00
Podatek dochodowy	0,00	0,00	0,00
Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00	0,00
Zysk (strata) netto (I-J-K)	154 925,53	-45 731,15	0,00

Niniejszy wydruk stanowi kopię sprawozdania finansowego sporządzonego w postaci elektronicznej.

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. Nazwa, siedziba jednostki:

Lubuska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa
66-400 Gorzów Wlkp. Ul. Podmiejska Boczna 12A
NIP: 599-295-75-30

2. Przedmiot działalności:

Reprezentowanie i ochrona interesów zawodowych członków samorządu zawodowego, a w szczególności:

- 1) realizacja zadań określonych w art. 8 ustawy,
- 2) występowanie z inicjatywą do władz ustawodawczych i wykonawczych w celu tworzenia właściwych warunków rozwoju budownictwa oraz roli i miejsca zawodu inżyniera w tym procesie,
- 3) współdziałanie z innymi samorządami zawodowymi,
- 4) współdziałanie ze stowarzyszeniami naukowo-technicznymi działającymi w obszarze budownictwa,
- 5) wnioskowanie do właściwych organów państwowych o przyznawanie członkom Izby nagród i odznaczeń państwowych,
- 6) przyznawanie członkom Izby uprawnień budowlanych, organizowanie egzaminów kwalifikacyjnych na uprawnienia budowlane, redagowanie Biuletynów i dzienników informacyjnych dla członków.

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO LOIIB ZA ROK 2020

I. CHARAKTERYSTYKA DZIAŁALNOŚCI

Izba została powołana jako jednostka organizacyjna samorządu zawodowego inżynierów budownictwa Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa wymienioną w Statucie który określa zasady działania samorządu zawodowego inżynierów budownictwa utworzonego ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2014 r. poz.1946)

LOIIB jako Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa reprezentuje samorząd zawodowy inżynierów budownictwa danego województwa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami. Siedzibą okręgowej izby inżynierów budownictwa jest miasto będące siedzibą wojewody.

Izba zrzesza osoby fizyczne, które spełniają wymagania określone w ustawie i są wpisane na listę członków okręgowych izb właściwych według miejsca zamieszkania członka. Lista członków Izby prowadzona jest przez Radę Izby na zasadach określonych w regulaminie uchwalonym przez Zjazd Izby. Listę rzeczoznawców budowlanych prowadzi Okręgowa Rada Izby na zasadach określonych w ustawie i uchwałach Okręgowej Rady Izby.

LUBUSKA OKRĘGOWA IZBA INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

Izba jest niezależna w wykonywaniu swoich zadań i podlega tylko przepisom prawa.

Lubuska Okręgowa Izba posiada osobowość prawną.

Działalność Izby jest finansowana z jej majątku.

Majątek Lubuskiej Okręgowej Izby powstaje ze składek członkowskich oraz z: zapisów, darowizn, dotacji, wpływów z działalności gospodarczej i innych źródeł.

Majątek Lubuskiej Okręgowej Izby jest odrębny od majątków poszczególnych Izb.

Do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu okręgowej izby są upoważnieni dwaj członkowie prezydium rady okręgowej izby, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

Władze Izby posiadają następującą strukturę działów: Prezydium OR, Okręgowa Rada, Delegaci na okręgowy Zjazd, Delegaci na Krajowy Zjazd, Okręgowa Komisja Rewizyjna, Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna, Okręgowy Sąd Dyscyplinarny, Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej. Kadencja organów Izby trwa 4 lata. Kadencja organów Izby kończy się z chwilą wyboru przez sprawozdawczo-wyborczy zjazd Izby organów na kolejną kadencję. Członkostwo w organie kończy się wraz z zakończeniem kadencji, wcześniejszym odwołaniem ze składu organu lub wygaśnięciem mandatu członka organu z innych przyczyn.

II. OMÓWIENIE ZASAD POLITYKI RACHUNKOWOŚCI

Czas trwania działalności jednostki jest nieograniczony

Jednostka nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.

Przedmiotowe sprawozdanie finansowe obejmuje rok obrotowy od **01.01.2020 do 31.12.2020**.

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało przy założeniu dalszej kontynuacji działalności. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad (polityką) rachunkowości, wprowadzającą:

- ❖ zasady ustalania roku obrotowego i okresów sprawozdawczych,
- ❖ zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
- ❖ zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym zakładowy plan kont,
- ❖ system ochrony danych i ich zbiorów

LUBUSKA OKRĘGOWA IZBA INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

Podmiejska Boczna 12A 66-400 Gorzów Wlkp.

NIP: PL599 295 75 30

REGON: 080079479

Wykazane w bilansie na koniec roku obrotowego 2020 aktywa i pasywa wyrażone w złotych, wyceniono następującymi metodami wyceny wynikającymi z przyjętych zasad (polityki) rachunkowości:

- 1) **środki trwale oraz wyposażenie** – według ceny nabycia skorygowanej o dokonane odpisy amortyzacyjne liczone metodą liniową wg obowiązujących stawek oraz odpisy aktualizacyjne,
- 2) **środki trwale w budowie** - w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednio, związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tyt. trwałej utraty wartości,
- 3) **wartości niematerialne i prawne** – według ceny nabycia skorygowanej o dokonane odpisy amortyzacyjne liczone metodą liniową wg obowiązujących stawek oraz odpisy aktualizacyjne,
- 4) **udziały w innych jednostkach, udziały w jednostkach podporządkowanych oraz inne inwestycje zaliczone do aktywów trwałych oprócz nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji** – według ceny nabycia, pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości albo skorygowanej ceny nabycia – jeżeli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności,
- 5) **inwestycje krótkoterminowe** – według ceny nabycia albo skorygowanej ceny nabycia – jeżeli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności,
- 6) **materiały i towary** – według cen zakupu,
- 7) **należności i udzielone pożyczki** - w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności,
- 8) **środki pieniężne** – według wartości nominalnej,
- 9) **zobowiązania** – w kwocie wymaganej zapłaty,
- 10) **fundusz podstawowy** - tworzą zyski lat ubiegłych przeznaczone na działalność statutową.

Sprawozdanie finansowe sporządzone jest zgodnie z ustawą o rachunkowości wg załącznika nr 1. **Sprawozdanie finansowe obejmuje:**

1. Bilans
2. Rachunek Zysków i Strat (wariant porównawczy)
3. informacja dodatkowa obejmująca:
 - a. wprowadzenie do sprawozdania finansowego
 - b. dodatkowe informacje i objaśnienia

Ustala się poziom istotności kwotowej 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), co będzie skutkowało tym, że zmiana wyniku finansowego poniżej 10.000,00 zł dot. lat ubiegłych będzie odnoszona w ciężar kosztów bądź przychodów roku bieżącego.

III. INFORMACJE O REALIZACJI BUDŻETU 2020 ROKU ORAZ O ISTOTNYCH ZDARZENIACH TEGO OKRESU

Informacje o realizacji budżetu za 2020 r.

1. Zjazd z dnia 21-04-2020 uchwalił uchwałą 5/R/20 budżet w wysokości 1 202 500,00 zł.

LP	TREŚĆ	PROLEMINARZ BUDŻETU NA 2020	Narastająco	% wykonania
1.	DOCHODY	1 202 500,00 zł	1 166 058,33 zł	96,97
1.1.	Składki Członkowskie	900 000,00 zł	943 519,00 zł	104,84
1.2.	Wpisowe	10 000,00 zł	10 300,00 zł	103,00
1.3.	Oprocentowanie środków pieniężnych	5 000,00 zł	5 764,18 zł	115,28
1.5.	Oplaty za przeprowadzenie kwalifikacji i egzaminu na uprawnienia budowlane	200 000,00 zł	188 814,00 zł	94,41
1.7.	Przychody z dopłat do szkoleń, wycieczek techn.	5 000,00 zł	1 350,00 zł	27,00
1.8.	Oplaty za wycieczki szkoleniowe (płatne 100%)	- zł	14 330,00 zł	0,00
1.9.	Inne przychody (sponsorzy, dofin,PFRON)	1 000,00 zł	1 981,15 zł	198,12
1.10	Środki z lat ubiegłych-części	81 500,00 zł	- zł	0,00
2.	WYDATKI	1 202 500,00 zł	1 011 132,69 zł	84,09
2.1	Koszty utrzymania biura-siedziba Gorzów	164 000,00 zł	143 709,00 zł	87,63
2.1.1	- czynsz za wynajem pomieszczeń, utrzymania biura	99 000,00 zł	92 968,32 zł	93,91
2.1.1.1	- czynsz, ochrona, podatek, media,sprzątanie	96 000,00 zł	90 574,19 zł	94,35
2.1.1.2	-utrzymanie biura, ubezpieczenie	3 000,00 zł	2 394,13 zł	79,80
2.1.2	Wyposażenie biura,administracja oprogramowania serwis urzędzeń	33 000,00 zł	30 256,61 zł	91,69
2.1.2.1	- zakup sprzętu biurowego, wyposażenie	15 000,00 zł	14 979,34 zł	99,86
2.1.2.2	- konserwacja, obsługa sprzętu	2 000,00 zł	772,60 zł	38,63
2.1.2.3	- obsługa sieci Informatycznej	16 000,00 zł	14 504,67 zł	90,65
2.1.3	- Usługi pocztowe, telecom, bankowe,internet	22 000,00 zł	14 131,74 zł	64,24
2.1.4	Materiały biurowe	10 000,00 zł	5 552,33 zł	55,52
2.2	Obsługa administracyjno-prawna biura	272 000,00 zł	257 335,82 zł	94,61
2.2.1	-pracownicy administracyjni-	190 000,00 zł	175 607,82 zł	92,43
2.2.2	- obsługa księgową, kadrowo-płacowa,	40 500,00 zł	40 400,00 zł	99,75
2.2.3	- obsługa prawna	41 500,00 zł	41 328,00 zł	99,59
2.3.	Koszty biur-siedzib Zielona Góra, Żary, Nowa Sól	55 000,00 zł	38 455,37 zł	69,92
2.4.	Koszty organów LOIB	395 000,00 zł	360 722,50 zł	91,32
2.4.1	- ryczałt osób funkcyjnych	322 000,00 zł	320 760,00 zł	99,61
2.4.2	- ryczałt za posiedzenia i dyżury, ekwiwalenty	48 000,00 zł	31 493,58 zł	65,61
2.4.3	- wynajem sal, poczetunek	6 000,00 zł	5 326,34 zł	88,77
2.4.4	- narady szkoleniowe członków organów Izby	17 000,00 zł	801,00 zł	4,71
2.4.5	- prasa, książki, kalendarze	2 000,00 zł	2 341,58 zł	117,08
2.5.	Delegacje i koszty transportu	45 000,00 zł	29 249,56 zł	65,00

LUBUSKA OKRĘGOWA IZBA INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

2.6.	Działania na rzecz członków Izby	150 000,00 zł	125 064,76 zł	83,38
2,6,1	- szkolenia członków izby	50 000,00 zł	11 532,48 zł	23,06
2,6,2	- wycieczki techniczne- odpłatność 100 %	- zł	14 750,00 zł	0,00
2,6,3	- fundusz dopłat do szkoleń,prenumeraty	2 000,00 zł	80,00 zł	4,00
2,6,4	- Biuletyn LOIIB	38 000,00 zł	39 408,03 zł	103,71
2,6,5	- Biuletyn Informacyjny, "Inżynier Budownictwa"	60 000,00 zł	59 294,25 zł	98,82
2.7.	Zjazdy:	12 500,00 zł	12 450,00 zł	99,60
	- sprawozdawczo-wyborczy	12 500,00 zł	12 450,00 zł	99,60
2.8.	Promocja, współpraca z samorządami z zagranicy	25 000,00 zł	16 801,76 zł	67,21
2.9.	Koszty za przeprowadzenie kwalifikacji i egzaminu na uprawnienia budowlane	70 000,00 zł	26 627,92 zł	38,04
2.10.	Fundusz samopomocy koleżeńskiej	6 000,00 zł	- zł	0,00
2.11.	Rezerwa (k.500-2, 550-6-1)	8 000,00 zł	716,00 zł	8,95
3.	NIEWYKORZYSTANE ŚRODKI		154925 64	

RMK - Wpłaty na egzaminy z miesiąca Październik i listopad w kwocie 18 432 decyzją władz przeniesiono na Rozliczenia Międzyokresowe przychodów na rok 2021 – uzasadniając decyzję panującą w kraju Pandemią i brakiem możliwości zorganizowania egzaminów w 2020 roku – egzaminy zostały przeprowadzone na przełomie lutego i marca 2021 roku.

Okręgowa Rada LOIIB w dniu 18 września 2020 r. uchwałą 09/R/2020, dokonała następującej korekty budżetu na rok 2020

1) zwiększa się pozycję „WYDATKI”:

- poz. 2.2.2 „obsługa księgowo, kadrowo-płacowa” o kwotę 9.500,00 zł, tj. z kwoty 31.000,00 zł do kwoty 40.500,00 zł; \

- poz. 2.4.3 „wynajęcie sal, poczęstunek” o kwotę 1.000,00 zł, tj. z kwoty 5.000,00 zł do kwoty 6.000,00 zł;

- poz. 2.7 „zjazdy, sprawozdawczo-wyborczy” o kwotę 2.500,00 zł, tj. z kwoty 10.000,00 zł do kwoty 12.500,00 zł,

co dają łączną kwotę zwiększenia wydatków o kwotę 13.000,00 zł.

2) zmniejsza się pozycję „WYDATKI”

- poz. 2.4.4 „NARADY narady szkoleniowe członków organów izby” o kwotę 3.000,00 zł, tj. z kwoty 20.000,00 zł do kwoty 17.000,00 zł,

- poz. 2.9 „koszty za przeprowadzenie kwalifikacji i egzaminu na uprawnienia budowlane” o kwotę 10.000,00 zł, tj. z kwoty 80.000,00 zł do kwoty 70.000,00 zł,

co dają łączną kwotę zmniejszenia wydatków o 13.000,00 zł.

3) kwoty zwiększenia wydatków i zmniejszenia w poszczególnych pozycjach budżetu LOIIB na rok 2020 bilansują się.

LUBUSKA OKRĘGOWA IZBA INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

Podmiejska Boczna 12A 66-400 Gorzów Wlkp.

NIP: PL599 295 75 30

REGON: 080079479

IV. DODATKOWE INFORMACJE I WYJAŚNIENIA

Informacje i wyjaśnienia do bilansu Izby

Struktura rzeczowa aktywów i pasywów kształtowała się następująco:

Aktywa

Aktywa trwałe stan na dzień 31.12.2020r.	77 953,15 zł
Środki trwałe	10 953,15 zł
Inwestycje długoterminowe	67 000,00 zł
Aktywa obrotowe stan na dzień 31.12.2020r.	1 451 392,49 zł
Zapasy	0,00 zł
Należności krótkoterminowe	9 912,54 zł
Inwestycje krótkoterminowe	1 437 912,95 zł
Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe stan na dzień 31.12.2020r.	3 567,00 zł

W roku obrotowym 2020 wystąpiły zmiany w wartości środków trwałych 11 512,80 – 559,65 amortyzacja – Stan śr.Trwałych 10 953,15 zł .

Należności oraz zobowiązania długoterminowe na dzień bilansowy nie wystąpiły.

Należności krótkoterminowe dotyczą rozrachunków publicznoprawnych z tytułu wynagrodzeń , rozliczeń z dostawcami, zaliczki i delegacje, kaucje. Inwestycje krótkoterminowe to środki finansowe na rachunkach bankowych.

Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe dotyczą wydatków i przychodów poniesionych lub pozyskanych w 2020 roku a rozliczanych w roku następnym.

Inwestycje długoterminowe - Udzielone pożyczki długoterminowe 100 000,00zł dla Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa 27-09-2017 – spłata 13000 w 2020roku - 67000,00 zł

Pasywa

Kapitał własny stan na dzień 31.12.2020r.	1 003 145,06 zł
Kapitał podstawowy – FUNDUSZ STATUTOWY	594 922,46 zł
Zysk(strata) z lat ubiegłych	253 297,07

LUBUSKA OKRĘGOWA IZBA INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

Podmiejska Boczna 12A 66-400 Gorzów Wlkp.

NIP: PL599 295 75 30

REGON: 080079479

LUBUSKA OKRĘGOWA IZBA INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

Zysk (strata) netto	154 925,53 zł
Zobowiązania stan na dzień 31.12.2020r.	526 200,58 zł
RMK Rozliczenia Międzyokresowe Przychodów na kolejne lata	463 799,00

Na pasywa składają się: kapitał własny oraz zobowiązania krótkoterminowe.

Zobowiązania krótkoterminowe to zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług, zobowiązanie z tytułu podatków i ZUS oraz pozostałe zobowiązania

Zobowiązania długoterminowe w roku 2020 nie wystąpiły.

Informacje i wyjaśnienia do rachunku zysków i strat (RZS) Izby

Rachunek zysków i strat LOIIB sporządzany jest zgodnie z układem planu kont Izby . Izba sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym. Analizę przychodów ze składek oraz kosztów w układzie rodzajowym zaprezentowano w poniższych tabelach.

Analiza przychodów statutowych ogółem			
Przychody określone statutem, w tym:			1 160 294,15 zł
SKŁADKI CZŁONKOWSKIE 2020 rok			943 519,00
WPISOWE			10 300,00
OPŁATY ZA EGZAMINY KWALIFIKACYJNE			188 814,00
POZOSTAŁE			17 661,15
Koszty działalności statutowej w układzie rodzajowym			1 011 132,75 zł
Amortyzacja			559,65 zł
Zużycie materiałów i energii			135 868,83 zł
Usługi obce			262 112,32 zł
Podatki i opłaty			180,00 zł
Wynagrodzenia, w tym:			548 869,82 zł
	Umowy o pracę	155 058,54 zł	
	Ryczałty władz	320 760,00	
	Pozostałe	73 051,28 zł	
Pozostałe koszty			37 224,90
Zysk/strata ze sprzedaży			149 161,40 zł
Pozostałe przychody operacyjne			0 zł
Pozostałe koszty operacyjne			0 zł

LUBUSKA OKRĘGOWA IZBA INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

Podmiejska Boczna 12A 66-400 Gorzów Wlkp.

NIP: PL599 295 75 30

REGON: 080079479

LUBUSKA OKRĘGOWA IZBA INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

Zysk/strata z działalności operacyjnej	149 161,40 zł
Przychody finansowe – odsetki bankowe	5 764,18 zł
Koszty finansowe	0,05 zł
Zysk/strata brutto	154 925,53 zł
SKŁADKI do przeniesienia - przypadające na 2021 rok	444 526,00 zł
SKŁADKI do przeniesienia - przypadające na 2022 rok	841,00 zł

Odpisy aktualizujące majątek trwały i obrotowy w roku obrotowym 2020 nie wystąpiły. Zyski i straty nadzwyczajne w roku obrotowym 2020 nie wystąpiły. W roku obrotowym nie wystąpiły zdarzenia z lat ubiegłych, które ujęto w sprawozdaniu za rok bieżący.

Proponycja zagospodarowania ZYSKU/STRATY

Zysk w kwocie 173 357,53 zostaje przeznaczony na pokrycie strat z lat ubiegłych a nadwyżka na cele statutowe - Uchwała Zjazdu nr z dnia2021

Zatrudnienie i struktura organizacyjna

W 2020 roku Izba zatrudniała 4 pracowników. Na dzień 31.12.2020r. struktura organizacyjna LOIIB przedstawia się następująco:

1. Przewodnicząca Ewa Bosy
2. Zastępca Tadeusz Głapa
3. Główna Księgowa Magdalena Kujawa

Gorzów Wlkp. dn. 20-02-2021r.

Magdalena Kujawa
Główna Księgowa
07 77 131
podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych
Magdalena Kujawa
Główna Księgowa

Ewa Bosy
Ewa Bosy
Przewodnicząca
Tadeusz Głapa
Tadeusz Głapa
Zastępca Przewodniczącego